



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« » _____ 20 г.

№ _____

г. Липецк

**О введении в действие документов,
направленных на обеспечение
выполнения управлением финансов
Липецкой области обязанностей,
предусмотренных Федеральным законом
«О персональных данных» и принятыми
в соответствии с ним нормативными
правовыми актами**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в государственной информационной системе «Электронный бюджет Липецкой области» управления финансов Липецкой области (далее – ГИС

«Электронный бюджет Липецкой области») согласно приложению 1.

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении финансов Липецкой области согласно приложению 2.

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в управлении финансов Липецкой области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» согласно приложению 3.

4. Утвердить Перечень должностей служащих управления финансов Липецкой области и сотрудников ОБУ «Центр бухгалтерского учета», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных «Государственная информационная система «Электронный бюджет Липецкой области» и на бумажных носителях (цель – Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, составление и организация исполнения бюджета Липецкой области, внутренний государственный финансовый контроль) в управлении финансов Липецкой области согласно приложению 4.

Заместитель главы
администрации области -
начальник управления
финансов области

В.М. Щеглеватых

Управление финансов Липецкой области

ВНОСИТ:

Начальник отдела государственной
службы и административной
работы

Дата: _____

Худякова Л.А.

Приложение 1
к приказу управления финансов Липецкой
области «О введении в действие документов,
направленных на обеспечение выполнения
управлением финансов Липецкой области
обязанностей, предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных» и
принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами»
от «__» _____ 20__ г. № ____

**Правила обработки персональных данных, устанавливающие
процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений
законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных,
а также определяющие для каждой цели обработки персональных
данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории
субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их
обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей
обработки или при наступлении иных законных оснований
в государственной информационной системе «Электронный бюджет
Липецкой области» управления финансов Липецкой области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в управлении финансов Липецкой области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в государственной информационной системе «Электронный бюджет Липецкой области» управления финансов Липецкой области (далее – ГИС «Электронный бюджет Липецкой области»), содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении

иных законных оснований, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных управлением финансов Липецкой области (далее – управление финансов области) в ГИС «Электронный бюджет Липецкой области» осуществляется в следующих целях:

– осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, составление и организация исполнения бюджета Липецкой области, внутренний государственный финансовый контроль.

2.2. Принципы, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных, приведены в Политике в отношении обработки персональных данных в управлении финансов Липецкой области.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

3.1. В ГИС «Электронный бюджет Липецкой области» осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- представители заказчиков - юридических лиц;
- представители поставщиков - юридических лиц;
- поставщики - физические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые;
- государственные гражданские служащие, сотрудники учреждений бюджетной сферы;
- начальник управления финансов и заместители начальника управления финансов;
- руководители и заместители руководителей подведомственных организаций;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений.

3.2. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения управлением финансов области и прекращается:

- по достижении целей обработки персональных данных;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

3.4. Сроки хранения персональных данных, содержащихся на материальных носителях информации, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел управления финансов области.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, управлением финансов области осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.1.1. Представители заказчиков - юридических лиц:

- ФИО;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий

личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- ФИО контактного лица.

4.1.2. Представители поставщиков - юридических лиц:

- ФИО;
- контактные телефоны;
- должность;
- ФИО контактного лица.

4.1.3. Поставщики - физические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые:

- ФИО;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- ИНН;
- адрес электронной почты.

4.1.4. Государственные гражданские служащие, сотрудники учреждений бюджетной сферы:

- ФИО;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий

личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- должность.

4.1.5. Начальник управления финансов и заместители начальника управления финансов:

- ФИО;
- контактные телефоны;
- должность;
- фотография.

4.1.6. Руководители и заместители руководителей подведомственных организаций:

- ФИО;
- контактные телефоны;
- должность;
- фотография;
- график приема граждан.

4.1.7. Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений:

- ФИО;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, которые обращающийся пожелал сообщить о себе.

5. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных управление финансов области обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению управления финансов области) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению управления финансов области) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между управлением финансов области и субъектом персональных данных либо если управление финансов области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных управление финансов области обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению управления финансов области) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению управления финансов области) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между управлением финансов

области и субъектом персональных данных либо если управление финансов области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой управлением финансов области или лицом, действующим по поручению управления финансов области, управление финансов области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязуется прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению управления финансов области. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, управление финансов области в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных управление финансов области обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.1 – 5.3 настоящих Правил, управление финансов области осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению управления финансов области) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных по утвержденной управлением финансов области форме.

6. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Управление финансов области устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

– издание локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

– назначение ответственного за организацию обработки персональных данных при их обработке в управлении финансов области (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн);

– определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных управлением финансов области и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима обработки персональных данных;

– ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику управления финансов области в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных сотрудников;

– получение согласий на обработку персональных данных у субъектов персональных данных (их законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике управления финансов области в отношении обработки персональных данных, локальным актам управления финансов области;

– опубликование на официальном сайте управления финансов области документов, определяющих политику управления финансов области в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Приложение 2
к приказу управления финансов Липецкой
области «О введении в действие документов,
направленных на обеспечение выполнения
управлением финансов Липецкой области
обязанностей, предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных» и
принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами»
от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении финансов Липецкой области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении финансов Липецкой области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют права субъектов персональных данных, обязанности управления финансов Липецкой области (далее – управление финансов области) при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также сроки и последовательность действий должностных лиц управления финансов области при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Запрос).

1.2. Представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. При обращении представителя субъекта персональных данных в управление финансов области предоставляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных управлением финансов области;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые управлением финансов области способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения управления финансов области, сведения о лицах (за исключением работников управления финансов области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с управлением финансов области или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению управления финансов области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Сведения, указанные в п.2.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных управлением финансов области в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю управлением финансов области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с управлением финансов области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных управлением финансов области, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих

Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в управление финансов области или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в управление финансов области или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.6. Управление финансов области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на управлении финансов области.

2.7. Субъект персональных данных вправе требовать от управления финансов области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за

исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ ОБЛАСТИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ К НЕМУ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Управление финансов области обязуется сообщить в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя управление финансов области обязуется дать в письменной форме мотивированный ответ, с указанием причин отказа со ссылкой на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Управление финансов области обязуется предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или

его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, управление финансов области обязуется внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, управление финансов области обязуется уничтожить такие персональные данные. Управление финансов области обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

4.1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в управление финансов области указанный запрос необходимо зарегистрировать в соответствии с правилами документооборота, установленными управлением финансов области, а также внести соответствующую запись в Журнал учета обращений субъектов персональных данных. Форма Журнала учета обращений субъектов персональных данных утверждена локальным актом управления финансов области.

4.2. Ответственный за организацию обработки ПДн в управлении финансов области осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей. На контроль берутся все запросы.

4.3. Ответственный за организацию обработки ПДн и (или) структурное подразделение, ответственное за исполнение указанного запроса, обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации в установленный действующим законодательством срок.

4.4. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудником управления финансов области действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются заместителю главы администрации Липецкой области - начальнику управления финансов Липецкой области.

4.6. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все

поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

4.7. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление финансов Липецкой области

Приложение 3
к приказу управления финансов Липецкой
области «О введении в действие документов,
направленных на обеспечение выполнения
управлением финансов Липецкой области
обязанностей, предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных» и
принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами»
от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в управлении финансов Липецкой области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в управлении финансов Липецкой области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в управлении финансов Липецкой области (далее – управление финансов области) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

2.2. Проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных проводится ответственным за организацию обработки ПДн в управлении финансов области.

2.3. Плановые проверки условий обработки персональных данных

проводятся на основании утвержденного заместителем главы администрации Липецкой области - начальником управления финансов Липецкой области ежегодного плана внутренних проверок режима защиты персональных данных (плановые проверки), представленного в приложении к Положению по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах управления финансов Липецкой области.

2.4. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей информации о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.5. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать сотрудники управления финансов области, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

2.6. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников управления финансов области, участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.7. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- порядок и условия соблюдения парольной защиты;
- порядок и условия соблюдения антивирусной защиты;
- порядок и условия обеспечения резервного копирования;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- условия соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена;
- порядок и условия обновления программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационной системы персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- состояние учета носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

– мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

2.9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки ПДн предоставляет заместителю главы администрации Липецкой области - начальнику управления финансов Липецкой области письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Управление финансов Липецкой области

Приложение 4
к приказу управления финансов Липецкой
области «О введении в действие документов,
направленных на обеспечение выполнения
управлением финансов Липецкой области
обязанностей, предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных» и
принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами»
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Перечень должностей служащих управления финансов Липецкой области и сотрудников ОБУ «Центр бухгалтерского учета», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных «Государственная информационная система «Электронный бюджет Липецкой области» и на бумажных носителях (цель – Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, составление и организация исполнения бюджета Липецкой области, внутренний государственный финансовый контроль) в управлении финансов Липецкой области

№ п/п	Структурное подразделение, должность
Руководство	
1.	Первый заместитель начальника управления
2.	Заместитель начальника управления (курирует работу отдела контроля контрактной системы в сфере закупок, отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок, отдела реализации государственной политики в сфере закупок, развития контрактной системы, методологического сопровождения деятельности заказчиков)
Отдел государственной службы и административной работы	
3.	Начальник отдела
4.	Главный консультант
Отдел бюджетного планирования и межбюджетных отношений	
5.	Начальник отдела
6.	Заместитель начальника отдела
Отдел финансирования отраслей социальной сферы	
7.	Начальник отдела
8.	Заместитель начальника отдела
Отдел контроля в сфере бюджетных правоотношений	
9.	Начальник отдела
10.	Заместитель начальника отдела
11.	Главный консультант
12.	Ведущий консультант
13.	Консультант
Отдел казначейского исполнения бюджета	
14.	Начальник отдела
15.	Заместитель начальника отдела
Отдел учёта исполнения бюджета	
16.	Начальник отдела

№ п/п	Структурное подразделение, должность
17.	Заместитель начальника отдела
Отдел финансирования отраслей экономики	
18.	Начальник отдела
19.	Заместитель начальника отдела
Отдел государственного долга и долговой политики	
20.	Начальник отдела
21.	Заместитель начальника отдела
Отдел государственных доходов	
22.	Начальник отдела
23.	Заместитель начальника отдела
Отдел контроля контрактной системы в сфере закупок	
24.	Начальник отдела
25.	Заместитель начальника отдела
26.	Главный консультант
27.	Ведущий консультант
28.	Консультант
Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок	
29.	Начальник отдела
30.	Заместитель начальника отдела
31.	Ведущий консультант
32.	Консультант
Отдел реализации государственной политики в сфере закупок, развития контрактной системы, методологического сопровождения деятельности заказчиков	
33.	Начальник отдела
34.	Заместитель начальника отдела
35.	Главный консультант
36.	Ведущий консультант
37.	Консультант
ОБУ «Центр бухгалтерского учета»	
38.	Заместитель директора ОБУ «Центр бухгалтерского учета»
39.	Начальник отдела эксплуатации информационных систем ОБУ «Центр бухгалтерского учета»
40.	Ведущий аналитик отдела эксплуатации информационных систем ОБУ «Центр бухгалтерского учета»

