



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.04.2016

№ 133 "Д"

г. Липецк

О координационном Совете
по развитию бережливого управления,
клиентоцентричности, цифровой трансформации,
внедрению технологий искусственного интеллекта
и рассмотрению предложений по улучшениям
министерства финансов Липецкой области

В целях повышения эффективности деятельности министерства финансов Липецкой области; развития системы бережливого управления, клиентоцентричности, оптимизации административных и рабочих процессов, координации мероприятий по цифровой трансформации, внедрению технологий искусственного интеллекта, обеспечения полноты и достоверности данных, а также вовлечения сотрудников министерства финансов Липецкой области в непрерывное совершенствование деятельности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав координационного Совета по развитию бережливого управления, клиентоцентричности, цифровой трансформации, внедрению технологий искусственного интеллекта и рассмотрению предложений по улучшениям министерства финансов Липецкой области согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о координационном Совете по развитию бережливого управления, клиентоцентричности, цифровой трансформации, внедрению технологий искусственного интеллекта и рассмотрению предложений по улучшениям министерства финансов Липецкой области согласно приложению 2.

3. Начальникам структурных подразделений министерства финансов Липецкой области:

- обеспечивать участие сотрудников структурных подразделений министерства финансов Липецкой области в реализации мероприятий по бережливому управлению, клиентоцентричности, цифровой трансформации и внедрению технологий искусственного интеллекта;
- обеспечивать представление информации, документов и материалов, необходимых для рассмотрения проектов, инициатив, мероприятий и предложений по улучшениям;
- обеспечивать реализацию решений Совета по развитию бережливого управления, клиентоцентричности, цифровой трансформации, внедрению технологий искусственного интеллекта и рассмотрению предложений по улучшениям министерства финансов Липецкой области в пределах компетенции соответствующих структурных подразделений министерства финансов Липецкой области;
- способствовать вовлечению сотрудников в выявление потерь, оптимизацию процессов и подготовку предложений по улучшениям.

Министр финансов
Липецкой области

С.Н. Володина

Приложение 1
к приказу министерства
финансов Липецкой области
«О координационном Совете
по развитию бережливого управления,
клиентоцентричности, цифровой трансформации,
внедрению технологий искусственного интеллекта
и рассмотрению предложений по улучшениям
в министерстве финансов Липецкой области»

Состав

координационного Совета по развитию бережливого управления,
клиентоцентричности, цифровой трансформации, внедрению технологий
искусственного интеллекта и рассмотрению предложений по улучшениям
министерства финансов Липецкой области

Володина Светлана Николаевна	- министр финансов Липецкой области, председатель координационного Совета
Шмуклер Никита Сергеевич	- первый заместитель министра финансов Липецкой области, заместитель председателя координационного Совета
Бочаров Илья Алексеевич	- руководитель цифровой трансформации министерства финансов Липецкой области, секретарь координационного Совета
Члены координационного Совета:	
Труфанова Светлана Викторовна	- заместитель министра финансов Липецкой области
Мурашкина Наталия Александровна	- заместитель министра финансов Липецкой области
Бухтиярова Наталья Валерьевна	- заместитель министра финансов Липецкой области
Худякова Лилия Александровна	- начальник отдела государственной

	службы и административной работы
Чернухина Ирина Анатольевна	- начальник отдела реализации государственной политики в сфере закупок
Степочкина Светлана Викторовна	- начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок
Севастьянова Любовь Валентиновна	- и.о. начальника отдела финансирования отраслей экономики
Маркина Ирина Геннадиевна	- начальник отдела государственных доходов
Разводова Лариса Владимировна	- начальник отдела бюджетного планирования и межбюджетных отношений
Скопинцева Ольга Александровна	- начальник отдела финансирования отраслей социальной сферы
Чертовских Алена Александровна	- начальник отдела государственного долга и долговой политики
Басинских Любовь Ивановна	- начальник отдела контроля в сфере бюджетных правоотношений
Махортова Светлана Николаевна	- начальник отдела казначейского исполнения бюджета
Моисеева Татьяна Викторовна	- начальник отдела учета исполнения бюджета
Санксарян Ирина Юрьевна	- начальник отдела контроля контрактной системы в сфере закупок
Нарывончик Сергей Николаевич	- заместитель директора ОКУ ЛО «Центр бухгалтерского учета»

Приложение 2
к приказу министерства
финансов Липецкой области
«О координационном Совете
по развитию бережливого управления,
клиентоцентричности, цифровой трансформации,
внедрению технологий искусственного интеллекта
и рассмотрению предложений по улучшениям
в министерстве финансов Липецкой области»

Положение

о координационном Совете по развитию бережливого управления,
клиентоцентричности, цифровой трансформации, внедрению технологий
искусственного интеллекта и рассмотрению предложений по улучшениям
министерства финансов Липецкой области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, права, ответственность и порядок организации деятельности координационного Совета по развитию бережливого управления, клиентоцентричности, цифровой трансформации, внедрению технологий искусственного интеллекта (далее – ИИ) и рассмотрению предложений по улучшениям (далее – ППУ) министерства финансов Липецкой области (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом министерства финансов Липецкой области.

1.3. Совет создается в целях повышения эффективности деятельности министерства финансов Липецкой области, развития системы бережливого управления, клиентоцентричности, оптимизации административных и рабочих процессов, координации мероприятий по цифровой трансформации, внедрению технологий ИИ, обеспечения полноты и достоверности данных, а также вовлечения сотрудников министерства финансов Липецкой области в непрерывное совершенствование деятельности.

1.4. Совет не является самостоятельным структурным подразделением министерства финансов Липецкой области.

1.5. Участие сотрудников в деятельности Совета осуществляется в рамках исполнения должностных обязанностей и не освобождает их от выполнения основных функций по замещаемым должностям.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Липецкой области и настоящим Положением.

Раздел II. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- бережливое управление – система подходов и инструментов, направленных на повышение эффективности процессов, сокращение потерь, повышение качества результатов и рациональное использование ресурсов;
- процесс – последовательность взаимосвязанных действий, направленных на получение определенного результата;
- оптимизация процесса – деятельность по анализу, изменению и совершенствованию процесса с целью сокращения потерь, сроков, избыточных действий, количества ошибок и повышения качества результата;
- цифровая трансформация – изменение процессов, способов работы и управления с применением цифровых технологий, направленное на повышение эффективности деятельности;
- искусственный интеллект – комплекс технологических решений, позволяющих автоматизировать анализ данных, классификацию, прогнозирование, подготовку предложений и иные интеллектуальные функции;
- данные – сведения, используемые при реализации мероприятий по цифровой трансформации и внедрению технологий искусственного интеллекта;

- полнота и достоверность данных – соответствие данных установленным требованиям, отсутствие существенных пробелов, искажений и ошибок, влияющих на результат их использования;

- предложение по улучшению – предложение сотрудника или группы сотрудников, направленное на повышение эффективности деятельности, сокращение потерь, улучшение качества процессов, условий труда, документооборота или использования ресурсов;

- проект или инициатива – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретного результата в сфере бережливого управления, цифровой трансформации или внедрения технологий искусственного интеллекта;

- эффект от внедрения – измеримое или качественно описываемое улучшение, достигнутое в результате реализации проекта, инициативы или предложения по улучшению;

- внутренний клиент – государственный служащий, представляющий публичную власть в отношениях с внешними клиентами (гражданами и бизнесом), а также участвующий в межведомственном взаимодействии;

- внешний клиент – гражданин или представитель бизнеса (коммерческой или некоммерческой организации), индивидуальный предприниматель или самозанятый;

- клиентоцентричность – подход к государственному управлению, в основе которого лежит реализация совокупности мероприятий, направленных на изучение (выявление) ожиданий клиента (его представителей) от деятельности органов государственной власти, государственных учреждений и удовлетворение его потребностей, а также их совершенствование на основе анализа клиентского опыта.

Раздел III. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

3.1. координация деятельности структурных подразделений министерства финансов Липецкой области по вопросам бережливого

3.2. выявление, рассмотрение и сопровождение проектов, инициатив и мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности министерства финансов Липецкой области;

3.3. рассмотрение ППУ, поступающих от сотрудников министерства финансов Липецкой области;

3.4. обеспечение единого подхода к постановке задач, реализации и мониторингу проектов, инициатив и ППУ;

3.5. организация работы по обеспечению полноты и достоверности данных, используемых при реализации мероприятий по цифровой трансформации и внедрению технологий ИИ;

3.6. мониторинг достижения планируемых результатов и эффектов от внедрения проектов, инициатив и ППУ;

3.7. формирование предложений по тиражированию успешных практик;

3.8. обеспечение комплексного анализа реализации бережливого управления, клиентоцентричности, цифровой трансформации и внедрения технологий ИИ;

3.9. вовлечение сотрудников министерства финансов Липецкой области в деятельность по непрерывному совершенствованию процессов.

Раздел IV. Функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

4.1. проектного офиса по развитию бережливого управления;

4.2. рабочей группы по оптимизации процессов в рамках бережливого производства;

4.3. команды ИИ-трансформации;

4.4. комиссии по рассмотрению ППУ;

4.5. координационного органа по вопросам цифровизации процессов и внедрения технологий ИИ;

4.6. координационного органа по вопросам обеспечения полноты и достоверности данных в рамках реализации мероприятий по внедрению и развитию технологий ИИ;

4.6. координационного органа по вопросам обеспечения полноты и достоверности данных в рамках реализации мероприятий по внедрению и развитию технологий ИИ;

4.7. координационного органа по вопросам внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность министерства финансов Липецкой области, направленных на повышение качества взаимодействия с внутренними и внешними клиентами;

4.8. рассматривает предложения по запуску проектов, инициатив и мероприятий по бережливому управлению, цифровой трансформации и внедрению технологий ИИ;

4.9. рассматривает ППУ, поступившие от сотрудников министерства финансов Липецкой области;

4.10. принимает решения о целесообразности реализации, доработке, отклонении либо передаче предложений в работу ответственным исполнителям;

4.11. определяет ответственных исполнителей и сроки реализации одобренных проектов, инициатив, мероприятий и ППУ;

4.12. рассматривает паспорта проектов, инициатив и мероприятий;

4.13. рассматривает информацию о ходе реализации проектов, инициатив, мероприятий и ППУ;

4.14. осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;

4.15. рассматривает результаты внедрения проектов по оптимизации процессов и достигнутые эффекты;

4.16. формирует предложения по совершенствованию процессов министерства финансов Липецкой области;

4.17. формирует предложения по развитию цифровых решений и применению технологий ИИ;

4.18. рассматривает вопросы качества, полноты и достоверности данных, необходимых для реализации цифровых и ИИ-инициатив;

4.19. организует обмен опытом и распространение успешных практик внутри министерства финансов Липецкой области и за его пределами;

4.21. формирует предложения по обучению сотрудников министерства финансов Липецкой области инструментам бережливого управления, клиентоцентричности, цифровым технологиям и применению технологий ИИ.

Раздел V. Права Совета

Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1. запрашивать у структурных подразделений министерства финансов Липецкой области информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач;

5.2. приглашать на заседания сотрудников министерства финансов Липецкой области, представителей подведомственных учреждений и иных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения соответствующего вопроса;

5.3. формировать временные рабочие группы для реализации отдельных проектов, инициатив и мероприятий;

5.4. направлять предложения ответственным исполнителям на доработку;

5.5. предлагать начальникам структурных подразделений министерства финансов Липецкой области принимать меры по устранению выявленных проблем и потерь в процессах;

5.6. рекомендовать к тиражированию успешные практики и реализованные ППУ;

5.7. инициировать подготовку проектов правовых актов министерства финансов Липецкой области по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Раздел IV. Организация деятельности Совета

6.1. Работой Совета руководит председатель.

6.2. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

6.3. Секретарь Совета организует подготовку заседаний, формирует повестку, обеспечивает сбор материалов, ведет протокол, контролирует

исполнение протокольных решений, ведет реестры проектов, инициатив, мероприятий и ППУ.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии ППУ.

6.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.7. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.8. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Совета.

6.10. Решения Совета, оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения ответственными исполнителями в пределах их компетенции.

Раздел VII. Ответственность участников Совета

7.1. Члены Совета несут ответственность за качество, актуальность и достоверность представляемой ими информации.

7.2. Ответственные исполнители несут ответственность за реализацию порученных проектов, инициатив, мероприятий и ППУ в установленные сроки.

7.3. Начальники структурных подразделений министерства финансов Липецкой области несут ответственность за организацию исполнения решений Совета в пределах их компетенции.

Раздел VIII. Отчетность и мониторинг

8.1. Мониторинг реализации проектов, инициатив, мероприятий и ППУ осуществляется секретарем Совета совместно с ответственными исполнителями.

8.2. Информация о ходе реализации проектов, инициатив, мероприятий и ППУ рассматривается на заседаниях Совета.

8.3. Сводный отчет о реализации проектов, инициатив, мероприятий и ППУ формируется секретарем не реже одного раза в квартал.

8.4. Информация о реализованных проектах, инициативах и ППУ может размещаться на внутренних и внешних информационных ресурсах министерства финансов Липецкой области.

Приложение 1
к Положению министерства
финансов Липецкой области
«О координационном Совете
по развитию бережливого управления,
клиентоцентричности, цифровой трансформации,
внедрению технологий искусственного интеллекта
и рассмотрению предложений по улучшениям
в министерстве финансов Липецкой области»

Функциональное распределение направлений деятельности
координационного Совета по развитию бережливого управления,
клиентоцентричности, цифровой трансформации, внедрению технологий
искусственного интеллекта и рассмотрению предложений по улучшениям
министерства финансов Липецкой области

1. Бережливое управление и оптимизация процессов – руководитель цифровой трансформации министерства финансов Липецкой области, секретарь Совета, члены Совета по соответствующим направлениям деятельности.
2. Клиентоцентричность – руководитель цифровой трансформации министерства финансов Липецкой области, секретарь Совета, члены Совета по соответствующим направлениям деятельности.
3. Цифровая трансформация процессов – руководитель цифровой трансформации министерства финансов Липецкой области, секретарь Совета, члены Совета по соответствующим направлениям деятельности.
4. Внедрение технологий ИИ – руководитель цифровой трансформации министерства финансов Липецкой области, секретарь Совета, члены Совета по соответствующим направлениям деятельности.
5. Обеспечение полноты и достоверности данных – члены Совета в пределах компетенции соответствующих структурных подразделений министерства финансов Липецкой области.
6. Рассмотрение ППУ – Совет в полном составе.

7. Ведение реестров проектов, инициатив и ППУ – руководитель цифровой трансформации министерства финансов Липецкой области, секретарь Совета.

8. Мониторинг эффектов от внедрения проектов, инициатив и ППУ. – руководитель цифровой трансформации министерства финансов Липецкой области, секретарь Совета совместно с ответственными исполнителями.

Приложение 2
к Положению министерства
финансов Липецкой области
«О координационном Совете
по развитию бережливого управления,
клиентоцентричности, цифровой трансформации,
внедрению технологий искусственного интеллекта
и рассмотрению предложений по улучшениям
в министерстве финансов Липецкой области»

Положение
о порядке подачи, рассмотрения и реализации предложений по улучшениям в
министерстве финансов Липецкой области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи, регистрации, рассмотрения, реализации, учета и мониторинга ППУ в министерстве финансов Липецкой области.

1.2. Целью подачи и реализации ППУ является вовлечение сотрудников министерства финансов Липецкой области в непрерывное совершенствование деятельности, повышение качества процессов, сокращение потерь времени, оптимизация документооборота и повышение эффективности использования ресурсов.

1.3. ППУ могут подаваться всеми сотрудниками министерства финансов Липецкой области индивидуально или группой сотрудников.

1.4. Рассмотрение ППУ осуществляется Советом, выполняющим функции комиссии по рассмотрению ППУ.

1.5. Организационное сопровождение работы с ППУ осуществляет секретарь Совета.

Раздел II. Требования к ППУ

2.1. ППУ должно содержать сведения об авторе, структурном подразделении, описание проблемы, предлагаемого решения, предполагаемого эффекта, а при необходимости – сведения о ресурсах, сроках, участниках и приложенных материалах.

2.2. ППУ должны быть направлены на сокращение сроков выполнения процессов, снижение количества ошибок, упрощение документооборота, исключение дублирующих действий, повышение качества результата, повышение удобства работы сотрудников, цифровизацию процессов, применение технологий ИИ и рациональное использование ресурсов.

2.3. Не подлежат рассмотрению предложения, не содержащие конкретного решения, не относящиеся к деятельности министерства финансов Липецкой области, дублирующие ранее рассмотренные предложения без новых обстоятельств, противоречащие законодательству, содержащие исключительно жалобы без возможного решения, либо представляющие собой исполнение текущих должностных обязанностей без признаков улучшения процесса.

Раздел III. Порядок подачи ППУ

3.1. ППУ подается по форме согласно приложению 3 к Положению министерства финансов Липецкой области «О координационном Совете по развитию бережливого управления, клиентоцентричности, цифровой трансформации, внедрению технологий искусственного интеллекта и рассмотрению предложений по улучшениям в министерстве финансов Липецкой области».

3.2. ППУ может быть подано в электронном виде, на бумажном носителе либо через внутренние электронные ресурсы министерства финансов Липецкой области при наличии технической возможности секретарю Совета.

3.3. К предложению могут быть приложены схемы, расчеты, фотографии, таблицы, примеры документов и иные материалы, обосновывающие предложение.

3.4. При необходимости секретарь Совета оказывает автору предложения методическую помощь в оформлении предложения.

Раздел IV. Регистрация и предварительное рассмотрение

4.1. Поступившее предложение регистрируется в журнале регистрации ППУ по форме согласно приложению 4 к Положению министерства

финансов Липецкой области «О координационном Совете по развитию бережливого управления, клиентоцентричности, цифровой трансформации, внедрению технологий искусственного интеллекта и рассмотрению предложений по улучшениям в министерстве финансов Липецкой области».

4.2. Регистрация ППУ осуществляется секретарем Совета не позднее следующего рабочего дня после поступления ППУ.

4.3. Секретарь Совета проводит предварительный анализ предложения на предмет полноты заполнения формы, наличия описания проблемы, предлагаемого решения и предполагаемого эффекта.

4.4. В случае необходимости уточнения сведений секретарь Совета вправе обратиться к автору предложения за дополнительной информацией.

4.5. Предложение, содержащее все необходимые сведения, выносится на рассмотрение Совета.

Раздел V. Рассмотрение предложений по улучшениям

5.1. Совет рассматривает ППУ на заседаниях.

5.2. По результатам рассмотрения Совет принимает одно из следующих решений:

- принять к реализации;
- принять к реализации в составе проекта или инициативы;
- направить на доработку;
- отклонить;
- принять к сведению без реализации;
- направить ответственному структурному подразделению для дополнительной проработки.

5.3. При принятии решения учитываются актуальность проблемы, реализуемость предложения, наличие ожидаемого эффекта, соответствие целям бережливого управления, клиентоцентричности и цифровой трансформации, необходимость привлечения дополнительных ресурсов, влияние на смежные процессы и риски реализации.

5.4. В случае принятия предложения к реализации Совет определяет ответственного исполнителя, срок реализации и ожидаемый результат.

5.5. В случае направления предложения на доработку указываются причины доработки и срок представления уточненной информации.

5.6. В случае отклонения предложения указывается причина отклонения.

5.7. Решение отражается в протоколе заседания Совета и журнале регистрации ППУ.

Раздел VI. Реализация ППУ

6.1. Реализация одобренного предложения осуществляется ответственным исполнителем, определенным решением Совета.

6.2. Ответственный исполнитель организует выполнение мероприятий, привлекает заинтересованных сотрудников, информирует секретаря Совета о ходе реализации, представляет информацию о достигнутом результате и фактическом эффекте.

6.3. Ход реализации предложения фиксируется в журнале регистрации ППУ.

6.4. После реализации предложения ответственный исполнитель представляет секретарю Совета информацию о достигнутом результате.

6.5. Совет рассматривает результаты реализации и принимает решение о закрытии предложения, дополнительной доработке либо тиражировании полученного результата.

Раздел VII. Оценка эффекта

7.1. Эффект может выражаться в сокращении времени выполнения процесса, снижении количества документов, согласований, возвратов и доработок, снижении трудозатрат и финансовых затрат, повышении качества результата, удобства работы, снижении рисков ошибок, повышении прозрачности и управляемости процесса.

7.2. Эффект может быть количественным или качественным.

7.3. При наличии возможности количественный эффект указывается в единицах измерения: часы, дни, количество документов, количество операций, количество возвратов, сумма экономии, количество пользователей, процент автоматизации и иных показателях.

7.4. Фактический эффект фиксируется в журнале регистрации ППУ.

Раздел VIII. Статусы ППУ

8.1. Для учета предложений применяются следующие статусы:

- «Поступило»;
- «Зарегистрировано»;
- «На рассмотрении»;
- «На доработке»;
- «Одобрено»;
- «В реализации»;
- «Реализовано»;
- «Отклонено»;
- «Закрыто»;
- «Тиражируется».

Раздел IX. Учет и информирование

9.1. Учет предложений осуществляется в журнале регистрации ППУ.

9.2. Информация о реализованных предложениях может размещаться на внутренних и внешних информационных ресурсах министерства финансов Липецкой области.

9.3. Реализованные предложения могут учитываться при оценке участия сотрудников в деятельности по развитию бережливого управления, клиентоцентричности, цифровой трансформации и непрерывного совершенствования процессов.

Раздел X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение применяется ко всем ППУ, поступающим от сотрудников министерства финансов Липецкой области.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются Советом в пределах его компетенции.

Приложение 3
к Положению министерства
финансов Липецкой области
«О координационном Совете
по развитию бережливого управления,
клиентоцентричности, цифровой трансформации,
внедрению технологий искусственного интеллекта
и рассмотрению предложений по улучшениям
в министерстве финансов Липецкой области»

Форма предложения по улучшению

1. Сведения об авторе предложения

Фамилия, имя, отчество: _____

Отдел: _____

Должность: _____

Контактный телефон / электронная почта:

2. Сведения о предложении

Наименование: _____

Краткое описание: _____

Предлагаемое решение: _____

Ожидаемый эффект: _____

Предлагаемые участники: _____

Дата подачи предложения: « ____ » _____ 20__ г. _____

Приложение 4
к Положению министерства
финансов Липецкой области
«О координационном Совете
по развитию бережливого управления,
клиентоцентричности, цифровой трансформации,
внедрению технологий искусственного интеллекта
и рассмотрению предложений по улучшениям
в министерстве финансов Липецкой области»

Журнал регистрации ППУ

№	Дата	Наименование предложения	Ожидаемый эффект	Автор (ФИО, должность)	Решение комиссии	Статус реализации	Примечание