



Областное бюджетное учреждение
«Информационно-технический центр»

Проекты «бесплатной» оптимизации в рамках ИИ трансформации

Потанин И. В.



Проект бухгалтерского электронного документооборота

Цель проекта

Снизить долю бумажного документооборота до 10% в бухгалтерской и закупочной деятельности ОБУ «ИТЦ» до конца 2025 года

Команда проекта



Состав команды

Заказчик



**Иванова
Елена**

директор ОКУ ЛО
«ЦБУ»



**Логунова
Надежда**

начальник
отдела
Минцифры ЛО



**Мартынова
Татьяна**

главный
бухгалтер ОКУ
ЛО «ЦБУ»



Осина Ольга

ведущий
руководитель
проекта АНО
«РЦК»



Попова Анна

заместитель
директор ОБУ
«ИТЦ»



**Рыбина
Кристина**

бухгалтер ОБУ
«ИТЦ»



**Потанин
Илья**

директор ОБУ
«ИТЦ»

Как было



Состояние на конец 2023 года

Количество закупок

346 шт.

Количество
бухгалтерских
документов

6 078 шт.

Доля бумажного
документооборота

80%

Что было сделано



01	02	03	04	05
Совместно с РЦК, ЦБ и Минцифры картированы процессы по ОС	Доработана возможность использования ЭЦП в 1С БГУ	95% основных документов в 1С БГУ переведены в электронный вид	Настроена работа организации с 1С ЭДО и оповещены контрагенты и поставщики	Изменен подход – если есть операция распечатки или сканирования, процесс нужно пересматривать

Стало



Состояние на конец 2024 года

Состояние на 1.12.2025

Эффекты:

Количество закупок

398 шт.

Количество закупок

459 шт.

Экономия в год

153 дней

Количество бухгалтерских документов

7 102 шт.

Количество бухгалтерских документов

7 342 шт.

Упаковки бумаги

294

Доля бумажного документооборота

40%

Доля бумажного документооборота

10%

Машиночитаемые данные в БД

Ускорение процессов закупки и бухучета



Получен картата Девид: 03.09.2020 13:09 GMT+03:00
08776464-8201-AndB-8540-80739abc;T50
Страница 1 от 2

[illegible][illegible]

Учреждение
Обособленное подразделение
Структурное подразделение
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)

Наименование бюджета
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Ответственное лицо
Местонахождение объектов (адрес)
Приказ (распоряжение) о создании комиссии

Необходимость уничтожения (утилизации)

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор (должность) _____ Н. В. Потанин (подпись/печать)

_____ 20 ____ г.

АКТ № 001У-000047
о списании материальных запасов

от "27" октября 2025 г.

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

Планово-экономический отдел

Глава
Областной бюджет

Цыганов Николай Александрович
Отдел разработки программного обеспечения

(подпись/печать) _____

нет
(да ("1"), нет ("2"))

Сведения о списываемых объектах материальных запасов по группе (номеру забалансового счета)

Код строки	Материальная ценность				Единица измерения		Нормы расхода*	Срок* нахождения в эксплуатации (в месяцах)	Финансирование			Прочие сведения		Принято голосованием "за"	Решение комиссии по итогу голосования
	плановое/остаток	дополнительное финансирование*	идентификатор, (артикул, номер партии)	инвиз*	наименование	код по ОКЕИ			количество	цена	сумма	наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Вещи и предметы		ТУ-00000000076		шт	786	100,000		900,000			00024	Выданы участникам фестиваля	100	списать
2	Книжки		ТУ-000000000790		шт	786	100,000		100,000			00024	Выданы участникам фестиваля	100	списать
3	Навесные		ТУ-000000000798		шт	786	1 072,000		1 072,000			00024	Выданы участникам фестиваля	100	списать
4	Панели с логотипом		ТУ-000000000666		шт	786	300,000		300,000			00024	Выданы участникам фестиваля	100	списать
5	Рамы		ТУ-000000000925		шт	786	320,000		320,000			00024	Выданы участникам фестиваля	100	списать
6	Грузы с логотипом		ТУ-000000000669		шт	786	600,000		600,000			00024	Выданы участникам фестиваля	100	списать
7	Футболки с логотипом		ТУ-000000000667		шт	786	36,000		36,000			00024	Выданы участникам фестиваля	100	списать
8	Шоколы		ТУ-000000000753		шт	786	300,000		300,000			00024	Выданы участникам фестиваля	100	списать
									Итого:	3 378,000		х			

УТВЕРЖДАЮ

Формы по ОКЕИ
Дата

по Сводному реестру
по Сводному реестру

Глава по БК
по ОКЕИ

по ОКЕИ

999

Номер
Дата

7
23.01.2025

2

5 105,30

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Заместитель директора _____

Главный специалист _____

Главный специалист _____

Главный специалист _____

Ведущий специалист по охране труда _____

Главный специалист _____

Ответственный исполнитель _____

Заместитель директора _____

Главный специалист _____

Главный специалист _____

Главный специалист _____

Ведущий специалист по охране труда _____

Главный специалист _____

Главный специалист _____

Потанин Н. В.

Рыбина К. Ю.

Никитин А. А.

Мерзиков А. В.

Демидов Е. А.

К. Ю. Рыбина

28-77-90

Рыбина К. Ю. @adm@itcetr.ru

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация: ОКУ "Информационно-технический центр"

Подписан: Рыбина Катерина Юльевна

Должность: Главный специалист

Полномочия: Рыбина Катерина Юльевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация: ОКУ "Информационно-технический центр"

Подписан: Рыбина Катерина Юльевна

Должность: Главный специалист

Полномочия: Рыбина Катерина Юльевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация: ОКУ "Информационно-технический центр"

Подписан: Рыбина Катерина Юльевна

Должность: Главный специалист

Полномочия: Рыбина Катерина Юльевна



Предложения

01

Распространить
практику на все
учреждения в
системе ЦБУ

02

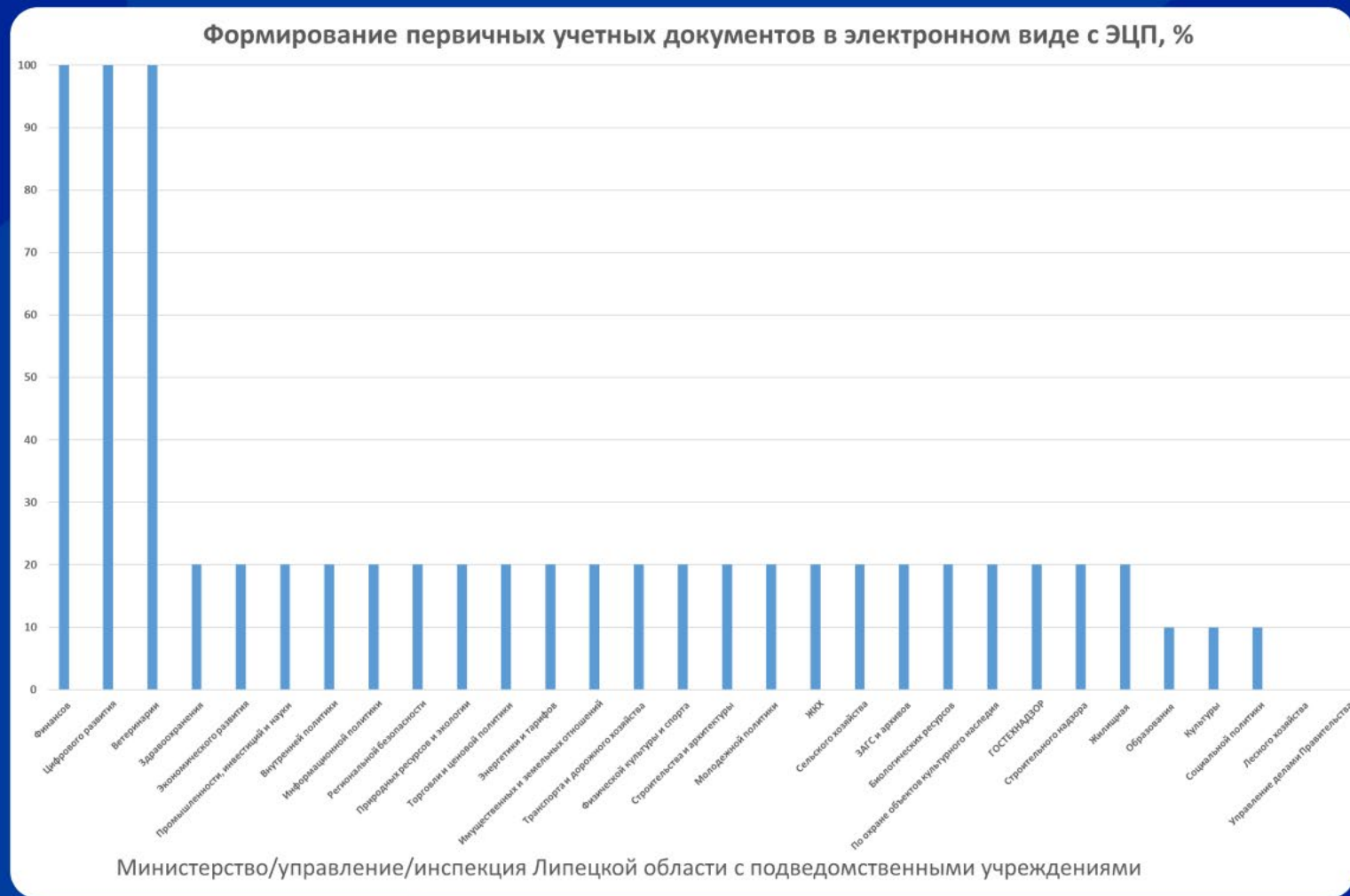
Всем организациям
перейти на ЭДО
между собой



Приказ Минфина России №61н от 15.04.2021

«Об утверждении унифицированных форм электронных первичных документов, применяемых для ведения бюджетного учета»

Применение
электронных первичных
документов
ОБЯЗАТЕЛЬНО
с 1 января 2026 года





Шаблоны загрузки этих документов,
подробные инструкции, в том числе видео
инструкции в личном кабинете 1С:

<https://cb.admlr.lipetsk.ru/>

Линия поддержки
по будням 09:00-17:00 (Мск)
7 (4742) 566-663

Иванова Елена Евгеньевна [Личный кабинет](#) [Выйти](#)

[Мои приложения](#) [Приложения](#) [Публикации](#) [Справка и поддержка](#)

Вопросы и ответы

[Хочу подключиться](#) [Работаю в сервисе](#)

Инструкции по переходу на формирование первичных документов в электронном виде по 52н и 61н (внутреннего ЭДО) в 1С:БГУ КОРП

[Инструкция по загрузке шаблонов и назначению ролей пользователей.](#)

[Видео инструкция по загрузке шаблонов](#)

[Инструкция по добавлению нового пользователя ЭДО](#)

[Руководство пользователя по формированию документов по 61н](#)

[Видео инструкция_ Решение о командировании](#)

[Инструкция Решение о командировании \(ф. 0504512\)](#)

[Инструкция «Отчет о расходах подотчетного лица \(ф. 0504520\) на основании Решения о командировании»](#)

[Шаблоны](#)



Организация взаимодействия с поставщиками и подрядчиками посредством электронного документооборота (1С:ЭДО)

Без 1С:ЭДО

5-10 рабочих дней

Поставщик (товаров, работ, услуг)

Документ на бумаге (подпись, печать) ↓

П/П деньги ↑

Учреждение (заказчик)

Подпись, печать руководителя ↓

ЦБУ

Отражает в учете ↓

Руками вносят номенклатуру
и поступление товаров, работ,
услуг

Скан документа



1С:ЭДО

3-4 рабочих дней

Поставщик (товаров, работ, услуг)

Электронный
документ ЭЦП ↓

П/П деньги ↑

Учреждение
(заказчик)

→ ЭЦП руководителя



Документ заполнен
автоматически

ЦБУ

← Отражает в учете

Плюсы

Сервис бесплатный

Экономия бумаги, оптимизация работы

Своевременное отражение документов в учете

Отсутствие необоснованной дебиторской
и кредиторской задолженности в отчетности