

1. Вовлеченные лица и рамки проекта			2. Обоснование выбора	
1. Клиенты процесса:	Министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области Локтионова Евгения Анатольевна; руководство министерства; Минфин;		1. Избыточный бумажный документооборот при формировании бюджетных смет и изменений к ним. 2. Значительные временные затраты исполнителя на ручное заполнение документов с ИС в форму Excel 3. Избыточная обработка документов: после подготовки документы проходят дополнительные операции: печать, согласование, сканирование и размещение на хранение. 4. Необходимость физического хранения документов, что усложняет поиск и подготовку материалов при проверках	
2. Периметр процесса:	МПГИН ЛО, Минфин;			
3. Границы процесса:	От доведения лимитов бюджетных обязательств от Минфина до утверждения и подписания бюджетной сметы или изменений к ней			
4. Наименование процесса:	Формирование бюджетных смет и изменений к ним			
5. Заказчик проекта:	Министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области Локтионова Евгения Анатольевна			
6. Владелец процесса:	Кызым Ирина Владимировна			
7. Руководитель проекта:	Дрямин Игорь Сергеевич			
8. Команда проекта:	Локтионова Евгения Анатольевна; Донских Татьяна Викторовна; Русинова Наталья Николаевна;			
	Кызым Ирина Владимировна; Дрямин Игорь Сергеевич; Баданинская Алина Алиевна			
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта	
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта	11.05.2026
Объем бумажного документооборота по изменениям в сметы кол-во ед. в год (листов)	728	0	2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса	12.05.2026 — 25.05.2026
Трудозатраты исполнителя на подготовку одного изменения, мин.	60	5	3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса	26.05.2026 — 08.06.2026
Эффект*			4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению	09.06.2026 — 11.06.2026
1. Отказ от физического хранения архива			5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий)	15.06.2026
2. Сокращение времени ожидания и рисков потери документов			6. Реализация плана мероприятий	16.06.2026 — 03.07.2026
3. Сокращение трудозатрат исполнителя на подготовку одного изменения			7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов	06.07.2026 — 17.07.2026
4. Исключение бумажного документооборота по изменениям к бюджетным сметам			8. Закрытие проекта	24.07.2026
			9. Запуск мониторинга стабильности результатов	постоянно

*- обязательно к заполнению;
**- рекомендовано к разработке.