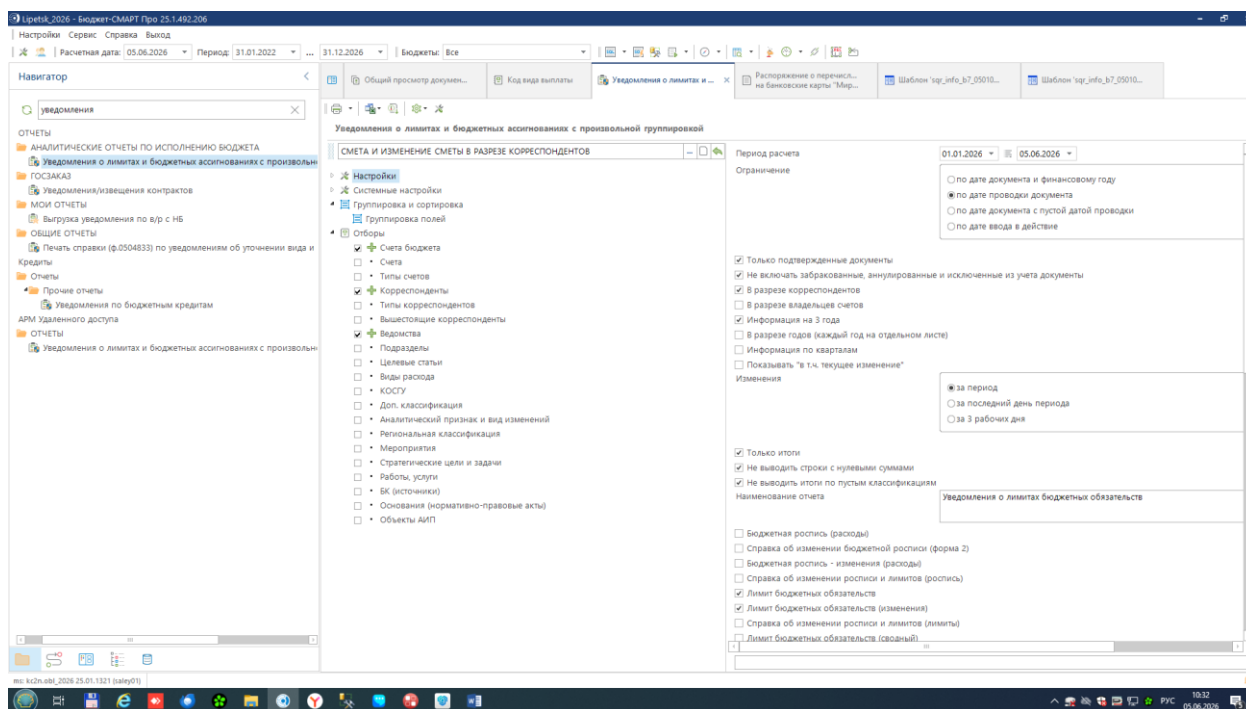


Формирование смены и изменения сметы по документам росписи/лимитов в Бюджет-смарт

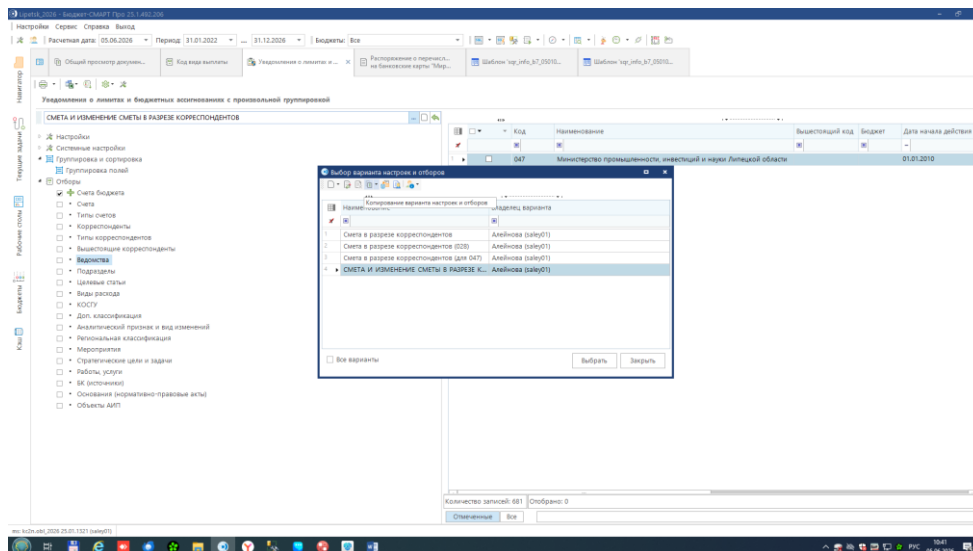
1. Документы «Бюджетная смета»(форма 0503012) и «Изменения показателей бюджетной сметы» (форма 0501013) формируются в режиме

«Уведомления о лимитах и бюджетных ассигнованиях с произвольной группировкой».

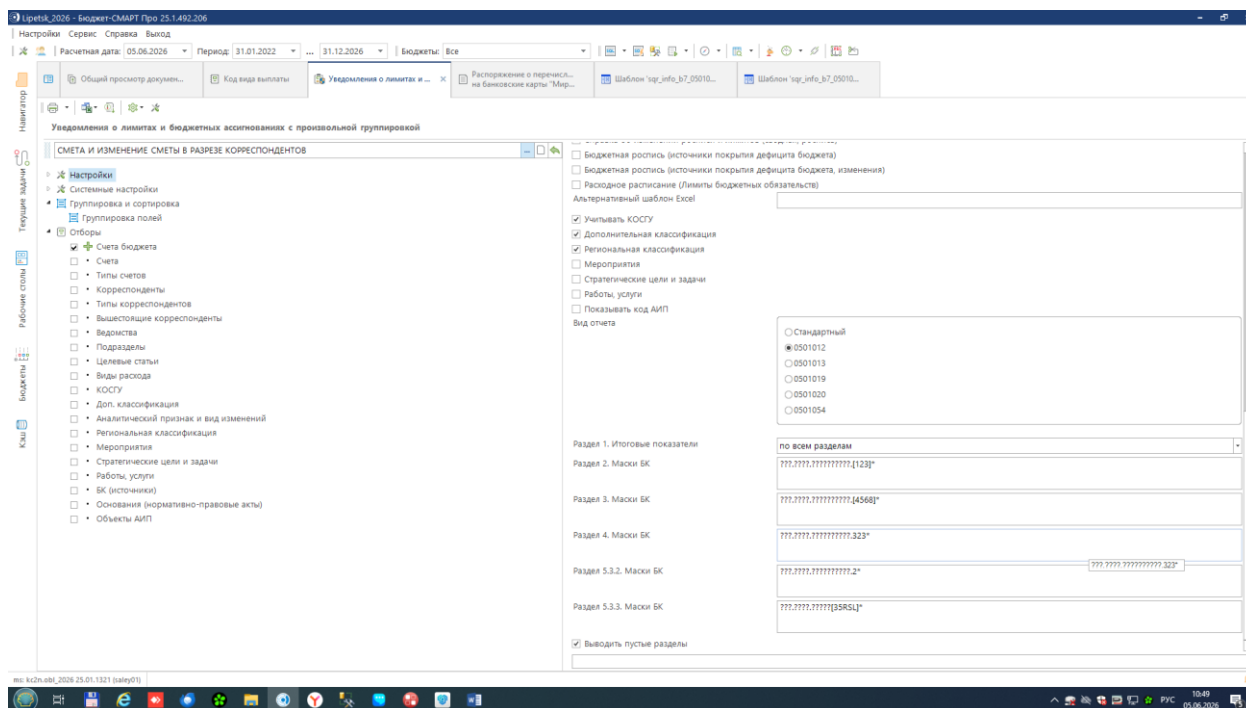
Стандартный вариант настроек и отборов отчета «СМЕТА И ИЗМЕНЕНИЕ СМЕТЫ В РАЗРЕЗЕ КОРРЕСПОНДЕНТОВ».



2. Копируем данный вариант , присваивая собственное наименование. В собственном варианте будут сохраняться все ваши настройки (ведомство, корреспондент, настройка разделов, вхождение документов и т.п., вид отчета). Выбранные счета бюджета не менять.



3. Для формирования «Сметы...» выбираем вид отчета 0501012 , для формирования документа «Изменения сметы...» - втд отчета 0501013. Ниже выбора формы идут строки настройки разделов отчета, которые в данный момент имеют стандартную настройку, но могут быть изменены в соответствии с действующими у вас приказами по формированию сметы.



4. Сформированные отчеты размещаются в разделе «Сохраненные отчеты». Сервис позволяет подписать отчет ЭЦП с последующим формированием в PDF-файл а со штампом электронной подписи на каждой странице документа или только на последнем (в зависимости от ваших настроек)

