



Тема:

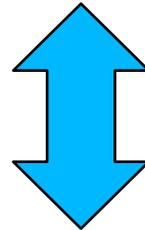
«Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

Планирование закупок, статьи 17, 21

**Планирование
закупок**

*Формирование
планов закупок
(ст.17)*

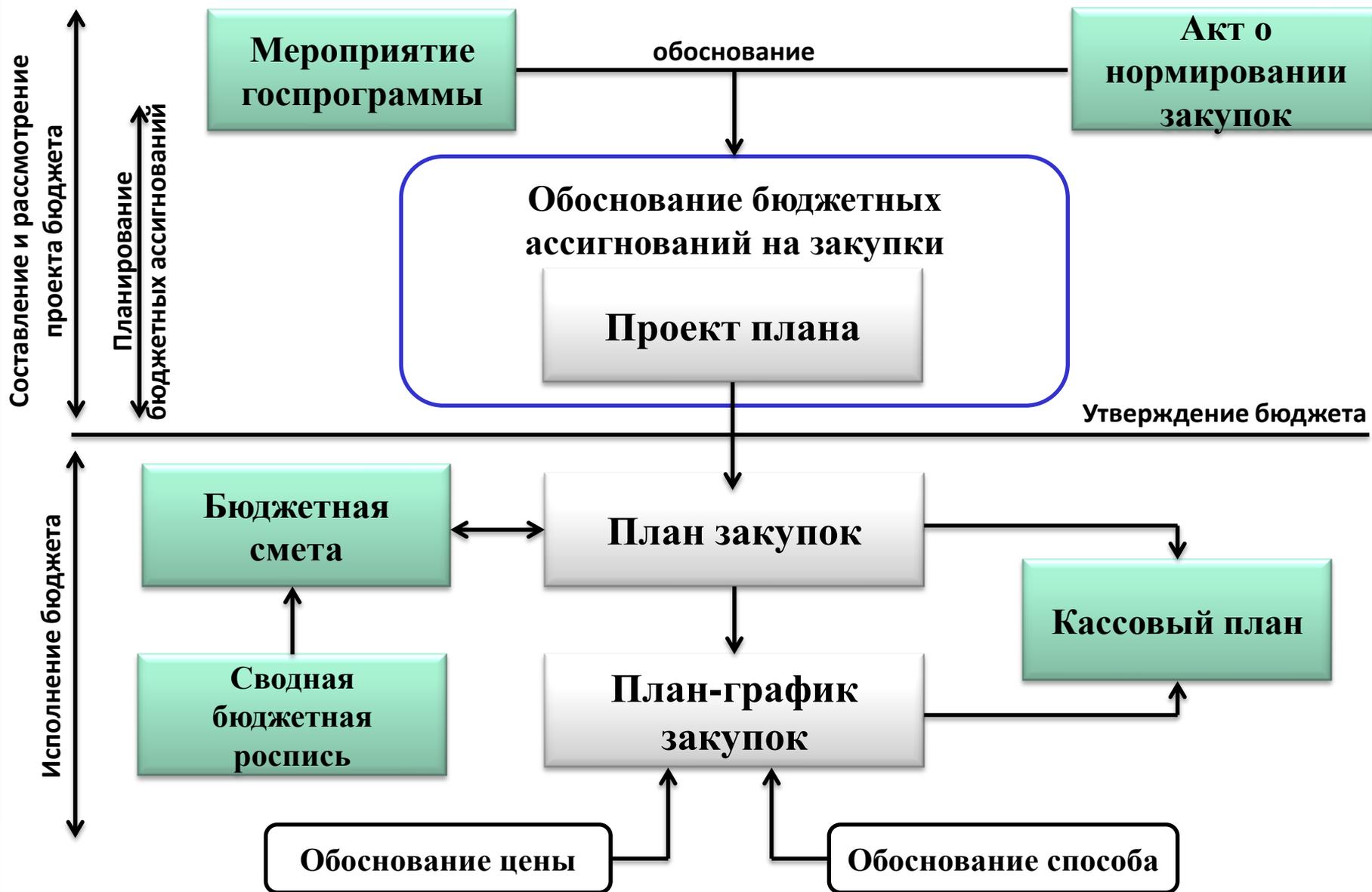
*Формирование
планов-графиков
закупок (ст.21)*



*обоснование закупок
(ст.18)*

*нормирование закупок
(ст.19)*

Общая схема планирования закупок ПБС



Планирование закупок, статьи 17, 21

с 2016 года при планировании закупок на 2017 и посл. годы

План закупок



План-график
закупок

- ✓ формируется на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете (на 1 либо 3 года) ;
- ✓ формируется в процессе составления проекта бюджета;
- ✓ формируется на 1 год на основе утвержденного плана закупок;
- ✓ является основанием для осуществления закупок в текущем году;
- ✓ закупка, не предусмотренная планом-графиком закупок, не может быть осуществлена;

на 2014 - 2016 годы

План-график
размещения
заказов
(по правилам,
действовавшим до
Закона 44-ФЗ)

- ✓ на переходный период 2014-2015 гг. Минэкономразвития России совместно с Федеральным казначейством установлены особенности размещения планов-графиков закупок на официальном сайте (совместный приказ №182/7н от 30.03.2015)

Планирование закупок

Нормативные правовые акты (проекты актов) Правительства Российской Федерации

1. По планам закупок и планам-графикам закупок для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, муниципальных нужд

- постановление Правительства РФ от **21.11.2013 № 1043** «Требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»
- постановление Правительства РФ от **05.06.2015 N 554** «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

2. По планам закупок и планам-графикам закупок для обеспечения нужд Российской Федерации

- постановление Правительства РФ от **05.06.2015 N 552** «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд
- постановление Правительства РФ от **05.06.2015 N 553** «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

Планы закупок: утверждение

Лицо, утверждающее план закупок	Требование к сроку утверждения в течение 10 дней
1. Государственный (муниципальный) заказчик	после доведения до государственного (муниципального) заказчика (ПБС) ЛБО
2. Бюджетное учреждение (в том числе в части закупок за счет субсидий на капитальные вложения)	после утверждения ПФХД
3. Автономное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие за счет субсидий на капитальные вложения	после заключения соглашения о предоставлении субсидии
4. Бюджетное, автономное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика (при осуществлении бюджетных инвестиций) – от лица органа, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика	после доведения ЛБО на лицевой счет по переданным полномочиям ПБС

Планы закупок: формирование

1. Государственные (муниципальные) заказчики:

- формируют планы закупок и представляют их ГРБС в регионах - не позднее 1 июля текущего года, в муниципалитетах - не позднее 1 августа для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
- корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете;
- при необходимости уточняют сформированные планы закупок после доведения ЛБО.

2. Бюджетные учреждения (за исключением закупок в рамках бюджетных инвестиций):

- формируют планы закупок и представляют их органам-учредителям в регионах – не позднее 1 июля текущего года в муниципалитетах – не позднее 1 августа текущего года;
- корректируют при необходимости по согласованию с органами-учредителями планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;
- при необходимости уточняют планы закупок после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. АУ, ГУП (МУП) за счет субсидий на капитальные вложения:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий;
- уточняют при необходимости планы закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий.

4. БУ, АУ, ГУП (МУП) в рамках бюджетных инвестиций (передача полномочий):

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;
- уточняют при необходимости проекты планов закупок после заключения соглашений о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика.

Планы закупок: ведение

Основания для внесения изменений в план закупок:

- приведение в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок и установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и нормативных затрат на обеспечение функций органов власти
- приведение в соответствие с законом (решением) о бюджете
- реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента РФ, решений, поручений Правительства РФ, законов субъектов РФ, решений, поручений ВИОГВ субъектов РФ, муниципальных правовых актов
- реализация решения, принятого государственным заказчиком, муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки
- использование в соответствии с законодательством РФ экономии, полученной при осуществлении закупки

ВИОГВ субъекта РФ, местная администрация вправе установить дополнительные основания для внесения изменений в планы закупок

План закупок: требования к форме

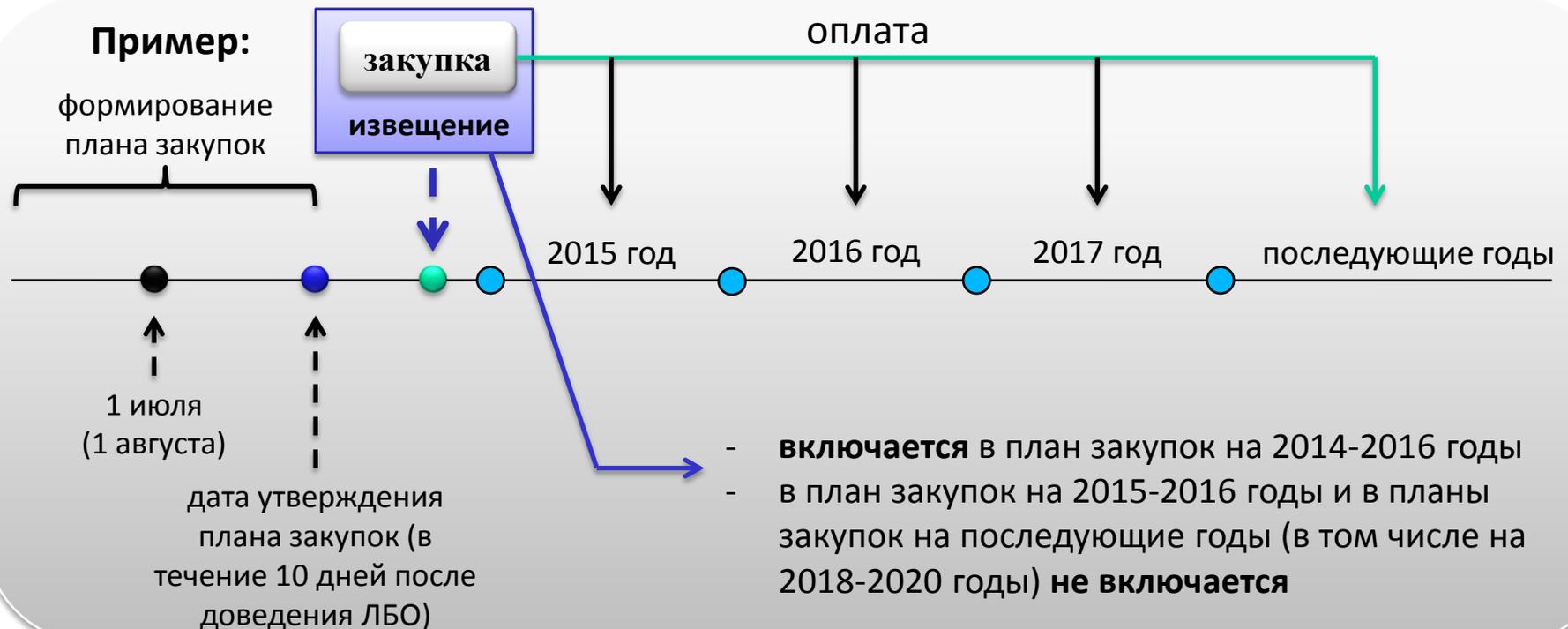
Внесена
ПП 1113

№	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления пригласения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения за-купки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
						всего	в том числе планируемые платежи			последующие годы				
							на текущий финансовый год	на плановый период						
								на первый год	на второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК											X	X	X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X

Формирование планов закупок

В план закупок включается информация о **новых закупках**, в целях осуществления которых в **очередном финансовом году** планируется:

- разместить извещения;
- направить приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключить контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)



Планы-графики закупок: утверждение

Лицо, утверждающее план-график закупок	Требование к сроку утверждения в течение 10 дней
1. Государственный (муниципальный) заказчик	после доведения до государственного (муниципального) заказчика (ПБС) ЛБО
2. Бюджетное учреждение (в том числе в части закупок за счет субсидий на капитальные вложения)	после утверждения ПФХД
3. Автономное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие за счет субсидий на капитальные вложения	после заключения соглашения о предоставлении субсидии
4. Бюджетное, автономное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика (при осуществлении бюджетных инвестиций) – от лица органа, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика	после доведения ЛБО на лицевой счет по переданным полномочиям ПБС

Планы-графики закупок: формирование

Планы-графики закупок формируются заказчиками после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования)

1. Государственные (муниципальные) заказчики:

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок после доведения ЛБО

2. Бюджетные учреждения (за исключением закупок в рамках бюджетных инвестиций):

- уточняют при необходимости планы-графики закупок после утверждения ПФХД

3. АУ, ГУП (МУП) за счет субсидий на капитальные вложения:

- уточняют при необходимости планы-графики закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий

4. БУ, АУ, ГУП (МУП) в рамках бюджетных инвестиций (передача полномочий):

- уточняют при необходимости планы-графики закупок после заключения соглашений о передаче полномочий

Планы-графики закупок: ведение

Основания для внесения изменений в план-график закупок:

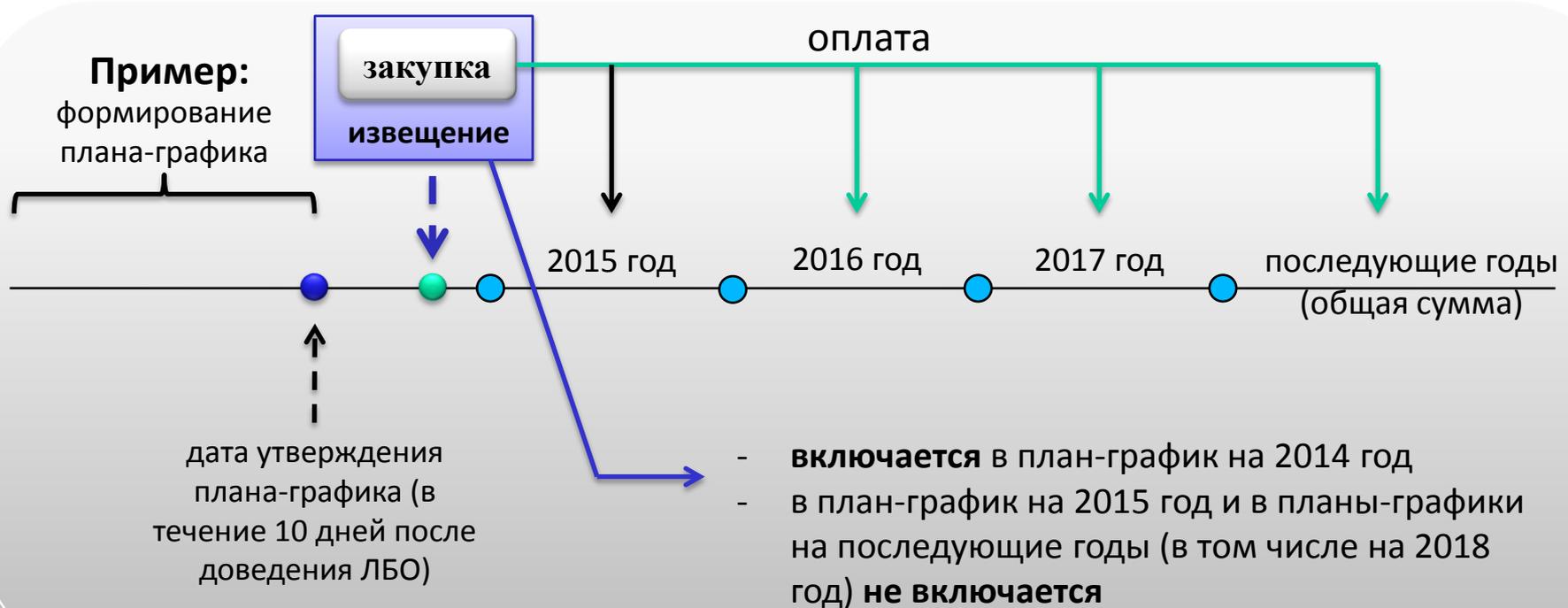
- внесение изменений в план закупок
- изменения объема и (или) стоимости товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной
- изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, работ, услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта
- отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок
- образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации
- выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки
- возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно

ВИОГВ субъекта РФ, местная администрация вправе установить дополнительные основания для внесения изменений в планы-графики закупок

Формирование планов закупок

В план-график закупок включается информация о **новых закупках**, в целях осуществления которых в **очередном финансовом году** планируется:

- разместить извещения;
- направить приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключить контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)



План-график закупок: переходные положения

Статья 112. Заключительные положения

...

2. Заказчики размещают в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планы-графики размещения заказов на 2014 и 2015 годы по правилам, действовавшим до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, с учетом особенностей, которые могут быть установлены Минэкономразвития России совместно с Федеральным казначейством.***

Совместный приказ Минэкономразвития России и Казначейства России от 27.12.2011 №761/20н

Совместный приказ Минэкономразвития России и Казначейства России от 30.03.2015 № 182/7н

План-график закупок: особенности формирования

В плане-графике должна указываться информация обо всех закупках, в .т.ч.:

информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ, - одной строкой в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из перечисленных ниже объектов закупки:

- а) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- б) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.
- в) лекарственные препараты.

информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, - одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из перечисленных ниже объектов закупки:

- а) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей;
- б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей;

Обоснование закупок (ст. 18 Закона № 44-ФЗ)

План закупок/
План-график
закупок
....



Приложение
Обоснование
закупки
....

Обоснование закупки – отдельный документ, являющийся приложением к плану закупок, плану графику закупок.

Форма обоснования утверждается **Правительством**.

1. При составлении плана закупок:

- обоснование соответствия планируемой закупки цели ее осуществления с учетом утвержденных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов власти

2. При составлении плана-графика закупок:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта
- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии)

Обоснование закупок в контрактной системе в сфере закупок: цель осуществления закупок

Цель закупки (ст. 13, 18)

Обеспечение реализации мероприятий государственных и муниципальных программ

Обеспечение исполнения международных обязательств, реализации межгосударственных программ, исполняемых не в рамках государственных и муниципальных программ

Обеспечение выполнения иных функций и полномочий органов власти (органов местного самоуправления)

Обоснование закупок (ст. 18 Закона № 44-ФЗ)

План закупок/
План-график
закупок
.....



Приложение
Обоснование
закупки
.....

Обоснование закупки – отдельный документ, являющийся приложением к плану закупок, плану графику закупок.

•Форма обоснования ПП от 05.06.2015 N 555

1. При составлении плана закупок:

- обоснование объекта исходя из цели осуществления закупки и требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов власти

2. При составлении плана-графика закупок:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта
- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии)

Обоснование закупок

Ст. 174.2 БК

Ст. 6 БК

Планирование
бюджетных ассигнований

Обоснование
бюджетных
ассигнований

документ, характеризующий
бюджетные ассигнования в
очередном финансовом году
и плановом периоде

План закупок

Сравнительный анализ видов контроля в сфере закупок

Орган контроля	ФАС России	Орган госфинконтроля	Казначейство России, финорганы
Метод контроля	плановые/ внеплановые проверки	плановые/ внеплановые проверки	санкционирование
Предмет контроля	не отнесенные к компетенции и других органов контроля	обоснование, нормирование закупок, исполнение контрактов	соответствие информации об объеме финансового обеспечения и идентификационном коде закупок

Счетная палата РФ и контрольно-счетные органы регионов и муниципалитетов - аудит в сфере закупок

Полномочия по анализу и оценке

- результатов закупок
- достижения целей осуществления закупок
- информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам
-  **Оценке подлежат выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.**

Базовые НПА, реализующие Федеральный закон 252-ФЗ и Федеральный закон 44-ФЗ в части полномочий органов внутреннего ГФК

**Внутренний
ГФК**

Положение об органе внутреннего госфинконтроля
(ФК - постановление от 01.12.2004 № 703)

Порядок осуществления контроля в финансово-бюджетной
сфере
(ФК - постановление от 28.11.2013 № 1092)

Административный регламент исполнения госфункции по
контролю (приказ Минфина от 18.03.2014 № 18н)

Методические рекомендации по внутреннему госфинконтролю
(разрабатываются)

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Часть 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ

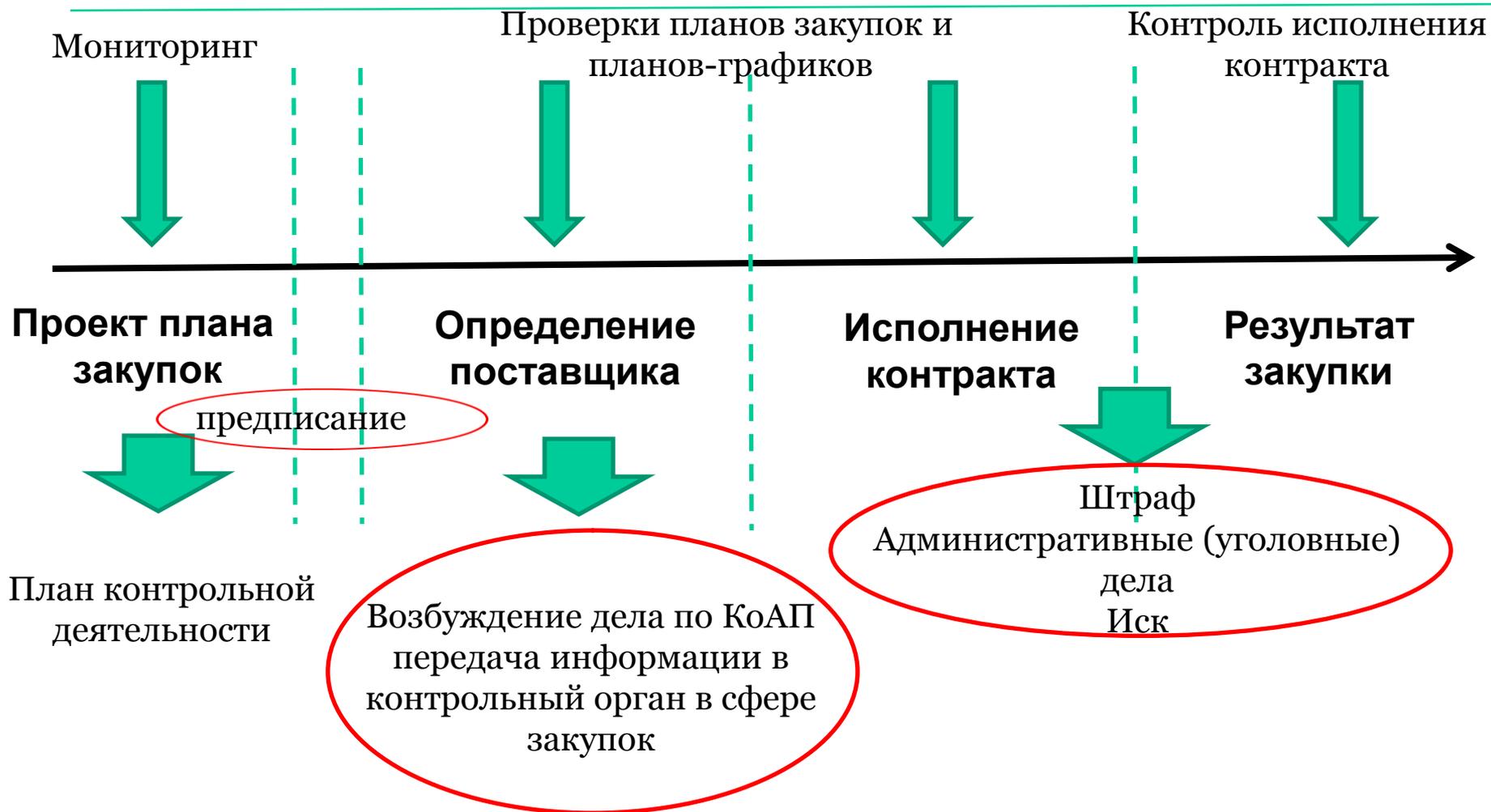
Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- 3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.



Контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности

Реализация результатов мероприятий по контролю в сфере закупок



Контроль в сфере закупок: нормативно-правовое регулирование [2]

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Финансовый орган

Ст. 99



Контроль в сфере закупок

Ст. 103



Реестр контрактов, заключенных заказчиками

Сроки вступления в силу положений о контроле

ч. 3 статьи 114 Федерального закона № 44-ФЗ:

- часть 5 статьи 99 вступает в силу с **1.01.2017 г.**;
- статьи 17, 18, 19, части 1 – 10, 12 – 15 статьи 21 вступают в силу с **1.01.2016 г.**

ч. 24 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ – досрочное введение планирования

Полномочия финансовых органов [1]

контроль не превышения сведений об объемах финансового обеспечения, включаемых в планы закупок, объему финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденному заказчику

**ст.221
Бюджетного
кодекса**



Бюджетная смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок, предусмотренных при формировании планов закупок, утверждаемых в пределах ЛБО

**Приказ Минфина
России от
28.07.2010 № 81н**



Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки, отраженная в ПФХД, подлежит детализации в плане закупок

Полномочия финансовых органов [2]

контроль соответствия (непревышение) информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения, содержащихся:

- ✓ в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок
- ✓ в извещениях об осуществлении закупок (приглашениях принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в документации о закупках, проектах контрактов, направляемых ед. поставщику, информации, содержащейся в планах-графиках
- ✓ в протоколах проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещении, документации о закупках
- ✓ в условиях проектов контрактов, направляемых участнику процедуры закупки, с которым заключается контракт (возвращаемых контрактов), информации, содержащейся в протоколах проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ✓ в сведениях о контракте, включаемых в реестр контрактов, условиям контракта

Контроль в сфере закупок финансовыми органами [1]

Метод



Санционирование размещения информации (документов) в ЕИС, проставление отметки о согласовании на объектах контроля, не подлежащих размещению в ЕИС

Порядок



ПП от 1367, общие требования к порядку взаимодействия, утвержденные Минфином России, порядок взаимодействия, утвержденный финансовым органом, органом управления ГВФ

Особенности



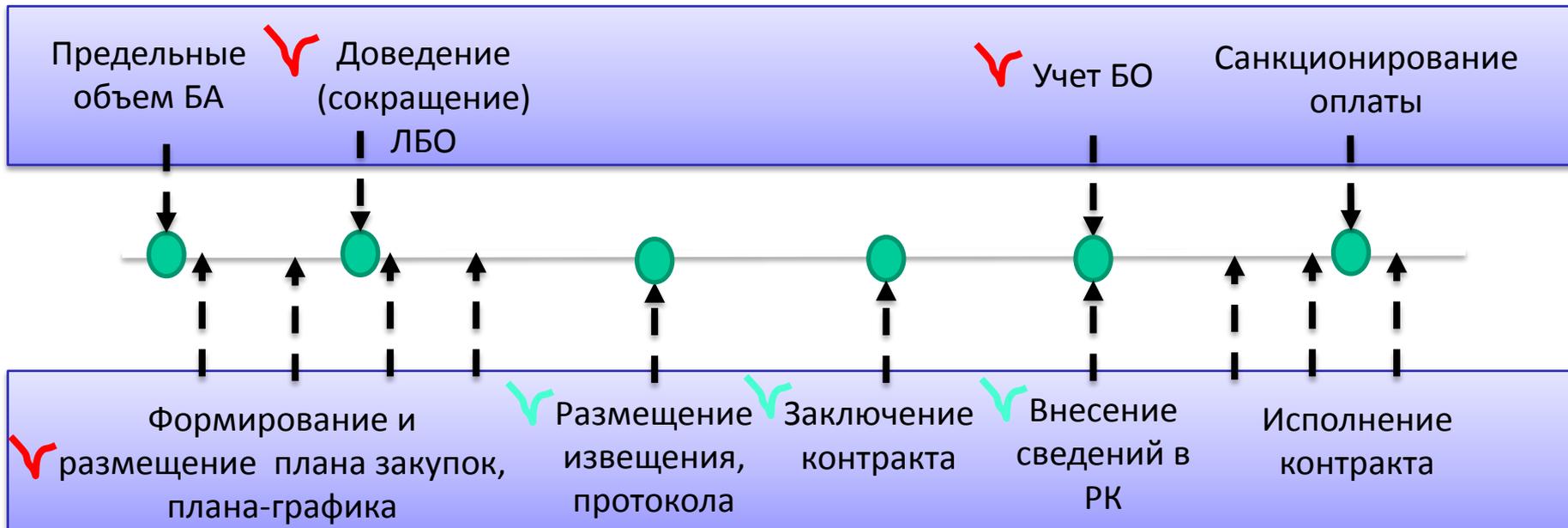
На основании соглашения полномочия финансовых органов могут быть переданы Федеральному казначейству

ФК может выполнять переданные полномочия при условии, если в соответствии с соглашением, заключенным в рамках ст. 166² БК
ФК осуществляет :

- ведение лицевых счетов
- доведение лимитов бюджетных обязательств
- учет бюджетных обязательств

Контроль в сфере закупок финансовыми органами [2]

Бюджетный процесс



Закупочный процесс