



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

« 16 » 02 2024 г.

№ 50

О реализации отдельных положений постановления Правительства Липецкой области от 01 февраля 2024 года №88 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами)»

В соответствии с пунктом 5 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами), утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 01 февраля 2024 года № 88, приказываю:

1. Утвердить Правила формирования информации, содержащейся в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание

и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами), для включения в реестровую запись согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок формирования (изменения) реестровых записей регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами), согласно приложению 2.

2. Утвердить структуру уникального номера реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами), согласно приложению 3.

Заместитель Губернатора Липецкой области –
начальник управления финансов



В.М. Щеглеватых

Приложение 1

к приказу управления финансов Липецкой области
«О реализации отдельных положений
постановления Правительства Липецкой области
от 01 февраля 2024 года №88 «Об утверждении
Порядка формирования, ведения и утверждения
регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг, не
включенных в общероссийские базовые
(отраслевые) перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг, и
работ, оказание и выполнение которых
предусмотрено нормативными правовыми актами
Липецкой области (муниципальными правовыми
актами)»

Правила

формирования информации, содержащейся в региональном перечне
(классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в
общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение
которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области
(муниципальными правовыми актами), для включения в реестровую запись

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру формирования информации, указанной в пункте 3 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами), утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 01 февраля 2024 года № 88 (далее соответственно - Правила, Порядок, региональный перечень), для включения в реестровую запись.

2. При формировании информации о наименовании государственной (муниципальной) услуги или работы и информации, указывающей на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе, указываются следующие сведения:

наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;
признак государственной услуги или работы, принимающий следующие значения:

0 - услуга;

1 - работа;

наименование вида деятельности, к которому относится государственная

(муниципальная) услуга или работа;

коды и наименования позиций Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующих наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы, в разрезе значений характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы и условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

В модуле бюджетного планирования государственной информационной системы «Электронный бюджет Липецкой области» (программный продукт «Проект-СМАРТ Про») (далее - информационная система) формируется справочник государственных (муниципальных) услуг или работ, содержащий информацию о наименованиях государственных (муниципальных) услуг или работ, включенных в региональные перечни.

При наличии наименования государственной (муниципальной) услуги или работы в справочнике государственных (муниципальных) услуг или работ формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В справочнике государственных (муниципальных) услуг или работ каждому наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы автоматически в информационной системе присваивается четырехзначный цифровой код государственной (муниципальной) услуги или работы, соответствующий порядковому номеру государственной (муниципальной) услуги или работы в справочнике государственных (муниципальной) услуг или работ.

В информационной системе формируется справочник наименований видов деятельности, ведение которого осуществляется оператором информационной системы в соответствии с перечнем видов деятельности, утверждаемым управлением финансов Липецкой области в соответствии с пунктом 2 Порядка, по которому управление делами Правительства Липецкой области и исполнительные органы государственной власти Липецкой области, осуществляющие функции и полномочия учредителя областных государственных учреждений (далее - ответственные исполнители), формируют региональные перечни.

При наличии наименования вида деятельности в справочнике видов деятельности, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В справочнике видов деятельности каждому наименованию вида деятельности автоматически присваивается двухзначный цифровой код вида деятельности.

Информация о коде позиции Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующей наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в информационной системе автоматически после указания

наименования позиции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

3. При формировании информации, указывающей на бесплатность или платность государственной услуги или работы, указываются код признака и признак бесплатности или платности государственной услуги или работы.

Информация о коде признака бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы формируется в информационной системе автоматически после указания признака бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы. Код признака бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы принимает следующие значения:

1 - государственная (муниципальной) услуга или работа платная;

2 - государственная (муниципальной) услуга или работа бесплатная.

4. При формировании информации о содержании государственной (муниципальной) услуги или работы указываются следующие сведения:

наименование(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

значение(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о характеристике(ах) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется на основе показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги или работы, определяемых в порядке, утвержденном постановлением Правительства Липецкой области от 02 июня 2023 года № 287 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», местной администрацией в соответствии с положениями абзаца первого пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги или работы).

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более трех различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

В информационной системе формируется справочник характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных) услуг или работ, содержащий информацию о наименованиях характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных) услуг или работ, включенных в региональные перечни.

При наличии наименования характеристики в справочнике характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных)

услуг или работ, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В справочнике характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных) услуг или работ, каждому наименованию характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, автоматически в информационной системе присваивается трехзначный цифровой код характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

В информационной системе формируется справочник значений характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных) услуг или работ, содержащий информацию о значениях характеристики, описывающей содержание государственных (муниципальных) услуг или работ, включенных в региональный перечень.

При наличии значения характеристики, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, в справочнике значений характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных) услуг или работ, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В справочнике значений характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных) услуг или работ, каждому значению характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, автоматически в информационной системе присваивается код значения характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, который имеет следующую структуру:

1, 2, 3 разряды - порядковый номер характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, в справочнике характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных) услуг или работ;

4, 5, 6 разряды - порядковый номер значения характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы в справочнике значений характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных) услуг или работ.

5. При формировании информации об условиях (формах) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы указываются следующие сведения:

наименование(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

значение(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

Информация о характеристике(ах) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формируется на основе показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание указанной государственной (муниципальной) услуги или работы.

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе выделяется не более двух различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

В информационной системе формируется справочник характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ, содержащий информацию о наименованиях характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, включенной в региональный перечень.

При наличии наименования характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, в справочнике характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В справочнике характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ, каждому наименованию характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, автоматически в информационной системе присваивается трехзначный цифровой код характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

В информационной системе формируется справочник значений характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ, содержащий информацию о значениях характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ, включенных в региональный перечень.

При наличии наименования значения характеристики в справочнике значений характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В справочнике значений характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ, каждому значению характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, автоматически в информационной системе присваивается код значения характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ, который имеет следующую структуру:

1, 2, 3 разряды - порядковый номер характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ, в справочнике характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ;

4, 5 разряды - порядковый номер значения характеристики государственных (муниципальных) услуг или работ в справочнике значений характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ.

6. При формировании информации о типе (типах) государственного учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную услугу (выполнять работу), указываются код и наименование типа государственного учреждения.

Информация о коде типа государственного учреждения формируется в информационной системе автоматически после указания типа государственного учреждения. Код типа государственного учреждения принимает следующие значения:

1 - казенное;

2 - бюджетное;

3 - автономное.

7. При формировании информации о категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы указываются наименование(ия) категории(ий) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

В информационной системе формируется справочник категорий потребителей государственных (муниципальных) услуг или работ, содержащий информацию о наименованиях категорий потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы, включенной в региональный перечень.

При наличии наименования категории потребителей государственных (муниципальных) услуг или работ в справочнике категорий потребителей государственных (муниципальных) услуг или работ формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В справочнике категорий потребителей государственных (муниципальных) услуг или работ каждому наименованию категории потребителей государственных (муниципальных) услуг или работ

автоматически в информационной системе присваивается трехзначный цифровой код категории потребителей государственных (муниципальных) услуг или работ, соответствующей порядковому номеру категории потребителей государственных (муниципальных) услуг или работ в справочнике категорий потребителей государственных (муниципальных) услуг или работ.

8. При формировании информации о наименовании показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, соответствующими региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности) и объем государственной услуги (работы), а также единицы их измерения указываются следующие сведения:

наименование(ия) показателя(ей), характеризующего(их) качество государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

наименование показателя(ей), характеризующего(их) объем государственной (муниципальной) услуги или работы;

наименование единицы (единиц) измерения показателя(ей), характеризующей(их) качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы.

В информационной системе формируется справочник показателей, характеризующих качество государственных (муниципальных) услуг или работ, содержащий информацию о наименованиях показателей, характеризующих качество государственных (муниципальных) услуг или работ, включенных в региональные перечни.

При наличии наименования показателя, характеризующего качество государственной (муниципальной) услуги или работы, в справочнике показателей, характеризующих качество государственных (муниципальных) услуг или работ, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В справочнике показателей, характеризующих качество государственных (муниципальных) услуг или работ, каждому наименованию показателя качества государственных (муниципальных) услуг или работ автоматически в информационной системе присваивается пятиразрядный цифровой код показателя, характеризующего качество государственной (муниципальной) услуги или работы, соответствующий порядковому номеру показателя качества государственной (муниципальной) услуги или работы в справочнике показателей, характеризующих качество государственных (муниципальных) услуг или работ.

В информационной системе формируется справочник показателей, характеризующих объем государственных (муниципальных) услуг или работ, содержащий информацию о наименованиях показателей, характеризующих объем государственных (муниципальных) услуг или работ, включенных в региональные перечни.

При наличии наименования показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы, в справочнике показателей, характеризующих объем государственных (муниципальных) услуг или работ, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В справочнике показателей, характеризующих объем государственных (муниципальных) услуг или работ, каждому наименованию показателя объема государственных (муниципальных) услуг или работ автоматически в информационной системе присваивается пятиразрядный цифровой код показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы, соответствующий порядковому номеру показателя объема государственной (муниципальной) услуги или работы в справочнике показателей, характеризующих объем государственных (муниципальных) услуг или работ.

Наименование(ия) единицы (единиц) измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной услуги или работы, указывается(ются) в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Каждому наименованию единицы измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы, в информационной системе автоматически присваивается код единицы измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы, в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

9. При формировании информации о реквизитах (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Липецкой области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих оказание или выполнение государственных (муниципальных) услуг или работ (далее - нормативный правовой акт), указываются следующие сведения:

- наименование вида нормативного правового акта;
- наименование органа, принявшего нормативный правовой акт;
- дата принятия нормативного правового акта;
- номер нормативного правового акта;
- информация о статье(ях), части(ях), пункте(ах), подпункте(ах), абзаце(ах) нормативного правового акта;
- дата вступления в силу нормативного правового акта;
- дата вступления в силу изменений, которые вносятся в нормативный правовой акт;
- номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти или иного органа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- наименование нормативного правового акта;

дата признания утратившим силу нормативного правового акта (при наличии);

дата вступления в силу версии реестровой записи;

дата признания утратившей силу версии реестровой записи.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Информация о наименовании вида нормативного правового акта формируется в информационной системе путем выбора соответствующего значения из справочника видов нормативных правовых актов, содержащего следующий перечень наименований видов нормативных правовых актов:

федеральный конституционный закон;

федеральный закон;

закон;

указ;

постановление;

приказ.

В информационной системе формируется справочник нормативных правовых актов, содержащий информацию о реквизитах нормативных правовых актов.

При наличии информации о реквизитах нормативных правовых актов в справочнике нормативных правовых актов формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

10. При формировании ответственным исполнителем информации, предусматривающей изменение (дополнение) реестровой записи, ответственный исполнитель обеспечивает указание уникального номера реестровой записи, в которую вносятся изменения (дополнения), в формате утвержденной структуры уникального номера реестровой записи.

11. Информация, предусматривающая изменение (дополнение) реестровой записи, формируется ответственным исполнителем.

Приложение 2

к приказу управления финансов Липецкой области
«О реализации отдельных положений
постановления Правительства Липецкой области
от 01 февраля 2024 года №88 «Об утверждении
Порядка формирования, ведения и утверждения
регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг, не
включенных в общероссийские базовые
(отраслевые) перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг, и
работ, оказание и выполнение которых
предусмотрено нормативными правовыми актами
Липецкой области (муниципальными правовыми
актами)»

Порядок

формирования (изменения) реестровых записей регионального перечня
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в
общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение
которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области
(муниципальными правовыми актами)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования (изменения) реестровых записей регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами) (далее соответственно - реестровая запись, региональный перечень, услуги, работы), включая порядок направления реестровых записей на согласование в управление финансов Липецкой области (далее – Порядок формирования (изменения) реестровой записи).

2. Реестровые записи формируются (изменяются) управлением делами Правительства Липецкой области и исполнительными органами государственной власти Липецкой области, осуществляющими функции и полномочия учредителя областных государственных учреждений (далее - ответственные исполнители).

3. Реестровые записи формируются (изменяются) в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы в разрезе перечней видов деятельности, по которым ответственные исполнители, формируют региональные перечни.

4. В реестровую запись, формируемую (изменяемую) в соответствии с настоящим Порядком формирования (изменения) реестровой записи,

включается информация, предусмотренная пунктом 3 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами), утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 01 февраля 2024 года № 88 (далее - Порядок).

5. Реестровые записи, включая информацию, предусмотренную пунктом 3 Порядка, формируются (изменяются) на государственном языке Российской Федерации.

6. В реестровые записи не включается информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну.

7. Реестровые записи, включая информацию, указанную в пункте 3 Порядка, хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8. Реестровая запись формируется в форме электронного документа в модуле бюджетного планирования государственной информационной системы «Электронный бюджет Липецкой области» (программный продукт «Проект-СМАРТ Про») (далее - информационная система).

Реестровой записи присваивается временный уникальный номер в соответствии со структурой уникального номера реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами), утвержденной приказом управления финансов Липецкой области (далее - Структура уникального номера реестровой записи), который действителен до присвоения реестровой записи постоянного уникального номера реестровой записи в соответствии со Структурой уникального номера реестровой записи.

9. Реестровая запись в соответствии с пунктом 6 Порядка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени ответственного исполнителя.

10. Реестровая запись, подписанная электронной подписью, направляется в соответствии с пунктом 7 Порядка в электронной форме в информационной системе на согласование в управление финансов Липецкой области.

11. По итогам рассмотрения реестровой записи управление финансов Липецкой области в течение десяти рабочих дней со дня направления реестровой записи на согласование принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании реестровой записи с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 7 Порядка (далее - решение).

12. При направлении реестровой записи на согласование в управление

финансов Липецкой области указанной реестровой записи автоматически в информационной системе присваивается постоянный уникальный номер в соответствии со Структурой уникального номера реестровой записи.

13. Ответственным исполнителем в соответствии с пунктом 9 Порядка обеспечивается утверждение реестровой записи указанной в пункте 12 Порядка формирования (изменения) реестровой записи.

14. В случае принятия управлением финансов Липецкой области решения об отказе в согласовании реестровой записи, орган, осуществляющий ведение регионального перечня, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного решения вносит изменения в информацию, включенную в реестровую запись, или удаляет указанную реестровую запись.

15. При внесении изменений в информацию, включенную в реестровую запись, ответственный исполнитель формирует на основе версии реестровой записи, на которую получено решение управления финансов Липецкой области об отказе в согласовании реестровой записи, новую версию указанной реестровой записи.

Новой версии реестровой записи автоматически информационной системой присваивается новый номер версии временного уникального номера реестровой записи в соответствии со Структурой уникального номера реестровой записи.

16. Новая версия реестровой записи, сформированная в соответствии с пунктом 15 Порядка формирования (изменения) реестровой записи, подписанная электронной подписью, подлежит согласованию с управлением финансов Липецкой области в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка формирования (изменения) реестровой записи.

17. Ответственным исполнителем в соответствии с пунктами 13 и 14 Порядка обеспечивается утверждение изменений, которые вносятся в региональный перечень (новой редакции регионального перечня).

18. При включении новой версии реестровой записи в изменения, которые вносятся в региональный перечень (новую редакцию регионального перечня), действующая версия реестровой записи утрачивает свою силу автоматически с даты вступления в силу новой версии указанной реестровой записи.

19. Реестровая запись (новая версия реестровой записи) применяется в соответствии с пунктом 17 Порядка.

Приложение 3

к приказу управления финансов Липецкой области
«О реализации отдельных положений
постановления Правительства Липецкой области
от 01 февраля 2024 года №88 «Об утверждении
Порядка формирования, ведения и утверждения
регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг, не
включенных в общероссийские базовые
(отраслевые) перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг, и
работ, оказание и выполнение которых
предусмотрено нормативными правовыми актами
Липецкой области (муниципальными правовыми
актами)»

Структура

уникального номера реестровой записи регионального перечня
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в
общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение
которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области
(муниципальными правовыми актами)

1. Уникальный номер реестровой записи формируемой (изменяемой) при
формировании и ведении регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские
базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и
муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено
нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными
правовыми актами) (далее соответственно - уникальный номер реестровой
записи, реестровая запись, региональный перечень, услуга, работа), имеет
следующую структуру:

[illegible]

1, 2, 3, 4, 5, 6 разряды - код государственной (муниципальной) услуги или работы, в котором:

1, 2 разряды - код вида деятельности, соответствующий порядковому номеру вида деятельности в перечне видов деятельности, по которым соответствующие органы исполнительной власти формируют региональные перечни;

3, 4, 5 разряды - порядковый номер государственной (муниципальной) услуги или работы в региональном перечне по соответствующему виду деятельности;

6 разряд - признак отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе

0 – услуга

1 – работа;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 разряды - коды показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, в которых каждому показателю характеристики государственной (муниципальной) услуги соответствует три разряда в структуре номера реестровой записи.

При отсутствии у государственной (муниципальной) услуги или работы показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается ноль;

16, 17, 18, 19 разряды - коды показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, в которых каждому показателю характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы соответствуют два разряда в структуре номера реестровой записи.

При отсутствии у государственной (муниципальной) услуги или работы показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, указывается ноль;

20 разряд - контрольное число, рассчитываемое по следующему алгоритму:

1) значения 1 - 19-го разрядов уникального номера реестровой записи умножаются на следующие соответствующие коэффициенты:

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коэффициент	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Разряд	11	12	13	14	15	16	17	18	19	-
Коэффициент	1	2	1	2	1	2	1	2	1	-

2) в случае, если произведение значения разряда уникального номера реестровой записи больше 9, то из указанного значения разряда уникального

номера реестровой записи вычитается 9, в остальных случаях значение разряда уникального номера реестровой записи не изменяется.

3) значения 1 - 19-го разрядов, рассчитанные в соответствии с пунктом 2 настоящего алгоритма, суммируются и формируют контрольную сумму.

4) значение контрольного числа соответствует наименьшему неотрицательному целому числу, включение которого в контрольную сумму по результатам выполнения действий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего алгоритма, обеспечивает нулевой остаток от ее деления на 10.

21 разряд - код статуса реестровой записи, принимающий следующие значения:

- 1 - реестровой записи присвоен постоянный уникальный номер;
- 2 - реестровой записи присвоен временный уникальный номер.

22, 23 разряды - порядковое значение уникального номера версии реестровой записи, присваиваемое последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.