



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«22» декабря 2023 года

№ 378

Об утверждении Порядка ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в управлении финансов Липецкой области

Во исполнение приказа управления финансов Липецкой области от 27.09.2023 № 283 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») управления финансов Липецкой области по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Липецкой области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в управлении финансов Липецкой области согласно приложению.

2. Настоящий приказ разместить на интернет - портале бюджетной системы Липецкой области (<https://www.ufin48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заместитель Губернатора Липецкой области - начальник управления финансов области

В.М. Щеглеватых

Приложение
к приказу управления финансов
Липецкой области «Об утверждении
Порядка ведения реестра межведомственных
и внутриведомственных процессов в
управлении финансов Липецкой области»
от «___» _____ № _____

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ И
ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ В УПРАВЛЕНИИ
ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в управлении финансов Липецкой области (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в управлении финансов Липецкой области (далее - Реестр процессов).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Декларацией ценностей клиентоцентричного государства и Стандартами «Государство для людей», «Государство для бизнеса», «Стандартом для внутреннего клиента» и включает информацию об организации работы по формированию и ведению Реестра процессов в управлении финансов Липецкой области (далее - Управление) и периодичности его актуализации.

Под Реестром процессов в управлении финансов Липецкой области (далее - Управление) понимается формируемый по установленной форме систематизированный перечень межведомственных и внутриведомственных процессов, направленных на предоставление сервисов или осуществление функций в Управлении.

2. Настоящий Порядок разработан в целях:

выявления межведомственных и внутриведомственных процессов, формирования полной и актуальной информации о деятельности Управления;

повышения эффективности деятельности Управления посредством дальнейшего реинжиниринга процессов в соответствии с принципами и стандартами клиентоцентричности, а также для проведения оценки уровня внедрения клиентоцентричности Управления.

3. Реестр процессов ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Форма Реестра процессов включает 15 столбцов. При этом обязательными для заполнения являются столбцы, отмеченные (*). Заполнение иных столбцов не является обязательным, при этом позволяет облегчить процесс реинжиниринга.

4. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

клиентоцентричность - качество деятельности, характеризующееся постоянным изучением и удовлетворением законных и справедливых потребностей клиентов, взаимодействующих с Управлением;

клиент - физическое лицо, которое взаимодействует с Управлением в различных статусах:

а) как внешний клиент - гражданин Российской Федерации, а также иностранный гражданин, лицо без гражданства или представитель коммерческой или некоммерческой организации, индивидуальный предприниматель или самозанятый;

б) как внутренний клиент - начальник Управления, государственный гражданский служащий Липецкой области, замещающий должность государственной гражданской службы Липецкой области в Управлении.

процесс - это совокупность взаимосвязанных действий и процедур, направленных на предоставление услуг, сервисов или осуществление функций в Управлении;

внутриведомственный процесс - процесс, в котором участвуют сотрудники структурных подразделений Управления;

межведомственный процесс - процесс, в котором принимают участие государственные гражданские служащие Липецкой области нескольких органов государственной власти Липецкой области, в том числе при взаимодействии с федеральными государственными служащими, подведомственными или бюджетными организациями и учреждениями, органами местного самоуправления;

реинжиниринг - деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленная на реформирование, проектирование или перепроектирование сервисов и функций Управления, в целях оптимизации деятельности Управления для обеспечения соответствия предоставляемых сервисов и функций требованиям стандартов клиентоцентричности;

сервисы - предоставляемые клиенту цифровыми системами Управления услуги, а также возможности информационного взаимодействия в рамках иных видов процессов, включая осуществление функций, установление обязательных требований, осуществление государственного контроля (надзора) и иных процессов;

функции - деятельность Управления, направленная на осуществление его полномочий;

ответственный за процесс - сотрудник Управления, ответственный за реализацию процесса, реинжиниринг процесса, достижение результата процесса.

5. Лица, ответственные за процесс в рамках структурного подразделения Управления:

организуют формирование Реестра процессов;

осуществляют проверку содержания сведений о процессах, включенных в Реестр процессов;

обеспечивают внесение изменений и исключение сведений о процессах в Реестре процессов;

обеспечивают контроль над своевременной актуализацией Реестра процессов.

6. Организация формирования Реестра процессов в Управлении в обязательном порядке включает:

выявление сервисов, функций, которые непосредственно реализуются Управлением (в Реестр процессов не включаются сервисы и функции, по которым Управлением осуществляется нормативно-правовое регулирование без самостоятельного оказания предоставления сервисов, реализации функций). В случае, если полномочия по оказанию предоставлению сервиса или выполнению функции переданы в подведомственные или в бюджетные организации и учреждения, соответствующий сервис или функция также не подлежат включению в Реестр процессов;

выделение на основании утвержденных регламентов или иных регламентирующих документов процессов для сервисов, функций, которые подлежат включению в Реестр процессов;

присвоение каждому процессу уникального идентификатора и статуса процесса (реинжиниринга);

назначение сотрудника Управления, ответственного за реализацию каждого процесса, с указанием соответствующих сведений в Реестре процессов.

7. Реестр процессов утверждается начальником Управления.

8. Основанием для внесения изменений в Реестр процессов является:

изменение содержания процесса;

прекращение выполнения процесса;

возникновение нового процесса;

обновление статусов реинжиниринга процессов;

изменение ответственного за реализацию процесса сотрудника Управления.

9. Формирование Реестра процессов осуществляется в срок до 22 декабря 2023 года. Актуализация Реестра процессов проводится по мере необходимости и при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка. В целях актуализации Реестра процессов лица, ответственные за реализацию процессов в рамках структурного подразделения Управления, не реже двух раз в год проводят мониторинг процессов.

Решение о необходимости внесения изменений в Реестр процессов в рамках деятельности структурного подразделения Управления принимает руководитель структурного подразделения Управления, реализующего процесс, которое оформляется служебной запиской на имя заместителя начальника Управления, ответственного за внедрение клиентоцентричности в Управлении.

Изменения в Реестр процессов вносятся отделом государственной службы и административной работы Управления на основании поручения заместителя начальника Управления, ответственного за внедрение клиентоцентричности в Управлении, обусловленного соответствующей служебной запиской.

10. Актуальная версия Реестра процессов размещается в формате электронного документа (PDF) для общего доступа сотрудников Управления на диске U:\Клиентоцентричность\Реестр_Процессов.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора Липецкой
области - начальник управления
финансов области
«_____» _____ года

[illegible][illegible]

