Утвержден

приказом управления финансов

Липецкой области

от \_27.07.2023 г. № 199\_\_\_

[График](#P28)

 документооборота при централизации учета исполнительных органов государственной власти, подведомственных им казенных учреждений и управления делами Правительства Липецкой области (далее - субъекты централизованного учета), в отношении которых управление финансов Липецкой области (далее - уполномоченный орган) через свои подведомственные казенные учреждения (далее - уполномоченные организации) осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в государственные органы

|  |
| --- |
|  |
| **№ п/п** | **Наименование документов/информации** | **Ответственный за подготовку/ввод/направление документа/информации** | **Вид представления документа/информации** | **Срок ввода/направления информации/рассмотрения/согласования/утверждения документа** | **Должностное лицо, подписывающее документ/информацию** | **Уполномоченная организация** | **Назначение информации** |
| **Срок обработки/представления/преобразования информации** | **Результат обработки информации** | **Кому и в какой срок направляется обработанная информация** |
| 1. Учет нефинансовых активов |
| 1 | Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (с изменениями и дополнениями) | субъект централизованного учета  | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа  | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование нормативно-справочной информации в Единой информационной системе Липецкой области по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности (далее – ЕЦИС) | для внутреннего пользования |
| 2 | Перечень материально ответственных лиц/изменения, вносимые в перечень | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) приказа (распоряжения) о назначении ответственных лиц | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС | для внутреннего пользования |
| 3 | Доверенность на получение товарно-материальных ценностей | субъект централизованного учета | бумажный | формирует доверенность средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения | Первая подпись – руководитель, вторая подпись – уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | Х | Х | для получения товарно-материальных ценностей субъектом централизованного учета  |
| 4 | Первичные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) принятие к учету денежных обязательств;2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)  | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 5-6](#P177) Графика документооборота);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 4.2 | Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам/договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) с 01.07.2022, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов, при исполнении через модуль управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Липецкой области» (далее – WEB - Торги КС), при поступлении через систему электронного документооборота 1С:ЭДО (далее – ЭДО)  | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС/WEB - Торги КС/ЭДО | в день подписания документа в ЕИС/WEB - Торги КС/ЭДО | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС, в части формирования Платежного поручения: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа | 1) принятие к учету денежных обязательств;2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)  | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 5-6](#P177) Графика документооборота);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 4.3 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ЕЦИС | 1) принятие к учету обязательств;2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости) | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 5-6](#P177) Графика документооборота);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 5 | Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с безвозмездным поступлением нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию) | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня за днем безвозмездного получения объектов нефинансовых активов | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031), Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032);3) формирование Описи инвентарных карточек (код формы по ОКУД 0504033)  | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 5.2 | Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с безвозмездным поступлением нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей и материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня безвозмездного получения объектов нефинансовых активов | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в регистрах бюджетного учета с целью систематизации информации о материальных запасах |
| 5.3 | Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию) | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива, регистрации права оперативного управления | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031), Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032);3) формирование Описи инвентарных карточек (код формы по ОКУД 0504033)  | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 5.4 | Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 6 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания документа Решение (код формы по ОКУД 0510441) в электронном виде) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС документ «Поступление ОС, НМА, НПА», заполняет данные, включая индивидуальные характеристики объекта, за исключением вкладок «Денежные обязательства» и «Бухгалтерская операция», направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учет;2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033) | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 6.2 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС документ «Поступление ОС, НМА, НПА», заполняет данные, включая индивидуальные характеристики объекта, за исключением вкладок «Денежные обязательства» и «Бухгалтерская операция», направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 7 | Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственные лица субъекта централизованного учета;ответственные лица уполномоченной организации;руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)  |
| 7.3 | Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при выдаче продуктов питания со склада | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504037), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035)  | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 7.4 | Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом) | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 7.5 | Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета) | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 7.6 | Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов | субъект централизованного учета | электронный | формирование и подписание в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета | ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 8 | Документы по принятию комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103) при проведении ремонта, не изменяющего стоимость объекта основных средств | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 8.2 | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103) при проведении ремонта, реконструкции (модернизации), дооборудования, изменяющих стоимость объекта основных средств (при удорожании) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции не позднее рабочего дня, следующего за нем подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) ([п. 5-6](#P177) Графика документооборота) |
| 9 | Первичные документы, подтверждающие безвозмездное поступление нефинансовых активов, в том числе по договору дарения, при получении имущества, полученного субъектом централизованного учета в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется субъект централизованного учета при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления);имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут) (договор дарения, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), Извещение (код формы по ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) с приложением копии регистра учета капитальных вложений или Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031) и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (см. [п. 5](#P138)-6 Графика документооборота) |
| 9.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписание электронными подписями документа, сформированного и подписанного электронными подписями передающей стороной средствами ЕЦИС, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения;2) направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, ответственное лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете; | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (см. [п. 5-6](#P177) Графика документооборота) |
| 9.3 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), подтверждающая безвозмездное поступление материальных запасов, в том числе по договору дарения, с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | подписание и направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) по материальным запасам, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. [п. 5](#P138)-6 Графика документооборота) |
| 9.4 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), подтверждающая безвозмездное поступление материальных запасов, в том числе по договору дарения, с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписание и утверждение документа, сформированного передающей стороной средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения;2) направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) по материальным запасам, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. [п. 5](#P138) Графика документооборота) |
| 9.5 | Акт приема-передачи нефинансовых активов, договор дарения (при наличии) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов с информацией о справедливой стоимости объектов при поступлении в рамках иных расчетов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | подписание и направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441), в части материальных запасов - в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. [п. 5](#P138) Графика документооборота) |
| 10 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 9.1](#P291), [9.2](#P301), [9](#P312).3, [9](#P323).4, [9](#P335).5 Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 9.1](#P291), [9.3](#P312), [9.5](#P335) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный | направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа на бумажном носителе от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805);2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для направления на бумажном носителе для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 10.1.1](#P364) Графика документооборота) |
| 10.1.1 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны (продолжение [п. 10.1](#P354) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) подписание на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа;2) направление передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа;3) направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 10.2 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к [п. 9.2](#P301), [9.4](#P323) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ЕЦИС | ответственное лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, главный бухгалтер передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС;2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 10.2.1](#P385) Графика документооборота) |
| 10.2.2 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны (продолжение [п. 10.2](#P375) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;2) направление передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 11 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (код формы по ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) формирование Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) ([п. 5](#P138)-6 Графика документооборота) | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации на соответствующих счетах учета капитальных вложений и материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) ([п. 5](#P138)-6 Графика документооборота) |
| 11.2 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости имущества, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о возмещении ущерба в натуральной форме со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) по объектам стоимостью свыше 10000,00 рублей - отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) или отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) нефинансовым активам, а в части материальных запасов - по которым устанавливается срок эксплуатации (см. [п. 5](#P138)-6 Графика документооборота) |
| 11.3 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости объектов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) по материальным запасам, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. [п. 5](#P138)-6 Графика документооборота) |
| 11.4 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости объектов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) по материальным запасам, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. [п. 5](#P138)-6 Графика документооборота) |
| 11.5 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) приобретаемых на основании первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость материальных запасов (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС документ «Поступление МЗ», заполняет данные в соответствии с первичными документами за исключением вкладок «Денежные обязательства» и «Бухгалтерская операция», направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 11) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов 3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)  | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) при необходимости для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 5-6](#P177) Графика документооборота) |
| 12 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому) | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее дня передачи из одного структурного подразделения другому, от одного ответственного лица другому | ответственные лица субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035);2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504034)  |
| 13 | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434)  | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС в день выдачи (сдачи) имущества в пользование | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);Карточке учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097) |
| 13.1 | Карточка учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС, внесение информации в разделы 1-3 Карточки учета имущества в личном пользовании в день выдачи (сдачи) имущества в пользование | ответственные лица субъекта централизованного учета | Х | Х | для контроля за обеспечением имуществом ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 14 | Акт приемки материалов (материальных ценностей) (код формы по ОКУД 0504220) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке объектов нефинансовых активов | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня выявления расхождения | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета нефинансовых активов | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 15 | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.1 | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов) | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035);в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504034) |
| 15.2 | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией) | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) | инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни;2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504034) |
| 16 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов, при возврате имущества, полученного субъектом централизованного учета в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется субъект централизованного учета при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления);имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут) |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирование, подписание и утверждение средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;2) направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) документа, полученного на бумажном носителе от принимающей стороны не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032);2) формирование средствами ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 17.1](#P564) Графика документооборота) | для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета |
| 16.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направление принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;2) направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями средствами ЕЦИС принимающей стороной | комиссия по поступлению и выбытию активов, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, ответственное лицо принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032);2) формирование средствами ЕЦИС Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 17.2](#P574) Графика документооборота) | для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета |
| 17 | Сведения о кадастровой стоимости земельных участков и о ее изменении | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр областного имущества | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 18 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.1 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 16.1](#P524) Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов | субъект централизованного учета | бумажный, электронный образ (скан-копия) | 1) подписание и направление передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документа;2) направление электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 18.2 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 16.2](#P535) Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов | уполномоченная организация | электронный | 1) подписание электронными подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа уполномоченной организацией средствами ЕЦИС и направление средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне;2) направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа электронными подписями принимающей стороной средствами ЕЦИС | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 19 | Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442)с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) и скан-копий документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС (с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов и скан-копий документов, на основании которых комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов3) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для формирования документов по [п. 20.1](#P605), [20.2](#P616) Графика документооборота |
| 20 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.1 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при продаже нефинансовых активов с приложением Договора купли-продажи нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирование средствами ЕЦИС, подписание и направление принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа принимающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031 |
| 20.2 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи с приложением Договора купли-продажи материальных запасов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирование средствами ЕЦИС, подписание и направление на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 21 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104, 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0504105, 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143) |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.1 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления его местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет скан-копию в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) для объектов свыше 10000,00 рублей - закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 21.2 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления его местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)  | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) для объектов свыше 10000,00 рублей - закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 21.3 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет скан-копию в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Решения об утилизации (код формы по ОКУД 0510440), в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете датой утверждения Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) (см. [п. 2](#P655)2 Графика документооборота) | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 21.4 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об утилизации (код формы по ОКУД 0510440), в случае необходимости направление в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете датой утверждения Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) (см. [п. 2](#P655)2 Графика документооборота) | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 22 | Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) | субъект централизованного учета | электронный | формирование на основании Актов о списании, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 23 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230, 0510460)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.1 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие порчи, естественной убыли, принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов, при израсходовании материальных запасов с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения (например, Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 504210) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет скан-копию в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 23.2 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие порчи, естественной убыли, принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов, при израсходовании материальных запасов с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения (например, Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 504210) | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 23.3 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирование на основании путевых листов средствами ЕЦИС и направление скан-копии в уполномоченную организацию ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 23.4 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства | субъект централизованного учета | электронный | формирование на основании путевых листов, подписание электронными подписями и направление средствами в ЕЦИС ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 23.5 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирование средствами ЕЦИС и направление скан-копии в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п.](#P189) 7 Графика документооборота) |
| 23.6 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п.](#P189) 7 Графика документооборота) |
| 24 | Меню-требование на выдачу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504202) |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.1 | Меню-требование на выдачу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504202)  | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) подписание ответственным исполнителем уполномоченной организации;2) отражение факта хозяйственной жизни | 1) для отражения сведений в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504038), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035), Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для передачи копии электронного документа на бумажном носителе лицу, ответственному за получение (выдачу, использование) продуктов питания |
| 24.2 | Меню-требование на выдачу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504202) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирование средствами ЕЦИС и направление скан-копии в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) подписание ответственным исполнителем уполномоченной организации;2) отражение факта хозяйственной жизни | 1) для отражения сведений в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504038), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035), Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для передачи копии электронного документа на бумажном носителе лицу, ответственному за получение (выдачу, использование) продуктов питания |
| 25 | Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504037) | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направление в субъект централизованного учета | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 26 | Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504038) | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направление в субъект централизованного учета | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 27 | Ведомость на выдачу кормов и фуража (код формы по ОКУД 0504203)  | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирование средствами ЕЦИС и направление скан-копии в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 28 | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433)  | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию) | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета | одномоментно после утверждения документа в ЕЦИС | отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) | для внутреннего пользования |
| 29 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101, 0510448) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем) |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.1 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирование средствами ЕЦИС, подписание и направление принимающей стороне с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031) | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 29.2 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направление на подписание принимающей стороне с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета;руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031) | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 30 | Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя)) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 31 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101, 0510448) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) |  |  |  |  |  |  |  |
| 31.1 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма), безвозмездного пользования или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирование средствами ЕЦИС, подписание и направление принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031) | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 31.2 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма), безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направление на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031) | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 32 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101, 0510448) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества) |  |  |  |  |  |  |  |
| 32.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов с приложением договора аренды, безвозмездного пользования, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) утверждение документ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от передающей стороны;2) направление средствами ЕЦИС документ с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 32.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением договора аренды, безвозмездного пользования, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны | субъект централизованного учета | электронный | заполнение документа, поступившего от передающей стороны средствами ЕЦИС, подписание и утверждение электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны | комиссия по поступлению и выбытию активов передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 33 | Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде |  |  |  |  |  |  |  |
| 33.1 | Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 33.2 | Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 34 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101, 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды |  |  |  |  |  |  |  |
| 34.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | утверждение и направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от арендодателя (балансодержателя) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 34.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя) | субъект централизованного учета | электронный | утверждение и направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа средствами ЕЦИС от арендодателя (балансодержателя) | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченные лица арендодателя (балансодержателя) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 34.3 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирование средствами ЕЦИС, подписание и направление арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 34.4 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание, утверждение и направление средствами ЕЦИС арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо арендатора (балансодержателя) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 35 | Первичные документы, оформляемые при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению |  |  |  |  |  |  |  |
| 35.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирование средствами ЕЦИС не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;2) подписание и направление средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС направление принимающей стороне на бумажном носителе;4) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;в части формирования Извещения (код формы по ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | 1) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805);2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа | для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 3](#P994)6 Графика документооборота) |
| 35.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;2) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС направление принимающей стороне средствами ЕЦИС;3) направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания принимающей стороной документа электронными подписями средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо получателя материальных ценностей | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;в части формирования Извещения (код формы по ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805) | для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 3](#P994)6 Графика документооборота) |
| 35.3 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирование, подписание электронными подписями средствами ЕЦИС и направление не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;2) направление средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;в части формирования Извещения (код формы по ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | 1) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805);2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа | для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 3](#P994)6 Графика документооборота) |
| 35.4 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;2) направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями принимающей стороной | ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;в части формирования Извещения (код формы по ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805) | для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 3](#P994)6 Графика документооборота) |
| 36 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению |  |  |  |  |  |  |  |
| 36.1 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 3](#P936)5 Графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный, электронный образ (скан-копия) | 1) подписание и направление передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документа;2) направление электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 36.2 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 3](#P936)5 Графика документооборота) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению | уполномоченная организация | электронный | 1) подписание электронными подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа уполномоченной организацией средствами ЕЦИС и направление средствами ЕЦИС на подписание субъекту централизованного учета и принимающей стороне;2) направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа электронными подписями принимающей стороной средствами ЕЦИС | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 37 | Первичные документы при получении материальных ценностей по централизованному снабжению |  |  |  |  |  |  |  |
| 37.1 | Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес принимающей стороны (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ЕЦИС документа от передающей стороны;2) направление Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 38.1](#P1032), [38.2](#P1042) Графика документооборота) | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 37.2 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ЕЦИС документа от передающей стороны;2) направление Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 38.1](#P1032), [38.2](#P1042) Графика документооборота) | ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 37.3 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) направление средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от передающей стороны;2) направление Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (см. [п. 38.1](#P1032), [38.2](#P1042) Графика документооборота) | ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 38 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 37.1](#P1032), [37.2](#P1042) Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 38.1 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805), при приемке имущества, полученное от передающей стороны | субъект централизованного учета | бумажный, электронный образ (скан-копия) | направление средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от передающей стороны документа | уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805) в ЕЦИС;2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 38.1.1](#P1081) Графика документооборота) |
| 38.1.1 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, полученное от передающей стороны | субъект централизованного учета | бумажный, электронный образ (скан-копия) | 1) утверждение и направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации;2) направление передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 38.2 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805), при приемке имущества, полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС | субъект централизованного учета | электронный | направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа | уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805) в ЕЦИС;2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 38.2.1](#P1101) Графика документооборота) |
| 38.2.1 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества, полученное от передающей стороны | субъект централизованного учета | электронный | 1) утверждение и направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации;2) направление передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 39 | Оборотная ведомость по нефинансовым активам (код формы по ОКУД 0504035) | уполномоченная организация | электронный | формирование ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | 1) для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу;2) сверка данных с данными Главной книги (код формы по ОКУД 0504072)  |
| 40 | Инвентарный список нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504034) | субъект централизованного учета | электронный | Формирование средствами ЕЦИС по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | 1) для внутреннего пользования;2) для нанесения инвентарных номеров ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 41 | Информация, необходимая для внесения данных об имуществе в информационную систему «Управление имуществом Липецкой области» (ИС УИЛО) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление запроса о предоставлении информации, необходимой для формирования сведений об имуществе в ИС УИЛО не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования сведений об имуществе в ИС УИЛО | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса | формирование Информации согласно запросу | для направления в субъект централизованного учета |
| 42 | Информация об изменении кадастровой стоимости земельных участков | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | По мере получения информации, ежегодно не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения акта о результатах проведении инвентаризации | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 2. Учет кассовых операций |
| 43 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) |  |  |  |  |  |  |  |
| 43.1 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов | уполномоченная организация | электронный | формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная и иные документы поставщика) направление в субъект централизованного учета в день формирования документа;2) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа  | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации;уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 43.2 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через ЕИС и WEB – Торги КС (при условии наличия функциональной возможности) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирование в ЕЦИС одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС и WEB – Торги КС документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная и иные документы);2) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);3) подписание субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 43.3 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное лицо | уполномоченная организация | электронный | 1)формирует средствами ЕЦИС на основании Отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), 2) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);3) подписание субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 44.4 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835);2) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);3) подписание субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 45.5 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании ЕЦИС на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), иных передаточных документов;2) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);3) подписание субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 46 | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) по денежным документам  | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет | ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. [п. 47](#P1431) Графика документооборота) | для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета |
| 47 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы |  |  |  |  |  |  |  |
| 44.1 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС в день получения Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518);2) подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования;3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных документов;4) направление средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) |
| 44.2 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518);2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002);3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями в ЕЦИС в день выдачи денежных документов;4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) |
| 44.3 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы безвозмездно при наличии решения уполномоченного органа и решения комиссии по поступлению и выбытию активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), не позднее дня формирования Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101);2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования документа;3) подписание электронными подписями в ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071);3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) |
| 44.4 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи | уполномоченная организация | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835);2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002);3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями в ЕЦИС в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071);3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) |
| 45 | Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание электронной подписью средствами ЕЦИС и направление в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001);2) подписание в ЕЦИС электронной подписью уполномоченной организации в день поступления денежных средств и направление в субъект централизованного учета не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | одномоментно после направления документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 46 | Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица (в том числе, от подотчетного лица) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов и иные документы), подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001);2) подписание в ЕЦИС электронной подписью уполномоченной организации в день поступления денежных средств и направление в субъект централизованного учета не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | одномоментно после направления документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 47 | Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 47.1 | Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписывает электронной подписью и получателями денежных средств и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета,главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных средств | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 47.2 | Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя денежных средств) | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписывает электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств;3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета,главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);2) отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 48 | Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) |  |  |  |  |  |  |  |
| 48.1 | Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы), подписывает электронными подписями и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета в ЕЦИС и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | ответственные лица уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) | для направления Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета |
| 48.2 | Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия), бумажный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы) и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;2) подписание субъектом централизованного учета в ЕЦИС и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета с приложением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подписи получателей денежных средств | ответственные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в день получения документа подписанного субъектом централизованного учета | 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа;2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) | для направления Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета |
| 49 | Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня, взноса наличных в кассу банка | ответственный исполнитель субъекта централизованного учета | не позднее дня, взноса наличных в кассу банка | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002 | для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) |
| 50 | Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет | уполномоченная организация | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС, подписание электронной подписью и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);2) подписание субъектом централизованного учета в ЕЦИС в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета,главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) |
| 51 | Чек банкомата | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в день представления документа субъектом централизованного учета | для сверки данных | для внутреннего пользования |
| 52 | Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств  | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС и направление на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм;2) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) | для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств в банк в день внесения денежных средств |
| 53 | Кассовая книга (ОКУД 0504514), формируемая в виде электронного документа | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами;2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) направляет в уполномоченную организацию для сверки и подписания;3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца следующего за отчетным пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день | ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в день поступления документа | 1) сверка с данными кассовых документов;2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (ОКУД 0504514);3) заверение количества листов Кассовой книги (ОКУД 0504514) | для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 54 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093) | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота | ответственное лицо уполномоченной организации | X | регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота и формирования информации об их статусах | для внутреннего пользования |
| 55 | Z-отчет по эквайринговым операциям с приложением реестра плательщиков | субъект централизованного учета | электронный, электронный образ (скан-копия) | формирует электронный формуляр документа и направляет в уполномоченную организацию | ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в момент получения информации | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 3. Учет расчетов с подотчетными лицами |
| 56 | Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа  | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 57 | Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 58 | Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 59 | Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 60 | Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 61 | Заявка - обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 62 | Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в срок, установленный субъектом централизованного учета | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения в Ведомости дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0504094) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм) |
| 62.1 | Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, в том числе в связи с проведением информационно-аналитического наблюдения торговой деятельности, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с использованием личного имущества в интересах работодателя  | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС, подписание электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственные лица уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 63 | Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения заявления от подотчетного лица | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьей 138 Трудового кодекса РФ | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;2) отражение в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае непредставления подотчетным лицом отчета)4) формирование Справки (ОКУД 0504833) на перенос кассового расхода | для формирования Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071), Журнала операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ОКУД 0504071) |
| 4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 64 | Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом |  |  |  |  |  |  |  |
| 64.1 | Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения извещения в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 64.2 | Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в день размещения извещения в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 65 | Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися |  |  |  |  |  |  |  |
| 65.1 | Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 65.2 | Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в день размещения протокола в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 66 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта |  |  |  |  |  |  |  |
| 66.1 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 66.2 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта/договора (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в день размещения протокола в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 67 | Контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов |  |  |  |  |  |  |  |
| 67.1 | Контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения государственного контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 67.2 | Контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в момент размещения информации в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 68 | Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов  | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения письма о необходимости возврата денежных средств | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | В зависимости от способа возврата денежных средств: формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) | для подписания в субъект централизованного учета |
| 69 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| 69.1 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) для перечисления в доход бюджета | для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в отдел казначейского исполнения бюджета управления финансов области (далее –ОКИБ) в день подписания субъектом централизованного учета |
| 69.2 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) для перечисления в доход бюджета | для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ в день подписания субъектом централизованного учета |
| 70 | Контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств |  |  |  |  |  |  |  |
| 70.1 | Контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта/договора, либо представления иного документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 70.2 | Контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта/договора, либо представления иного документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 80 | Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) при заключении контракта/договора |  |  |  |  |  |  |  |
| 81.1 | Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) при заключении контракта/договора | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС  | ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения скан-копии государственного контракта/договора | отражение в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) | для отражения номера принятого обязательства при формировании Платежного поручения (ОКУД 0401060)  |
| 81.2 | Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) (по контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в Реестре контрактов) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС  | ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения скан-копии контракта/договора, сведения о которых не подлежат размещению в Реестре контрактов | отражение в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) | для отражения номера принятого обязательства при формировании Платежного поручения (ОКУД 0401060)  |
| 82 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета |  |  |  |  |  |  |  |
| 82.1 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) (см. [п. 9](#P2166)2 Графика документооборота) не позднее следующего рабочего дня после получения документа | для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071) |
| 82.2 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в момент подписания документов в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) (см. [п. 9](#P2166)2 Графика документооборота) не позднее следующего рабочего дня после получения документа | для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071) |
| 83 | Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства | ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после регистрации Сведений о денежном обязательстве | формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)  | для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ в день подписания субъектом централизованного учета |
| 84 | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по контрактам (договорам) с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета |  |  |  |  |  |  |  |
| 84.1 | Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление в день подписания документа, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту (договору) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ЕЦИС;в части формирования платежей: не позднее двух рабочих дней со дня получения документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)  | для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ в день подписания субъектом централизованного учета |
| 84.2 | Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в момент подписания документа в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части отражения факта хозяйственной жизни: одномоментно после поступления документа в ЕЦИС;в части формирования платежей: не позднее двух рабочих дней со дня получения документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)  | для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ в день подписания субъектом централизованного учета |
| 84.3 | Документ о приемке по контрактам/договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС с 01.07.2022 | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС | в день подписания документа о приемке в электронном виде в ЕИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 85 | Независимая гарантия (информация о независимой гарантии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 85.1 | Независимая гарантия (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 85.2 | Информация о независимой гарантии, в том числе информация об окончании действия независимых гарантий (договоров поручительства) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 86 | Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией |  |  |  |  |  |  |  |
| 86.1 | Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 86.2 | Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС | в момент подписания документа в ЕИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 87 | Договор гражданско-правового характера, договор с физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальный налоговый режим в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в случае если работодатели указанных физических лиц или лица, бывшие их работодателями менее двух лет назад (самозанятые) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора;2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) |
| 88 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера, договору с самозанятыми | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ;3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;4) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417;3) для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в день подписания субъектом централизованного учета |
| 89 | Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору;2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные физического лица - исполнителя по договору в справочник ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для внутреннего пользования |
| 90 | Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 5. Оплата труда |
| 91 | Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесения изменений в правовые акты | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | принятие в работу в качестве информации | для внутреннего пользования |
| 92 | Штатное расписание  | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | принято к учету штатное расписание (штатная расстановка) | для внутреннего пользования |
| 93 | Приказ об утверждении Штатного расписания  | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа  | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | Х | Х |
| 94 | Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда  | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа) | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 95 | Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС  | уполномоченное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения скан-копии Расчета годового фонда оплаты труда | отражение в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 96 | Приказ о приеме сотрудника (работника) на работу | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417) |
| 97 | Приказ об установлении (изменении) надбавок | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417) |
| 98 | Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Социальный Фонд Российской Федерации (далее - СФР) | для формирования налоговой отчетности, контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в СФР |
| 99 | Заявление сотрудника (работника) на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на вычет | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | для обеспечения предоставления налоговых вычетов |
| 100 | Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня после получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | отражение информации при расчете заработной платы, отражение информации об удержании с сотрудников профсоюзных взносов и прочих удержаний | для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям |
| 101 | Заявление сотрудника (работника) о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям |
| 102 | Заявление сотрудника (работника), предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | ввод информации для формирования реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту работников | перечисление заработной платы, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам, для направления реестра в кредитную организацию |
| 103 | Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в СФР не начислялись (форма по приказу Минтруда от 30.04.2013 N 182н (далее - приказ N 182н)), справка о доходах и суммах налога физического лица) | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета  | электронный образ (скан-копия)  | направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в СФР  |
| 104 | Приказ о переводе сотрудника (работника) на другую работу | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 105 | Приказ о поощрении (награждении), премировании сотрудников (работников) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 106 | Приказ о выплате сотруднику (работнику) единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат |  |  |  |  |  |  |  |
| 106.1 | Приказ о выплате сотруднику (работнику) единовременной выплаты к отпуску | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных |
| 106.2 | Приказ о выплате сотруднику (работнику) материальной помощи и иных выплат | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 107 | Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с сотрудником (работником) (увольнении) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 (одного) дня | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 дня | отражение информации при расчете заработной платы, формирование справок о заработной плате (справка о доходах и суммах налога физического лица, справка по форме приказа N 182н) и иных справок по требованию субъекта централизованного учета) | для выплаты сотруднику заработной платы, для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета |
| 108 | Приказ о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 109 | Приказ о возложении обязанностей с выплатой | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 110 | Приказ о предоставлении отпуска, том числе учебного сотруднику (работнику) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска  | начисление отпускных выплат сотруднику (работнику) | 1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425), в регистрах бюджетного учета;2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 111 | Приказ об отзыве из отпуска сотрудника (работника) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 112 | Приказ о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 113 | Приказ о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение информации при расчете оплаты труда;2) формирование сведений для расчета пособий | для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, которые включались в базу для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством |
| 114 | Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (согласие одного из родителей либо лица, его заменяющего, являющегося застрахованным лицом и иные документы) | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов;2) направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений) | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);в части формирования документов (сведений) для передачи в СФР - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;2) формирование документов (сведений), передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для направления электронной формы реестра сведений в СФР, в соответствии с установленными СФР форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 115 | Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (заявление застрахованного лица о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации) | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов;2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты предусмотренных пособий от застрахованного лица, обратившегося за получением пособия | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);в части формирования документов (сведений) для передачи в СФР - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;2) формирование документов (сведений), передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для направления электронной формы реестра сведений в СФР, в соответствии с установленными СФР форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 116 | Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет электронный образ (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);в части формирования документов (сведений) для передачи в СФР - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;2) формирование документов (сведений), передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для направления в СФР, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 117 | Распорядительный документ о награждении ведомственными, государственными наградами | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня после получения/издания распорядительного документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 118 | Информация о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты сотруднику (работнику) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня издания распорядительного документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 119 | Листок нетрудоспособности (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения листка нетрудоспособности | ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ЕЦИС;в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета | 1) расчет пособия;2) формирование Сведений для расчета пособий | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);2) для направления сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия в СФР, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 120 | Заявление о замене календарных лет (календарного года) при расчете пособия по временной нетрудоспособности | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;2) формирование Сведений для расчета пособий | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия |
| 121 | Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) направление электронный образ (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;2) формирование Сведений для расчета пособий | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия |
| 122 | Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронные | направление в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | по мере необходимости | для формирования документов (сведений), передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации | для внутреннего пользования |
| 123 | Информация об ошибке в электронном листке нетрудоспособности | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронные | формирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления в территориальный орган СФР по месту регистрации |
| 124 | Информация о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | электронные | направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления в территориальный орган СФР по месту регистрации |
| 125 | Акт о несчастном случае на производстве или акт о случае профессионального заболевания либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение информации при расчете оплаты труда;2) формирование субъекту централизованного учета Сведений для расчета пособий | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);2) для направления в субъектом централизованного учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности |
| 126 | Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля) | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 127 | Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, отпуск без сохранения заработной платы и иные) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 128 | Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия)  | 1) при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов;2) на работающих сотрудников (работников) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документов | ответственные лица субъекта централизованного учета | удержание в день ближайшей выплаты заработной платы | 1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) на перечисление удержания должнику;3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу;4) в случае увольнения - возврат постановления в субъект централизованного учета | 1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы;2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника - должника |
| 129 | Иные заявления сотрудника (работника), в том числе на выдачу справок о заработной плате | кадровая служба / уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3- рабочих дней со дня получения документа | формирование Справок на основании заявления в ЕЦИС | для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации |
| 130 | Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | 1) контроль правомерности предоставления дополнительных выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов;2) формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для формирования Записки-расчета (ОКУД 0504425);3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 131 | Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами ЗАГС | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия), бумажный | 1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия;2) незамедлительно направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), оригиналы документов на бумажном носителе направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня их получения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений) | начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 132 | Документы (сведения), которые представляются в СФР для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами) | уполномоченная организация | бумажный | при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирует Заявление по форме, утвержденной СФР для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки | уполномоченное лицо уполномоченной организации | в установленные законодательством Российской Федерации сроки | сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения | для направления в СФР с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 133 | Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (далее - ДСВ) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию | для направления в территориальный орган СФР по месту нахождения субъекта централизованного учета |
| 134 | Справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в СФР не начислялись (форма 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка работника и другие) | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставления справок от субъекта централизованного учета | уполномоченное лица уполномоченной организации | в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления | формирование Справок на основании заявления в ЕЦИС | для направления в субъект централизованного учета  |
| 135 | Справка об инвалидности ВТЭК | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц | для внутреннего пользования |
| 136 | Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для выдачи Расчетного листка сотруднику субъекта централизованного учета |
| 137 | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425) | уполномоченная организация | электронный | одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ЕЦИС | ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа | сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях) | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 138 | Расчетная ведомость (ОКУД 0504402) | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы | ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации | не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ;3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;4) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств;5) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении) | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Ведомости дополнительных доходов (ф. 0504094), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов |
| 139 | Платежная ведомость (ОКУД 0504403) (при выдаче заработной платы наличными денежными средствами) | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до установленной даты выплаты заработной платы | ответственные лица уполномоченной организации,ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо),главный бухгалтер уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);3) при необходимости формирование Реестра депонированных сумм (ОКУД 0504047) и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД 0504048) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 140 | Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы | ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы | подписанный ответственным и лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации | для направления в кредитную организацию |
| 141 | Карточка-справка (ОКУД 0504417) | уполномоченная организация | электронный | ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ЕЦИС по мере начисления заработной платы | ответственные лица уполномоченной организации | X | подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417) | для организации хранения в уполномоченной организации и последующей передачей в субъект централизованного учета для организации архивного хранения в соответствии с установленными сроками |
| 142 | Заявление о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | направляет в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления в СФР Единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ЕФС-1) | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | формирование перечня документов, которые должны быть представлены для принятия решения территориальным органом СФР о возмещении расходов и направление в территориальный орган СФР | для направления уполномоченной организацией в территориальный орган СФР перечня документов |
| 143 | Справка о прохождении военного сбора по форме согласно Приложению N 2 к Положению о проведении военных сборов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. N 333 "О военных сборах и некоторых вопросах обеспечения исполнения воинской обязанности"  | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425);3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 144 | Документы (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов | уполномоченная организация | электронный | направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | для направления субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов |
| 145 | Информация о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности | субъект централизованного учета | электронный | направляют информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее последнего дня календарного месяца получения информации | 1) исчисление страховых взносов;2) отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;2) для перечисления в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита бюджета |
| 146 | Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе сводные первичные учетные документы, сформированные из документов - оснований начисления доходов |  |  |  |  |  |  |  |
| 146.1 | Ведомость начисления доходов бюджета (код-формы по ОКУД 0510837)  | субъект централизованного учета | электронный | ежемесячно направляет в уполномоченную организацию не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 146.2 | Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов: требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; решение (постановление) суда об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета; постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное субъектом централизованного учета, вступившее в законную силу; документы по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или сбережения, суммы расходов, связанных с судопроизводством (решение суда, исполнительный лист); приказ субъекта централизованного учета для начисления доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей областных государственных унитарных предприятий (далее - ОГУП); договор (соглашение) для начисления дохода в части оплаты по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в областной собственности; договор для начисления доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества; документы для начисления доходов от принудительного изъятия; договор операционной аренды; договор безвозмездного пользования с приложением решения собственника имущества и справки о справедливой рыночной стоимости; документ, подтверждающий факт выявленных недостач, хищений, потерь активов и денежных средств; документы-основания для начисления государственной пошлины; иные документы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | ежемесячно направляет в уполномоченную организацию не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 146.3 | Сводная информация для начисления доходов по штрафам, госпошлинам и иным сборам | субъект централизованного учета | электронный | ежемесячно направляет в уполномоченную организацию не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее двух рабочих дней после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 146.4 | Информация для начисления доходов от возврата целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет в сумме восстановленных расходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 146.5 | Информация для начисления доходов от возврата остатков субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий, образовавшиеся в связи с невыполнением государственного задания (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 146.6 | Информация для начисления доходов от возврата остатков целевых субсидий бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 146.7 | Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431)  | субъект централизованного учета | электронный | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 146.8 | Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432)  | субъект централизованного учета | электронный | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 146.9 | Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838)  | субъект централизованного учета | электронный | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 147 | Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных |  |  |  |  |  |  |  |
| 147.1 | Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных | уполномоченная организация | электронный | направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 10 рабочего дня месяца следующего за отчетным кварталом | ответственное лицо уполномоченной организации | X | сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам | для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов |
| 147.2 | Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности) | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС не позднее 10 рабочего дня месяца следующего за отчетным кварталом | ответственное лицо уполномоченной организации | X | сформированный Акт сверки задолженности по администрируемым доходам | для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов |
| 148 | Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате сверки задолженности по доходам (уведомление о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам) | субъект централизованного учета | электронный | представляет информацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления расхождений в уполномоченную организацию ([п. 146.1](#P3366), [146.2](#P3375) Графика документооборота) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 149 | Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности. | субъект централизованного учета | электронный | Формирование средствами ЕЦИС и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментное после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 150 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета \_\_\_\_\_\_ (код формы по ОКУД 0510437) в части переплат доходов |  |  |  |  |  |  |  |
| 150.1 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета \_\_\_\_\_\_ (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) | члены инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 150.2 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета \_\_\_\_\_\_ (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) | члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 151 | Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) |  |  |  |  |  |  |  |
| 151.1 | Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) | субъект централизованного учета | электронный | формирует в системе удаленного финансового документооборота федерального казначейства (далее – СУФД) на основании Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) в течение 10 (десяти) дней с даты поступления запроса | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственный исполнитель субъекта централизованного учета | в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 151.2 | Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) при инициировании уточнения субъектом централизованного учета | субъект централизованного учета | электронный | формирует в СУФД не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственный исполнитель субъекта централизованного учета | в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 152 | Заявка на возврат (КФД 0531803)излишне уплаченных в доход областного бюджета платежей (со счета администратора доходов) с приложением заявления плательщика и подтверждающих излишнюю уплату документов | субъект централизованного учета | электронный  | формирует в СУФД не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственный исполнитель субъекта централизованного учета | в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 153 | Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ОКУД 0531468) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 154 | Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 155 | Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 156 | Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531763), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531781) с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 157 | Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531795) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 158 | Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 159 | Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531791) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 160 | Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445)  | субъект централизованного учета | электронный | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования | члены Комиссий субъекта централизованного учета, председатель Комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета | одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов |
| 161 | Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 162 | Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 163 | Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением план-графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 164 | Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии областному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с приложением плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 165 | Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 166 | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 167 | Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС в первый рабочий день текущего финансового года | ответственное лицо уполномоченной организации | в день формирования документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 168 | Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101), принятом на основании соглашения о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта, предусматривающего предоставления субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС  | ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа | принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 169 | Реестр на перечисление субсидий | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее двух рабочих дней после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)  | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 170 | Реестр на перечисление грантов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее двух рабочих дней после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)  | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 171 | Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)  | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 172 | Дополнительное соглашение к соглашению в результате изменения объема выделенных средств в текущем финансовом году | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания дополнительного соглашения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 173 | Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 174 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) в целях отражения взаимосвязанных операций между субъектами учета, при предоставлении межбюджетных трансфертов  | субъект централизованного учета | бумажный  | направление в уполномоченную организацию в течение 10 (десяти) рабочих дней после отчетного квартала Извещения (код формы по ОКУД 0504805) полученного от получателя межбюджетных трансфертов | главный бухгалтер, ответственное лицо уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | Заполнение Извещение (код формы по ОКУД 0504805); отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; для направления в субъект централизованного учета  |
| 175 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) в целях отражения взаимосвязанных операций между субъектами учета, при предоставлении межбюджетных трансфертов (продолжение п. 162 Графика документооборота) | уполномоченная организация | бумажный | направление в субъект централизованного учета для подписания | руководитель субъекта централизованного учета | не позднее рабочего дня после подписания Извещения (код формы по ОКУД 0504805) | Х | для последующего направления получателю межбюджетных трансфертов, субъектом централизованного учета |
| 176 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) в целях отражения взаимосвязанных операций между субъектами учета, при предоставлении субсидий (грантов) бюджетным и автономным учреждениям  | субъект централизованного учета | бумажный | 1) подписание полученного от получателя (бюджетного и/или автономного учреждения)субсидий (грантов) Извещения (код формы по ОКУД 0504805);2) направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня после подписания Извещения (код формы по ОКУД 0504805);3) подписание уполномоченной организацией Извещения (код формы по ОКУД 0504805) | руководитель субъекта централизованного учета; главный бухгалтер, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее рабочего дня после получения Извещения (код формы по ОКУД 0504805) от субъекта централизованного учета | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;для последующего направления получателю (бюджетному и/или автономному учреждению )субсидий (грантов) субъектом централизованного учета |
| 177 | Отчет или сводный отчет о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии из федерального бюджета и межбюджетным трансфертам с выделением средств федерального бюджета в случае софинансирования с областным или муниципальным бюджетом  | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет средствами ЕЦИС с периодичностью, установленной в соглашении  | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 178 | Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами  | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 179 | Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | обработка выписки для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета и перечисление средств остатка субсидии прошлого отчетного периода учреждению на те же цели в текущем финансовом году | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 180 | Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Заявки на возврат (ОКУД 0531803) в случае принятия решения о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода (если учреждение до принятия решения учредителем перечислило неиспользованный остаток средств субсидии в доход бюджета) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 181 | Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", и направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС (скан-образ) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уполномоченными лицами  | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС), главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФБ) |
| 182 | Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений |
| 183 | Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531785) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов |
| 184 | Документы для формирования расходов будущих периодов |  |  |  |  |  |  |  |
| 184.1 | Информация о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала следующего за отчетным | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 184.2 | Информация о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 185 | Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов | ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после формирования документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 186 | Документы для формирования резервов предстоящих расходов |  |  |  |  |  |  |  |
| 186.1 | Информация об общем количестве, неиспользованных всеми работниками субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) расчет суммы резерва;2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 186.2 | Информация для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) расчет суммы резерва;2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 187 | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв |  |  |  |  |  |  |  |
| 187.1 | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 187.2 | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 9. Учет финансовых вложений |
| 188 | Приказ о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда областного государственного унитарного предприятия) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органе | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня после получения документов | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 189 | Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества у подведомственного учреждения | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет ежегодно, в порядке, установленном учредителем (но не реже чем перед составлением годовой отчетности) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 190 | Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ) в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ по юридическим лицам, в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества предприятий | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 191 | Договор купли-продажи, выписка из реестра акционеров, выписка со счета ДЕПО | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 192 | Акт приема-передачи ценных бумаг, акций | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 193 | Информация о замене уполномоченной организации - владельца акций от имени субъекта Российской Федерации (уведомление о проведении операции в реестре акционеров) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета/ для направления в субъект централизованного учета на подписание и последующую передачу новому владельцу акций |
| 194 | Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 195 | Первичные документы-основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета ДЕПО) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 196 | Распоряжение на перечисление средств областного бюджета, ведомость на перечисление средств областного бюджета по данному распоряжению | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в бюджетном учете начислений |
| 197 | Договор (соглашение) передачи ценных бумаг, акций | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа после подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | приняты к учету бюджетное и денежное обязательства | для отражения в бюджетном учете |
| 198 | Платежное поручение (ОКУД 0401060) по купле-продаже акций | уполномоченная организация | электронный | формирует в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств областного бюджета и направляет на подписание в субъект централизованного учета | Первая подпись - руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, Вторая подпись -руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения выписки | обработка Выписки из лицевого счета для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 199 | Договор (соглашение) о предоставлении бюджетных инвестиций | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | приняты к учету бюджетное и денежное обязательства | для отражения в бюджетном учете |
| 200 | Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из областного бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества |  |  |  |  |  |  |  |
| 200.1 | Первичные документы-основания (с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из областного бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документов | отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 200.2 | Первичные документы-основания (Извещение (ОКУД 0504805) с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие передачу от одного субъекта централизованного учета другому субъекту централизованного учета акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из областного бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | уполномоченное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего дня со дня получения документов | отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 201 | Уведомление о выполнении операции в реестре акционерного общества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документов | отражение факта хозяйственной жизни в учете (учет акций, зачет авансовых платежей) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 202 | Информация о продаже акций (договор купли-продажи, передаточное распоряжение/акт) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 203 | Первичные документы-основания (распоряжение с указанием реквизитов распоряжения, уведомление), подтверждающие передачу акций областного органу исполнительной власти (вложений в акции) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документов | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 10. Государственный долг Российской Федерации |
| 204 | Бюджетная заявка на предоставление средств областного бюджета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в учете, формирование платежного поручения (ОКУД 0401060) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 205 | Платежное поручение (ОКУД 0401060) для обслуживания государственного долга | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС, выгружает в модуль исполнения бюджета «Электронный бюджет Липецкой области» Бюджет-Смарт в сроки, установленные Бюджетной заявкой на предоставление средств областного бюджета | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения выписки | обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 206 | Отчеты по обслуживанию государственного долга | субъект централизованного учета | электронный | ежегодно в декабре текущего финансового года | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | произведена сверка | для проведения сверки сумм государственного долга |
| 207 | Информация для сверки сумм государственного долга | субъект централизованного учета | электронный | ежегодно, не позднее 25 декабря текущего финансового года | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | произведена сверка | для проведения сверки сумм государственного долга |
| 208 | Информация для включения в Журналы операций (ОКУД 0504071) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней после окончания текущего месяца | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа/информации | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 209 | Карточка учета государственного долга РФ по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504058)Карточка учета государственного долга РФ в ценных бумагах (ОКУД 0504059) | уполномоченная организация | электронный | ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней после окончания текущего месяца | уполномоченное лицо уполномоченной организации | одномоментно после формирования документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 12. Учет операций по исполнительным листам |
| 210 | Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения исполнительного документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения исполнительного документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 211 | Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)  | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 13. Учет на забалансовых счетах |
| 212 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при перемещении внутри субъекта централизованного учета между ответственными лицами или структурными подразделениями имущества | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 213 | Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или в переработку |  |  |  |  |  |  |  |
| 213.1 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 213.2 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами) | субъект централизованного учета | электронный | подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документов | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 214 | Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в областную собственность и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника |  |  |  |  |  |  |  |
| 214.1 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС принимающей стороне на подписание;2) направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 214.2 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирование средствами ЕЦИС и направление принимающей стороне на подписание;2) направление средствами ЕЦИС электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 215 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 216 | Ведомость выдачи материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504210) на нужды учреждения при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и другие) | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)  |
| 217 | Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816) при их списании (уничтожении) бланков строгой отчетности | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) |
| 218 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета \_\_\_\_ (код формы по ОКУД 0510437) |  |  |  |  |  |  |  |
| 218.1 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета \_\_\_\_ (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) | члены инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 218.2 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета \_\_\_\_ (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) | члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 219 | Решении о восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) с приложением представленных Заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности | ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель финансово-экономической службы субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 220 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения факта хозяйственной жизни в учете и в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 221 | Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 222 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210), при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа субъектом централизованного учета |
| 223 | Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460), иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 223.1 | Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 223.2 | Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) на списание материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 224 | Договор доверительного управления | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 225 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) с приложением договора доверительного управления при передаче имущества в доверительное управление | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирование средствами ЕЦИС не позднее дня передачи доверительному управляющему;2) подписание и направление средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет доверительному управляющему на бумажном носителе;4) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного доверительным управляющим документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документа | 1) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805);2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа;3) подписание средствами ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) | для отражения в учете факта хозяйственной жизни и отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 226 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) заполняет, подписывает средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от доверительного управляющего;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 227 | Первичные документы, подтверждающие получение имущества в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 228 | Первичные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 229 | Первичные учетные документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компании: договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление и иные документы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 230 | Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компании: отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссии | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
| 231 | Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов: акт приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления или иной документ | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) |
|  |
| 14. Инвентаризация |
| 232 | Приказ о создании инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование справочника членов комиссии | для внутреннего пользования |
| 233 | Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации | ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета | не позднее дня начала инвентаризации | формирование проектов инвентаризационных описей | для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета |
| 234 | Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)  | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС и направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации | ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета | не позднее дня начала инвентаризации | формирование проектов инвентаризационных описей | для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета |
| 235 | Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для проведения инвентаризации |
| 236 | Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 237 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 238 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 239 | Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 240 | Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 241 | Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 242 | Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) (продолжение [пп.](#P5465) 235 - 241) | субъект централизованного учета | электронный | заполняет результаты инвентаризации и направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов средствами ЕЦИС председателем и членами инвентаризационной комиссии электронными подписями | инвентаризационная комиссия | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 243 | Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)  | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС на основании Инвентаризационных описей, подписание электронными подписями и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания в уполномоченную организацию | Инвентаризационная комиссия | X | X | для направления в уполномоченную организацию |
| 244 | Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463) в случае выявления недостач с одновременным представлением первичного документа, являющегося основанием для отражения расчетов по суммам выявленных недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации, подписание электронными подписями и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | инвентаризационная комиссия | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | в случае выявление излишек или недостач отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 245 | Акты сверки взаимных расчетов | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов; при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирование в сроки, установленные приказом о проведение инвентаризации | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в сроки, установленные приказом о проведение инвентаризации | сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами | для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки (см. [210](#P5616) Графика документооборота) |
| 246 | Акты сверки взаимных расчетов (продолжение [п. 245](#P5257)) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней его после получения | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен | для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования |
| 247 | Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России) | уполномоченная организация | электронный | направляет запрос на формирование акта сверки с ФНС для сдачи налоговой отчетности, в установленные приказом об инвентаризации сроки | уполномоченное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации | получение акта сверки с ФНС России | для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования |
| 248 | Акты сверки с СФР | уполномоченная организация | электронный | направляет запрос на формирование акта сверки с СФР для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации | уполномоченное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные приказом о проведение инвентаризации | получение акта сверки с СФР  | для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования |
| 249 | Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836)  | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088) | члены инвентаризационной комиссии, председатель инвентаризационной комиссии, руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 15. Отчетность |
| 250 | Годовая бюджетная отчетность  | уполномоченная организация | электронный | формирование годовой отчетности и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в системе единой отчетности (далее - Свод-Смарт) в срок, установленный управлением финансов Липецкой области | ответственные лица уполномоченной организации,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в Свод-Смарт отчетность, в части сведений, не содержащих гостайну | 1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;2) для представления годовой отчетности об исполнении областного бюджета в ФНС;3) для формирования консолидированной годовой отчетности об исполнении областного бюджета;4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 251 | Квартальная бюджетная отчетность  | уполномоченная организация | электронный | формирование квартальной отчетности и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в системе единой отчетности (далее - Свод-Смарт) в срок, установленный управлением финансов Липецкой области | ответственные лица уполномоченной организации,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в Свод-Смарт отчетность, в части сведений, не содержащих гостайну | 1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;2) для формирования консолидированной квартальной отчетности об исполнении областного бюджета;3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 252 | Ежемесячная бюджетная отчетность  | уполномоченная организация | электронный | формирование ежемесячной отчетности и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в системе единой отчетности (далее - Свод-Смарт) в срок, установленный управлением финансов Липецкой области | ответственные лица уполномоченной организации,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в Свод-Смарт отчетность, в части сведений, не содержащих гостайну | 1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;2) для формирования консолидированной ежемесячной отчетности об исполнении областного бюджета;3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 253 | Информация, подлежащая раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете | субъект централизованного учета | электронный | направление не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты представления отчетности | ответственное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении областного бюджета | формирование текстовой части Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) | для представления в Свод-Смарт в составе годовой, отчетности об исполнении областного бюджета  |
| 254 | Информация, подлежащей раскрытию в квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете | субъект централизованного учета | электронный | направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления отчетности | ответственное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении областного бюджета | формирование текстовой части Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) | для представления в Свод-Смарт в составе квартальной, отчетности об исполнении областного бюджета |
| 255 | Консолидированная годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность областных бюджетных и автономных учреждений | уполномоченная организация | электронный | 1) формирование консолидированной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областных бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в Свод-Смарт не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты представления отчетности;2) направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности | ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в Свод-Смарт отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну | 1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в управление финансов Липецкой области;2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 256 | Консолидированная квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность областных бюджетных и автономных учреждений | уполномоченная организация | электронный | формирование консолидированной квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности областных бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в Свод-Смарт и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности | ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в Свод-Смарт отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну | 1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в управление финансов Липецкой области;2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 257 | Консолидированная месячная бухгалтерская отчетность областных бюджетных и автономных учреждений | уполномоченная организация | электронный | формирование сводной месячной бухгалтерской отчетности областных бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в Свод-Смарт и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности | ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в Свод-Смарт отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну | 1) для представления в установленные сроки в управление финансов Липецкой области;2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 258 | Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов | субъект централизованного учета | электронный | формирование по мере совершения закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | X |
| 259 | Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог) | уполномоченная организация | электронный | формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки | ответственное лицо уполномоченной организации | X | своевременное представление налоговых деклараций | для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 260 | Отчетность за негативное воздействие на окружающую среду | субъект централизованного учета | электронный | формирует и направляет в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования не позднее дня, установленного для представления отчетности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования |
| 261 | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (форма КНД 1151100), Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), Персонифицированные сведения о физических лицах (форма по КНД 1151162) | уполномоченная организация | электронный | формирует и представляет отчетность в ФНС, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | ответственное лицо уполномоченной организации | X | представленная отчетность в ФНС | для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 262 | Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ЕФС-1)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 262.1 | ЕФС-1 в части:Раздел 1 Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений;Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены;Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производствеи профессиональных заболеваний;Подраздел 2.1.1. Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносах для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций - государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые взносы по нескольким основаниям;Подраздел 2.2. Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 2.1 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (при наличии технической возможности отправки отчетности) | уполномоченная организация | электронный | Формирует, подписывает электронными подписями и представляет отчетность в СФР, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | ответственное лицо уполномоченной организации | X | представленная отчетность в СФР | для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 262.2 | ЕФС-1 в части:Раздел 1 Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений;Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены;Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производствеи профессиональных заболеваний;Подраздел 2.1.1. Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносах для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций - государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые взносы по нескольким основаниям;Подраздел 2.2. Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 2.1 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (при отсутствии технической возможности отправки отчетности) | уполномоченная организация | электронный | 1) Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в субъект централизованного учета;2) субъект централизованного учета подписывает электронными подписями и представляет отчетность в СФР, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности | представленная отчетность в СФР | для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 262.3 | ЕФС-1 в части:Раздел 1 Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже;Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии;Подраздел 2.3. Сведения о результатах проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и проведенной специальной оценке условий труда на начало года | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | Формирует, подписывает электронными подписями и представляет отчетность в СФР, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 263 | Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности | уполномоченная организация | электронный | формирование и направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации с приложением копии пояснительной записки | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | X | X | 1) для подписания субъектом централизованного учета;2) для формирования и представления субъектом централизованного учета Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган ФСС |
| 264 | Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма N П-2, форма N 11-краткая, форма N П-2 (инвест), форма N 11, форма N П-4, форма ЗП-образование и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) | уполномоченная организация | электронный | формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения | ответственное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения | формы статистического наблюдения представлены | для представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения |
| 265 | Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете ( форма N 1, форма N С-2 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности);2) направляет в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности | ответственное лицо уполномоченной организации | X | информация представлена в субъект централизованного учета | для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения |
| 266 | Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма N П-4 (НЗ), форма N 1-ПР, форма N 1-вывоз, форма N С-1, форма N 4-ТЭР, форма N 1-ТР (автотранспорт), форма N 1-жилфонд, форма N 2-ТП (отходы), форма N 23н, форма N П-1, форма N П (услуги), форма N 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения |
| 267 | Информация о сотрудниках с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы с указанием фамилии, имени, отчества для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в сроки, установленные для представления отчетности | формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) в Свод-Смарт и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих гостайну | для формирования сводного отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих гостайну |
| 17. Учет имущества казны |
| 268 | Первичные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну |  |  |  |  |  |  |  |
| 268.1 | Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) принятие к учету денежных обязательств;2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | 1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов;2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 268.2 | Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам/договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС с 01.07.2022, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС | в день подписания документа в ЕИС | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС;в части формирования Платежного поручения (ОКУД 0401060): не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа | 1) принятие к учету денежных обязательств;2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | 1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов;2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 269 | Решение управления имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее -УиЗО) о принятии в казну объектов имущества, вновь выстроенного (созданного, в том числе хозяйственным способом, приобретенного), с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), выписки из Реестра областного имущества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре областного имущества | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 270 | Выписка из Реестра областного имущества с приложением Решения УиЗО о принятии в казну объектов имущества на основании нормативного правового акта (при наличии), акта приема-передачи, выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре областного имущества | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 271 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны |  |  |  |  |  |  |  |
| 271.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов имущества казны от иных организаций с приложением пакета документов в составе: Решения УиЗО, решение суда (при необходимости), выписка из ЕГРН для объектов недвижимого имущества, выписка из Реестра областного имущества, копия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иные документы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия), бумажный | направление не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре областного имущества с приложением пакета документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 271.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от организаций бюджетной сферы с приложением пакета документов в составе: Решения УиЗО, решение суда (при необходимости), выписка из ЕГРН для объектов недвижимого имущества, выписка из Реестра областного имущества, копия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия), бумажный | направление не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре областного имущества с приложением пакета документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 271.3 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от организаций бюджетной сферы с приложением пакета документов в составе: Решения УиЗО, решение суда (при необходимости), выписка из ЕГРН для объектов недвижимого имущества, выписка из Реестра областного имущества, копия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иные документы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный | подписание и утверждение электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре областного имущества | ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после утверждения в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 272 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 271.2](#P6065) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный | направление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805);2) подписание уполномоченным и лицами уполномоченной организации | для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания на бумажном носителе (далее см. [п.](#P6093) 273 Графика документооборота) |
| 273 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении объектов имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение [п.](#P6083) 272 Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) утверждение не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения из уполномоченной организации и направление в уполномоченную организацию для отражения в учете электронный образ (скан-копию);2) направление передающей стороне документ на бумажном носителе. | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | Для внутреннего пользования |
| 274 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении объектов имущества казны, полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 271.3](#P6074) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего дня со дня получения документа от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805);2) подписание уполномоченными лицами уполномоченной организации | для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (далее см. [п.](#P6113) 275 Графика документооборота) |
| 275 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении объектов имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение [п.](#P6103) 274 Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;2) направление передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для внутреннего пользования |
| 276 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов |  |  |  |  |  |  |  |
| 276.1 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия Решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 276.2 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов (при наличии функциональной возможности, при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета | одномоментно после утверждения в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 277 | Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе Решения УИЗО (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях |  |  |  |  |  |  |  |
| 277.1 | Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе Решения УИЗО (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 277.2 | Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе Решения УИЗО (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях (при условии подписания документа электронными подписями принимающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направления на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 278 | Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 279 | Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения) |  |  |  |  |  |  |  |
| 279.1 | Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 279.2 | Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписание не позднее 1 (одного) рабочего дня средствами ЕЦИС со дня получения документа от передающей стороны;2) направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания | ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 279.3 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям и иным организациям) с приложением Решения УиЗО об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН для недвижимого имущества, выписки из Реестра областного имущества |  |  |  |  |  |  |  |
| 279.4 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям и иным организациям) с приложением Решения УиЗО об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН для недвижимого имущества, выписки из Реестра областного имущества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Акта принимающей стороной и отражения сведений в Реестре областного имущества | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование в случае необходимости Извещения (код формы по ОКУД 0504805);3) подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе |
| 279.5 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) (между субъектами централизованного учета) с приложением Решения УиЗО об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества, выписки из Реестра областного имущества и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС и направление принимающей стороне в день передачи имущества;2) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС и отражения сведений в Реестре федерального имущества | ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после утверждения в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование в случае необходимости Извещения (код формы по ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС | 1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ЕЦИС |
| 280 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к [п.](#P6233) 279 Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 280.1 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к [п. 279.1](#P6242) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный | 1) подписание не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направление принимающей стороне на бумажном носителе;2) направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения принимающей стороной | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | для внутреннего пользования |
| 280.2 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к [п. 279.2](#P6254) Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписание в ЕЦИС не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направление на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС;2) направление в уполномоченную организацию в день утверждения Извещения принимающей стороной в ЕЦИС | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны | одномоментно после подписания в ЕЦИС | отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | Для внутреннего пользования |
| 281 | Передача имущества между правообладателями права оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования (областными учреждениями, областными государственными органами) в случае если на отчетную дату право у передающей стороны прекращено в установленном порядке, а государственная регистрация права, предусмотренная законодательством Российской Федерации, у принимающей стороны до срока представления в составе бюджетной отчетности Справки (код формы по ОКУД 0503125) на указанный объект не осуществлена |  |  |  |  |  |  |  |
| 281.1 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением Выписки из ЕГРН при поступлении имущества казны | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения передающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете; | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 281.2 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением Выписки из ЕГРН при выбытии имущества казны | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете; | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 282 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Решения УиЗО (при необходимости) и/или иных документов |  |  |  |  |  |  |  |
| 282.1 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Решения УиЗО и/или иных документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия решения Комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре областного имущества | Комиссия по поступлению и выбытию активов,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 282.2 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Решения УиЗО и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | Формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения Комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре областного имущества | ответственное лицо,комиссия по поступлению и выбытию активов,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 283 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением Решения УиЗО, выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и/или иных документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре областного имущества | ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 284 | Информация об изменении кадастровой стоимости | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр областного имущества | ответственное лицо,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 285 | Документы по переоценке объектов имущества казны до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: отчет об оценке, протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов и/или иные документы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр областного имущества | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 286 | Сводная информация по поступлению и выбытию имущества казны | субъект централизованного учета | электронный | направляет ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего ща отчетным | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее двух рабочих дней после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 287 | Сводные сведения из Реестра областного имущества с детализацией по объектам из специализированной системы учета областного имущества  | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направление не позднее пяти рабочих дней, со дня окончания отчетного квартала | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 20 рабочих дней со дня получения документа | осуществление проверки соответствия сведений, содержащихся в Реестре областного имущества, данным бюджетного учета | для направления информации в субъект централизованного учета по выявленным расхождениям |
| 18. Иные документы |
| 288 | Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | уполномоченная организация | электронный образ (скан-образ) | формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа (см. 232 Графика документооборота) |
| 289 | Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 290 | Требование о необходимости представления первичных учетных документов | уполномоченная организация | электронный/скан-образ | направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов | главный бухгалтер уполномоченной организации | X | X | направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных документов |
| 291 | Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованием о необходимости представления первичных учетных документов (см. [п.](#P6775) 290 Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный/электронный образ (скан-образ) | представление в срок, указанный в Требовании о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до формирования регистров бюджетного учета | руководитель (заместитель руководителя) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 292 | Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 293 | Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в день получения информации | документ представлен в уполномоченную организацию | для внутреннего пользования |
| 294 | Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 295 | Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну | субъект централизованного учета | электронный, бумажный | информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета |
| 296 | Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета) | субъект централизованного учета | электронный | по мере открытия карт | руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 297 | Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 298 | Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 299 | Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами |  | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 300 | Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788) |  | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 301 | Извещение (ОКУД 0504805) об изменении стоимости особо ценного имущества  | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | направляет ежегодно, в порядке, установленном учредителем (но не реже чем перед составлением годовой отчетности) | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны | не позднее следующего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 302 | Приказ учредителя о порядке отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества  | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения | Х | X | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 303 | Платежное поручение (ОКУД 0401060) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС, выгружает в модуль исполнения бюджета «Электронный бюджет Липецкой области» Бюджет-Смарт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату  | Первая подпись - руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, Вторая подпись -руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки | обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 304 | Платежное поручение (ОКУД 0401060) при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС, выгружает в модуль исполнения бюджета «Электронный бюджет Липецкой области» Бюджет-Смарт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от субъекта централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта | Первая подпись - руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, Вторая подпись -руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки | обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |