Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2022 г. N 242

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ПРАВИТЕЛЬСТВА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [пунктом 22 статьи 7](consultantplus://offline/ref=92575AF59C2FE80BDE88267E98693C798ABB6E1C87D618C0308FCB2061286A4E1D0AADAC11AB229CE3D9DC4B7800E6FCD4C00858304143E2049B1969Q6J2L) Закона Липецкой области от 26 мая 2022 года N 97-ОЗ "О Правительстве Липецкой области" Правительство Липецкой области постановляет:

1. Учредить Благодарственное письмо Правительства Липецкой области.

2. Утвердить:

[Положение](#P30) о Благодарственном письме Правительства Липецкой области (приложение 1);

[образец и описание](#P200) бланка Благодарственного письма Правительства Липецкой области (приложение 2).

Губернатор

Липецкой области

И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение 1

к постановлению

Правительства Липецкой области

"Об учреждении Благодарственного

письма Правительства

Липецкой области"

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо Правительства Липецкой области (далее - Благодарственное письмо) учреждается в целях поощрения граждан и коллективов организаций за активное участие в социально-экономическом, культурном и общественном развитии Липецкой области, добросовестный труд, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. К поощрению Благодарственным письмом представляются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане;

коллективы организаций независимо от форм собственности.

3. При поощрении Благодарственным письмом юбилейными датами считаются:

для организаций - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания;

для граждан - 50, 60, 70, 75 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Поощрение Благодарственным письмом одного и того же лица (коллектива) производится не чаще одного раза в год.

Поощрение Благодарственным письмом посмертно не производится.

5. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом инициируются органами государственной власти Липецкой области, исполнительными органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области, общественными объединениями, трудовыми коллективами.

6. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в управление государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения представляются:

ходатайство на имя Губернатора Липецкой области, в котором указаны наименование организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы (в случае отсутствия места работы - род занятий) гражданина, а также мотивы их поощрения;

представление по форме, установленной [приложением 1](#P70) (для граждан) или [приложением 2](#P150) (для коллективов) к настоящему Положению;

согласие лица, представляемого к поощрению, на обработку персональных данных;

согласие лица, представляемого к поощрению, на обработку персональных данных, разрешенных представляемым к поощрению для распространения.

Представление оформляется на одном листе формата А4 с оборотом.

7. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом граждан рассматриваются при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

8. Представления согласовываются с отраслевым исполнительным органом государственной власти Липецкой области.

Представления к поощрению работников или коллективов муниципальных предприятий (учреждений) дополнительно согласовываются с органами местного самоуправления.

Представления в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Липецкой области согласовываются с начальником управления внутренней политики Липецкой области и заместителем Губернатора Липецкой области, отвечающим за вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области.

Представления в отношении руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности согласовываются с заместителем Губернатора Липецкой области, курирующим данную отрасль.

9. О поощрении Благодарственным письмом издается распоряжение Правительства Липецкой области.

10. Проект распоряжения о поощрении Благодарственным письмом вносится Губернатору Липецкой области управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области.

11. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Липецкой области или иными лицами по его поручению.

12. Благодарственное письмо умершего поощренного лица передается (вручается) для хранения первому обратившемуся из числа следующих лиц: дети, супруг (супруга), родители, внуки.

Выдача Благодарственного письма умершего поощренного лица осуществляется управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие родственные отношения с умершим поощренным лицом.

13. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или испорченного не выдается.

Приложение 1

к Положению

о Благодарственном письме

Правительства Липецкой области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению Благодарственным письмом Правительства Липецкой области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность и место работы (в случае отсутствия места работы -

род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Пол \_\_\_\_\_\_

5. Сведения о наличии (отсутствии) неснятого дисциплинарного взыскания

(заполняется в случае представления к поощрению лица, состоящего в трудовых

или служебных отношениях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о наличии государственных, ведомственных и областных наград и

поощрений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

8. Предполагаемая дата вручения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы представляемого к поощрению)

к поощрению Благодарственным письмом Правительства Липецкой области

рекомендована общим собранием коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, органа)

протокол N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель исполнительного

органа государственной власти

Липецкой области

(отраслевого управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления внутренней

политики Липецкой области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Губернатора

Липецкой области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о Благодарственном письме

Правительства Липецкой области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению Благодарственным письмом Правительства Липецкой области

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год образования организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о результатах деятельности коллектива, представляемого к

поощрению (за последний год, предшествующий дате оформления представления)

4. Сведения о наличии государственных, ведомственных и областных наград и

поощрений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предполагаемая дата вручения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель исполнительного

органа государственной власти

Липецкой области

(отраслевого управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(подпись)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению

Правительства Липецкой области

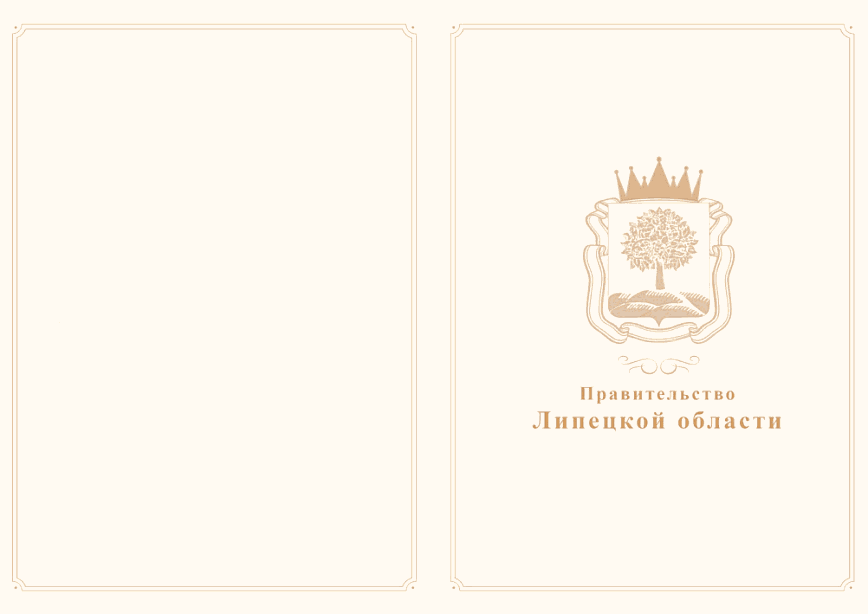
"Об учреждении Благодарственного

письма Правительства

Липецкой области"

Образец и описание бланка Благодарственного письма

Правительства Липецкой области



Лицевая сторона



Внутренняя сторона

Благодарственное письмо Правительства Липецкой области (далее - Благодарственное письмо) представляет собой лист высококачественной плотной бумаги формата 297 x 420 мм светло-бежевого цвета.

Все страницы Благодарственного письма на расстоянии 10 мм от края листа обрамлены двойной рамкой золотистого цвета шириной 2 мм.

На правой части лицевой стороны Благодарственного письма в центре помещено изображение герба Липецкой области золотистого цвета. Под гербом Липецкой области расположен рисунок в виде двух золотистых вензелей. Ниже по центру буквами золотистого цвета в две строки расположены слова: "Правительство Липецкой области".

На правой части внутренней стороны Благодарственного письма вверху расположен рисунок в виде двух золотистых вензелей. Ниже буквами золотистого цвета в две строки расположены слова: "Благодарственное письмо".

На левой части внутренней стороны Благодарственного письма помещено изображение герба Липецкой области золотистого цвета. Под гербом Липецкой области расположен рисунок в виде двух золотистых вензелей. Ниже по центру буквами золотистого цвета в две строки расположены слова: "Правительство Липецкой области".

На внутренней стороне в левом нижнем углу левой части и в правом нижнем углу правой части расположены листья и цветки липы натурального цвета.