Утвержден

приказом управления финансов

Липецкой области

от \_09.06.2021 г. № 218

[График](#P28)

 документооборота при централизации учета исполнительных органов государственной власти, подведомственных им казенных учреждений и управления делами администрации Липецкой области (далее - субъекты централизованного учета), в отношении которых управление финансов Липецкой области (далее - уполномоченный орган) через свои подведомственные казенные учреждения (далее - уполномоченные организации) осуществляют полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в государственные органы

|  |
| --- |
|  Таблица |
| № п/п | Наименование документов/информации | Ответственный за подготовку/ввод/направление документа/информации | Вид представления документа/информации | Срок ввода/направления информации/рассмотрения/согласования/утверждения документа | Должностное лицо, подписывающее документ/информацию | Уполномоченная организация | Назначение информации |
| Срок обработки/представления/преобразования информации | Результат обработки информации | Кому и в какой срок направляется обработанная информация |
| 1. Учет нефинансовых активов |
| 1.1. Организационные документы |
| 1 | Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (с изменениями и дополнениями) | субъект централизованного учета  | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа  | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование нормативно-справочной информации в Единой информационной системе Липецкой области по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности (далее – ЕЦИС) | для внутреннего пользования |
| 2 | Перечень материально ответственных лиц/изменения, вносимые в перечень | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) приказа (распоряжения) о назначении ответственных лиц | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС | для внутреннего пользования |
| 3 | Доверенность на получение товарно-материальных ценностей | субъект централизованного учета | бумажный | формирует доверенность средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения | Руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | Х | Х | для получения товарно-материальных ценностей субъектом централизованного учета  |
| 1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов |
| 4 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) принятие к учету денежных обязательств;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 4.2 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС) и при исполнении через модуль управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Липецкой области» (далее – WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС и WEB - Торги КС | в день подписания документа в ЕИС и WEB - Торги КС | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после поступления документа  | 1) принятие к учету денежных обязательств;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 4.3 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ЕЦИС | 1) принятие к учету обязательств;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости) | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 5 | Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Извещение (ОКУД 0504805), Акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы) | субъект централизованного учета | бумажный, электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания первичных документов, полученных от передающей стороны, с последующей передачей Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) заполнение, подписание полученного Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе | 1) для направления Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе в субъект централизованного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 5.2 | Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы) (при условии подписания электронного документа электронными подписями передающей и принимающей стороны в ЕЦИС) | субъект централизованного учета | электронный | подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию документы, сформированные и подписанные электронными подписями передающей стороной не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) заполнение, подписание полученного Извещения (ОКУД 0504805) | 1) для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 6 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учет;2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033) | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 6.2 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | Комиссия по поступлению и выбытию активов | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033) | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 6.3 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 6.4 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (при наличии функциональной возможности формирования документа в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | формирует решение средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | Комиссия по поступлению и выбытию активов | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 7 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (за исключением объектов библиотечного фонда) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов | ответственные лица субъекта централизованного учета;ответственные лица уполномоченной организации;руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 8 | Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче материальных запасов со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 9 | Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета;Комиссия по поступлению и выбытию активов;руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 9.2 | Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета;Комиссия по поступлению и выбытию активов;руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 10 | Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 10.2 | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции;2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания электронными подписями документа исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции | комиссия по поступлению и выбытию активов, исполнитель работ, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия Решения комиссии по поступлению и выбытию активов ([п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 11 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного виновным лицом не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 11.2 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета, виновное лицо | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 12 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны;2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) на основании полученного акта | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 12.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписывает электронными подписями документ, сформированный и подписанный электронными подписями передающей стороной средствами ЕЦИС, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения;2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения средствами ЕЦИС;3) формирует решение Комиссии по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) на основании полученного акта | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, ответственное лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 12.3 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует решение Комиссии по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) на основании полученного акта;2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 13 | Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 12.1](#P332), [12.2](#P342) Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 12.1](#P332) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный | направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа на бумажном носителе от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805);2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для направления на бумажном носителе для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 13.1.1](#P382) Графика документооборота) |
| 13.1.1 | Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 13.1](#P372) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) подписывает на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа;2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа;3) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 13.2 | Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к [п. 12.2](#P342) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС;2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 13.2.1](#P403) Графика документооборота) |
| 13.2.1 | Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 13.2](#P342) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 14 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов и документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.1 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации (свыше 10000,00 рублей) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 14.3 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации (до 10000,00 рублей) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) | ответственные лица субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 15 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее дня завершения инвентаризации по распоряжению (приказу) руководителя о смене ответственного лица (дня передачи из одного структурного подразделения другому) | ответственные лица субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034) |
| 16 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует, подписывает и утверждает средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) документа, полученного на бумажном носителе от принимающей стороны не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);2) формирование средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) (см. [п. 17.1](#P496) Графика документооборота) | для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета |
| 16.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями средствами ЕЦИС принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);2) формирование средствами ЕЦИС Извещение (ОКУД 0504805) (см. [п. 17.2](#P506) Графика документооборота) | для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета |
| 17 | Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.1 | Извещение (ОКУД 0504805) (см. [п. 16.1](#P465) Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов | субъект централизованного учета | бумажный, электронный образ (скан-копия) | 1) подписывает и направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документа;2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 17.2 | Извещение (ОКУД 0504805) (см. [п. 16.2](#P476) Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов | уполномоченная организация | электронный | 1) подписывает электронными подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа уполномоченной организацией средствами ЕЦИС и направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа электронными подписями принимающей стороной средствами ЕЦИС | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 18 | Документы об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы:решение комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.1 | Документы об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы: решение комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о продаже | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 18.2 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями документа в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества (с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 19 | Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его заключения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 20 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций бюджетной сферы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа принимающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне |
| 21 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.1 | При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет скан-копию в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учетадля передачи  |
| 21.2 | При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей:Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет скан-копию в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учетадля передачи  |
| 22 | Акт об утилизации (уничтожении) основного средства или иного имущества |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.1 | Акт об утилизации (уничтожении) основного средства или иного имущества (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 22.2 | Акт об утилизации (уничтожении) основного средства или иного имущества | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 23 | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации об утилизации в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), акте о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 23.1 | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания акта | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для внутреннего пользования |
| 23.2 | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для внутреннего пользования |
| 24 | Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня заключения (получения) договора | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 25 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) в соответствии с договором операционной аренды (имущественного найма), договором безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.1. | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 25.2 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 26 | Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя)) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 27 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.1 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 27.2 | Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 28 | Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества) с приложением протокола Комиссии по поступлению и выбытию активов и справки о справедливой рыночной стоимости (в случае заключения договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) ежемесячное начисление амортизации до окончания срока действия договора | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 29 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) утверждает документ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от передающей стороны;2) направляет средствами ЕЦИС документ с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 29.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде | субъект централизованного учета | электронный | заполняет документ, поступивший от передающей стороны средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 30 | Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.1 | Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 30.2 | Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 31 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды |  |  |  |  |  |  |  |
| 31.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от арендодателя (балансодержателя) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 31.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя) | субъект централизованного учета | электронный | утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа средствами ЕЦИС от арендодателя (балансодержателя) | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченные лица арендодателя (балансодержателя) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 31.3 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 31.4 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает, утверждает и направляет средствами ЕЦИС арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо арендатора (балансодержателя) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 32 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению |  |  |  |  |  |  |  |
| 32.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;2) подписывает и направляет средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне на бумажном носителе;4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805);2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа | для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805) |
| 32.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;2) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне средствами ЕЦИС;3) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания принимающей стороной документа электронными подписями средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;в части формирования Извещения (ОКУД 0504805):не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) | для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805) |
| 33 | Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес принимающей стороны | субъект централизованного учета | электронный | подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ЕЦИС документа от передающей стороны | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 34 | Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035) | уполномоченная организация | электронный | формирует ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | 1) для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу;2) сверка данных с данными Главной книги (ОКУД 0504072) |
| 35 | Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | 1) для использования в работе;2) для нанесения инвентарных номеров ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 36 | Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета областного имущества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета областного имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета областного имущества | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения запроса | формирование Информации согласно запросу | для направления в субъект централизованного учета |
| 1.3. Учет материальных запасов |
| 37 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ и иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 37.1 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ и иные документы) (при условии отсутствия функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию (при необходимости) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) принятие к учету обязательств;2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) при необходимости для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 37.2 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ и иные документы) при исполнении контракта через ЕИС и WEB - Торги КС (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС и WEB - Торги КС | в день подписания документа в ЕИС и WEB - Торги КС | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов;3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6.3](#P210), [6.4](#P221) Графика документооборота) |
| 37.3. | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам по приобретению материальных запасов через подотчетное лицо (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и подписывает средствами ЕЦИС электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов;3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости) | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6.3](#P210), [6.4](#P221) Графика документооборота) |
| 38 | Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после выявления расхождения | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 39 | Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, Акт приема-передачи материальных ценностей, Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 39.1 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 39.2 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписывает и утверждает документ, сформированный передающей стороной средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения;2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 39.3 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках иных расчетов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 40 | Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 39.1](#P982), [39.2](#P993) Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 40.1 | Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 39.1](#P982) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный | направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805);2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 40.1.1](#P1035) Графика документооборота) |
| 40.1.1 | Извещение при приемке имуществах (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 40.1](#P1025) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа;2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 40.2 | Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к [п. 39.2](#P993) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа | уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС;2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 40.2.1](#P1055) Графика документооборота) |
| 40.2.1 | Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 40.2](#P1045) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | 1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации;2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 41 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных запасов, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 41.1 | Приходный ордер на приемку материальных запасов (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 41.2 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 42 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 43 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом |  |  |  |  |  |  |  |
| 43.1 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 43.2 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 44 | Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета) |  |  |  |  |  |  |  |
| 44.1 | Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 44.2 | Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 44.3 | Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче продуктов питания со склада или внутреннем перемещении | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 45 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 504210) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации;2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 46 | Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении материальных запасов не в пользу организаций бюджетной сферы |  |  |  |  |  |  |  |
| 46.1 | Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) об отчуждении | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 46.2 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя) об отчуждении | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 47 | Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его заключения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 48 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы |  |  |  |  |  |  |  |
| 48.1 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 48.2 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны электронными подписями | ответственные лица субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 49 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов с приложением решения (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |
| 49.1 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных расчетах (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета;3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 49.2 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов при внутриведомственных, межведомственных расчетах | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета;3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 50 | Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. [п. 49.1](#P1285), [49.2](#P1297) Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 50.1 | Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных расчетах (см. [п. 49.1](#P1285) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 50.2 | Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. [п. 49.2](#P1297) Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный | 1) утверждает и направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации;2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" | руководитель (уполномоченное) лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, уполномоченные лица принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 51 | Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230),Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, естественной убыли, принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов, при израсходовании материальных запасов | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 52 | Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов с приложением отчета о движении ГСМ (по форме, утвержденной Единой учетной политикой при централизации учета) | субъект централизованного учета | электронный | формирует на основании путевых листов, подписывает электронными подписями и направляет средствами в ЕЦИС ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче смазочных материалов | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 53 | Меню-требование на выдачу продуктов питания (ОКУД 0504202) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) подписание ответственным исполнителем уполномоченной организации;2) отражение факта хозяйственной жизни | 1) для отражения сведений в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для передачи копии электронного документа на бумажном носителе лицу, ответственному за получение (выдачу, использование) продуктов питания |
| 54 | Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованного учета | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 55 | Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованного учета | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 56 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению |  |  |  |  |  |  |  |
| 56.1 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС и направляет не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;2) направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | 1) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805);2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа | для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805) |
| 56.2 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями принимающей стороной | ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) | для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805) |
| 57 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению |  |  |  |  |  |  |  |
| 57.1 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 57.2 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению | субъект централизованного учета | электронный | подписывает электронной подписью и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета и ответственные лица принимающей стороны | не позднее следующего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 58 | Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 57.1](#P1440), [57.2](#P1449) Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 58.1 | Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 57.1](#P1440) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный | направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805);2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 58.1.1](#P1477) Графика документооборота) |
| 58.1.1 | Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 58.1](#P1467) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа;2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 58.2 | Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к [п. 57.2](#P1449) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа | уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС;2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 58.2.1](#P1497) Графика документооборота) |
| 58.2.1 | Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 40.2](#P1045) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | 1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации;2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 59 | Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу |
| 2. Учет кассовых операций |
| 60 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) |  |  |  |  |  |  |  |
| 60.1 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная и иные документы поставщика) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования документа;2) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации;уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 60.2 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через ЕИС и WEB – Торги КС (при условии наличия функциональной возможности) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирование в ЕЦИС одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС и WEB – Торги КС документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная и иные документы);2) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);3) подписание субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 60.3 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное лицо | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании Отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), подписывает электронными подписями и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);2) подписание электронными подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 60.4 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 60.5 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), иных передаточных документов, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 61 | Заявление на получение (выдачу) денежных документов |  |  |  |  |  |  |  |
| 61.1 | Заявление на получение (выдачу) денежных документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в день получения документа | формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. [п. 57](#P1431) Графика документооборота) с прикреплением электронного образа (скан-копии) заявления | для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета |
| 61.2 | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию | ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. [п. 57](#P1431) Графика документооборота) | для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета |
| 62 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы |  |  |  |  |  |  |  |
| 62.1 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы;2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования;3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных документов;4) направление средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии)подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 62.2 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании заявления на получение (выдачу) денежных документов в день получения заявления;2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных документов;4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 62.3 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы безвозмездно при наличии решения уполномоченного органа и решения комиссии по поступлению и выбытию активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), не позднее дня формирования Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101);2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования документа;3) подписание электронными подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071);3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 62.4 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835);2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071);3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 63 | Заявка на получение наличных денег (ОКУД 0531802) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы);2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;3) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека  | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,главный бухгалтер уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. [п. 6](#P1598)5 Графика документооборота);2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759) | для направления Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств |
| 64 | Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ОКУД 0531243) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы);2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;3) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию  | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,главный бухгалтер уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. [п. 6](#P1598)5 Графика документооборота);2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759) | для направления Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ОКУД 0531243) в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств |
| 65 | Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует, подписывает электронной подписью средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001);2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета электронной подписью субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 66 | Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица (в том числе, от подотчетного лица) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов и иные документы), подписывает электронными подписями и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001);2) подписание субъектом централизованного учета в ЕЦИС в день поступления денежных средств;3) направление субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 67 | Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 67.1 | Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует в ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписывает электронной подписью и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета,главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных средств | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 67.2 | Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует в ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписывает электронной подписью и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями и получателем денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств;3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных средств | ответственное лицо субъекта централизованного учета,главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);2) отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 68 | Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) |  |  |  |  |  |  |  |
| 68.1 | Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует в ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы), подписывает электронными подписями и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | ответственные лица уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) | для направления Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета |
| 68.2 | Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия), бумажный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы) и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;2) подписание субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета с приложением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подписи получателей денежных средств | ответственные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в день получения документа подписанного субъектом централизованного учета | 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа;2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) | для направления Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета |
| 67 | Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка;2) подписывает и направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | ответственный исполнитель субъекта централизованного учета | не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002 | для подписания Кассовой книги (ОКУД 0504514) руководителем субъекта централизованного учета |
| 68 | Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает электронной подписью и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
| 69 | Чек банкомата | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в день представления документа субъектом централизованного учета | для сверки данных | для внутреннего пользования |
| 70 | Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм;2) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) | для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств |
| 71 | Кассовая книга (ОКУД 0504514), формируемая в виде электронного документа | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС ежедневно, включая рабочие дни, в которые кассовые операции не проводились;2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) направляет в уполномоченную организацию для сверки и подписания;3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца следующего за отчетным пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день | ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в день поступления документа | 1) сверка с данными кассовых документов;2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (ОКУД 0504514);3) заверение количества листов Кассовой книги (ОКУД 0504514) | для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 72 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота | ответственное лицо уполномоченной организации | X | регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота и формирования информации об их статусах | для внутреннего пользования |
| 73 | Z-отчет по эквайринговым операциям с приложением реестра плательщиков | субъект централизованного учета | электронный, электронный образ (скан-копия) | формирует электронный формуляр документа и направляет в уполномоченную организацию | ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в момент получения информации | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 3. Учет расчетов с подотчетными лицами |
| 74 | Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа  | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 75 | Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 76 | Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 77 | Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 78 | Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 79 | Заявка - обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» через подотчетное лицо | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 80 | Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в срок, установленный субъектом централизованного учета | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;3) для отражения в Ведомости дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0504094) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм) |
| 81 | Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно  | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения заявления с приложением подтверждающих проездных документов | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;2) для формирования Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071) |
| 82 | Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения заявления от подотчетного лица | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьей 138 Трудового кодекса РФ | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;2) отражение в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае непредставления подотчетным лицом отчета)4) формирование Справки (ОКУД 0504833) на перенос кассового расхода | для формирования Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071), Журнала операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ОКУД 0504071) |
| 4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 83 | Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом |  |  |  |  |  |  |  |
| 83.1 | Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения извещения в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 83.2 | Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в день размещения извещения в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 84 | Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися |  |  |  |  |  |  |  |
| 84.1 | Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 84.2 | Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в день размещения протокола в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 85 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта |  |  |  |  |  |  |  |
| 85.1 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 85.2 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в день размещения протокола в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 86 | Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов |  |  |  |  |  |  |  |
| 86.1 | Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения государственного контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 86.2 | Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в момент размещения информации в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 87 | Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов  | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения письма о необходимости возврата денежных средств | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | В зависимости от способа возврата денежных средств: формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) | для подписания в субъект централизованного учета |
| 88 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| 88.1 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) для перечисления в доход бюджета | для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в отдел казначейского исполнения бюджета управления финансов области (далее –ОКИБ) в день подписания субъектом централизованного учета |
| 88.2 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) для перечисления в доход бюджета | для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ в день подписания субъектом централизованного учета |
| 89 | Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение) |  |  |  |  |  |  |  |
| 89.1 | Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта/договора, либо представления иного документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 89.2 | Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта/договора, либо представления иного документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 90 | Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) при заключении государственного контракта/договора |  |  |  |  |  |  |  |
| 90.1 | Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) при заключении государственного контракта/договора | уполномоченная организация | электронный | не позднее следующего рабочего дня после получения скан-копии государственного контракта/договора | руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | формирует в ЕЦИС | отражение в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) | для отражения номера принятого обязательства при формировании Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) |
| 90.2 | Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) (по контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в Реестре контрактов) | уполномоченная организация | электронный | не позднее следующего рабочего дня после получения скан-копии контракта/договора, сведения о которых не подлежат размещению в Реестре контрактов | руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | формирует в ЕЦИС | отражение в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) | для отражения номера принятого обязательства при формировании Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) |
| 91 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета |  |  |  |  |  |  |  |
| 91.1 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) (см. [п. 9](#P2166)2 Графика документооборота) не позднее следующего рабочего дня после получения документа | для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071) |
| 91.2 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в момент подписания документов в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) (см. [п. 9](#P2166)2 Графика документооборота) не позднее следующего рабочего дня после получения документа | для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071) |
| 92 | Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства | ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после регистрации Сведений о денежном обязательстве | формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) | для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в УФК в день подписания субъектом централизованного учета |
| 93 | Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная универсальный передаточный акт |  |  |  |  |  |  |  |
| 93.1 | Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ЕЦИС;в части формирования платежей: не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) | для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в УФК в день подписания субъектом централизованного учета |
| 93.2 | Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в момент подписания документа в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части отражения факта хозяйственной жизни: одномоментно после поступления документа в ЕЦИС;в части формирования платежей: не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) | для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в УФК в день подписания субъектом централизованного учета |
| 94 | Банковская гарантия | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 95 | Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 96 | Договор гражданско-правового характера | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения договора;2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после заключения договора | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 97 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера |  |  |  |  |  |  |  |
| 97.1 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ;3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;4) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417;3) для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в УФК в день подписания субъектом централизованного учета |
| 97.2 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ;3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;4) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417;3) для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в УФК в день подписания субъектом централизованного учета |
| 97.3 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в момент подписания документа в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ;3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;4) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417;3) для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в УФК в день подписания субъектом централизованного учета |
| 98 | Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору;2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные физического лица - исполнителя по договору в справочник ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для внутреннего пользования |
| 99 | Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера |  |  |  |  |  |  |  |
| 99.1 | Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 99.2 | Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 5. Оплата труда |
| 100 | Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | принятие в работу в качестве информации | для внутреннего пользования |
| 101 | Штатное расписание  | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | принято к учету штатное расписание (штатная расстановка) | для внутреннего пользования |
| 102 | Приказ об утверждении Штатного расписания  | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа  | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | Х | Х |
| 103 | Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417) |
| 104 | Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417) |
| 105 | Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства и иные) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд социального страхования (далее - ФСС) | для формирования налоговой отчетности, контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в ФСС  |
| 106 | Заявление сотрудника (работника) на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | для обеспечения предоставления налоговых вычетов |
| 107 | Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня после получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | отражение информации при расчете заработной платы, отражение информации об удержании с сотрудников профсоюзных взносов и прочих удержаний | для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям |
|  | Заявление сотрудника (работника) о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям |
| 108 | Заявление сотрудника (работника), предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | ввод информации для формирования реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту работников | перечисление заработной платы, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам, для направления реестра в кредитную организацию |
| 109 | Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма по приказу Минтруда от 30.04.2013 N 182н (зарегистрировано в Минюсте 05.06.2013 N 28668) (далее - приказ N 182н)), справка о доходах и суммах налога физического лица) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия)  | направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС  |
| 110 | Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 111 | Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); |
| 112 | Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 113 | Приказ (распоряжение) о выплате сотруднику (работнику) единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат |  |  |  |  |  |  |  |
| 113.1 | Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты и материальной помощи к отпуску (для органов власти) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных |
| 113.2 | Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат (для органов власти и областных казенных учреждений) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 114 | Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 (одного) дня | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 дня | отражение информации при расчете заработной платы, формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 (два) календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма по приказу N 182н) и иных справок по требованию субъекта централизованного учета) | для выплаты сотруднику заработной платы, для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета |
| 115 | Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 116 | Приказ о возложении обязанностей с выплатой | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 117 | Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска  | начисление отпускных выплат сотруднику (работнику) | для отражения 1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425), в регистрах бухгалтерского учета;2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 118 | Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 119 | Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 120 | Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, родившимся до 01.01.2020 г.) | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 121 | Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (согласие одного из родителей либо лица, его заменяющего, являющегося застрахованным лицом и иные документы) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов;2) направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений) | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для направления электронной формы реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленными ФСС форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 122 | Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (заявление застрахованного лица о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов;2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты предусмотренных пособий от застрахованного лица, обратившегося за получением пособия | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для направления электронной формы реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленными ФСС форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 123 | Решение субъекта централизованного учета о назначении компенсационной выплаты до достижения ребенком 3 лет, родившемуся до 01.01.2020 г. с указанием платежных реквизитов банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) контроль правомерности назначения компенсационной выплаты на основании представленных сотрудником (работником) документов;2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о назначении компенсационной выплаты | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа;в части выплаты (перечисления) - в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | отражение информации при расчете компенсационной выплаты | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 124 | Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной ФСС | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет электронный образ (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для направления в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 125 | Распорядительный документ о награждении ведомственными, государственными наградами | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня после получения/издания распорядительного документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 126 | Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам |  |  |  |  |  |  |  |
| 126.1 | Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам в форме документа на бумажном носителе | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа | 1) заполнение Листка нетрудоспособности в части данных кадрового учета;2) отражение информации в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения документа с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица;в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета;в части передачи реестра сведений в ФСС - не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия | 1) расчет пособия;2) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета;3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки;3) для направления в субъект централизованного учета с целью организации хранения в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 126.2 | Листок нетрудоспособности в форме электронного документа (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | 1) заполнение полей Листка нетрудоспособности в части данных кадрового учета в информационной системе ФСС;2) отражение информации в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица;в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета;в части передачи реестра сведений в ФСС - не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытом листке нетрудоспособности | 1) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета, в информационной системе ФСС;2) расчет пособия;3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 127 | Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет электронный образ (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия;в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для направления в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 128 | Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля) | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 129 | Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 130 | Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия)  | 1) при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов;2) на работающих сотрудников (работников) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документов | ответственные лица субъекта централизованного учета | удержание в день ближайшей выплаты заработной платы | 1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)на перечисление удержания должнику;3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу;4) в случае увольнения - возврат постановления в субъект централизованного учета | 1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы;2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном исполнении) в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы |
| 131 | Иные заявления сотрудника (работника), в том числе на выдачу справок о заработной плате | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3- рабочих дней со дня получения документа | формирование Справок на основании заявления в ЕЦИС | для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации |
| 132 | Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | 1) контроль правомерности предоставления дополнительных выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов;2) формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом | 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);2) для формирования Записки-расчета (ОКУД 0504425);3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 133 | Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами ЗАГС | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия), бумажный | 1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия;2) незамедлительно направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), оригиналы документов на бумажном носителе направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня их получения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений) | начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 134 | Документы (сведения), которые представляются в ФСС для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным ФСС, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами) | уполномоченная организация | бумажный | при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирует Заявление по форме, утвержденной ФСС для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки | уполномоченное лицо уполномоченной организации | в установленные законодательством Российской Федерации сроки | сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения | для направления в ФСС с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 135 | Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию | для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета |
| 136 | Справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка работника и другие) | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставления справок от субъекта централизованного учета | уполномоченное лица уполномоченной организации | в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления | формирование Справок на основании заявления в ЕЦИС | для направления в субъект централизованного учета  |
| 137 | Справка об инвалидности ВТЭК | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц | для внутреннего пользования |
| 138 | Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для выдачи Расчетного листка сотруднику субъекта централизованного учета |
| 139 | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425) | уполномоченная организация | электронный | одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ЕЦИС | ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа | сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях) | для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 140 | Расчетная ведомость (ОКУД 0504402) | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы | ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации | не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ;3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;4) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств;5) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 141 | Платежная ведомость (ОКУД 0504403) | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до установленной даты выплаты заработной платы | ответственные лица уполномоченной организации,ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо),главный бухгалтер уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);3) при необходимости формирование Реестра депонированных сумм (ОКУД 0504047) и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД 0504048) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 142 | Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы | ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы | подписанный ответственным и лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации | для направления в кредитную организацию |
| 143 | Карточка-справка (ОКУД 0504417) | уполномоченная организация | электронный | ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ЕЦИС по мере начисления заработной платы | ответственные лица уполномоченной организации | X | подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417) | для организации хранения в уполномоченной организации и последующей передачей в субъект централизованного учета для организации архивного хранения в соответствии с установленными сроками |
| 144 | Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной ФСС (изменения в сведения) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | направляет в территориальный орган ФСС по месту регистрации и в уполномоченную организацию не позднее трех рабочих дней со дня их получения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | по мере необходимости | для формирования документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | для внутреннего пользования |
| 145 | Заявление о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | направляет в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления в ФСС Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | формирование перечня документов, которые должны быть представлены для принятия решения территориальным органом ФСС о возмещении расходов и направление в территориальный орган ФСС | для направления уполномоченной организацией в территориальный орган ФСС перечня документов |
| 6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита бюджета |
| 146 | Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе сводные первичные учетные документы, сформированные из документов - оснований начисления доходов |  |  |  |  |  |  |  |
| 144.1 | Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов: требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное субъектом централизованного учета, вступившее в законную силу; документы по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или сбережения, суммы расходов, связанных с судопроизводством (решение суда, исполнительный лист); приказ субъекта централизованного учета для начисления доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей областных государственных унитарных предприятий (далее - ОГУП); договор (соглашение) для начисления дохода в части оплаты по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в областной собственности; договор для начисления доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества; документы для начисления доходов от принудительного изъятия; договор операционной аренды; договор безвозмездного пользования с приложением решения собственника имущества и справки о справедливой рыночной стоимости; документ, подтверждающий факт выявленных недостач, хищений, потерь активов и денежных средств; документы-основания для начисления государственной пошлины; иные документы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 144.2 | Сводная информация для начисления доходов по штрафам, госпошлинам и иным сборам | субъект централизованного учета | электронный | ежемесячно направляет в уполномоченную организацию не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее двух рабочих дней после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 144.3 | Информация для начисления доходов от возврата целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет в сумме восстановленных расходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 144.4 | Информация для начисления доходов от возврата остатков субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий, образовавшиеся в связи с невыполнением государственного задания (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 144.5 | Информация для начисления доходов от возврата остатков целевых субсидий бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 145 | Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию) |  |  |  |  |  |  |  |
| 145.1 | Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее поступления | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения информации | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 146 | Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию информацию ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам) (см. [п. 149](#P3218) Графика документооборота) |
| 147 | Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате сверки задолженности по доходам (уведомление о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам) | субъект централизованного учета | электронный | представляет информацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления расхождений в уполномоченную организацию | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 148 | Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) |  |  |  |  |  |  |  |
| 148.1 | Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) | субъект централизованного учета | электронный | формирует в системе удаленного финансового документооборота федерального казначейства (далее – СУФД) на основании Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) в течение 10 (десяти) дней с даты поступления запроса | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственный исполнитель субъекта централизованного учета | в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 148.2 | Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) при инициировании уточнения субъектом централизованного учета | субъект централизованного учета | электронный | формирует в СУФД не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственный исполнитель субъекта централизованного учета | в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 150 | Заявка на возврат (КФД 0531803)излишне уплаченных в доход областного бюджета платежей (со счета администратора доходов) с приложением заявления плательщика и подтверждающих излишнюю уплату документов | субъект централизованного учета | электронный  | формирует в СУФД не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственный исполнитель субъекта централизованного учета | в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 151 | Решение (постановление) суда о снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 152 | Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| 152.1 | Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения | Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 153 | Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения | Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 154 | Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ОКУД 0531468) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 155 | Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 156 | Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 157 | Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531763), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531781) с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 158 | Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531795) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 159 | Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 160 | Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531791) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов |
| 161 | Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 162 | Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 163 | Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением план-графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 164 | Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии областному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с приложением плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 165 | Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 166 | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 167 | Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС в первый рабочий день текущего финансового года | ответственное лицо уполномоченной организации | в день формирования документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 168 | Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101), принятом на основании соглашения о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта, предусматривающего предоставления субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено) | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС одномоментно с формированием информации в реестре соглашений | ответственное лицо уполномоченной организации | X | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 169 | Реестр на перечисление субсидий | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее двух рабочих дней после получения документа | формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 170 | Реестр на перечисление грантов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее двух рабочих дней после получения документа | формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 171 | Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060), распоряжения о зачислении на лицевой счет (КФД 0512005) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 172 | Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 173 | Дополнительное соглашение к соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания дополнительного соглашения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 174 | Извещение (ОКУД 0504805) в целях отражения взаимосвязанных операций между субъектами учета, в частности операций, возникающих при: предоставлении межбюджетных трансфертов с условиями при передаче активов, включая операции, формирующие расчеты по возврату неиспользованных средств межбюджетного трансферта; предоставлении с условиями при передаче активов бюджетным и автономным учреждениям субсидий (грантов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетными (автономными) учреждениями, включая операции, формирующие расчеты по возврату указанных субсидий (грантов) | субъект централизованного учета | электронный | направляет ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения Извещения (ОКУД 0504805) от получателя межбюджетных трансфертов, субсидий (грантов) | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 175 | Отчет или сводный отчет о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии из федерального бюджета и межбюджетным трансфертам | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует в ЕЦИС с периодичностью, установленной в соглашении | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 176 | Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при возврате субсидии в случае, если субсидия на момент внесения изменений в соглашение перечислена в сумме превышающей объем субсидии, установленной в дополнительном соглашении | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, уменьшение ранее принятых денежных обязательств по предоставлению субсидий | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 177 | Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | обработка выписки для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета и перечисление средств остатка субсидии прошлого отчетного периода учреждению на те же цели в текущем финансовом году | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 178 | Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Заявки на возврат (ОКУД 0531803) в случае принятия решения о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода (если учреждение до принятия решения учредителем перечислило неиспользованный остаток средств субсидии в доход бюджета) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 179 | Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и направляет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уполномоченными лицами в адрес субъекта учета, участвующего в межбюджетных расчетах | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС), главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФБ) |
| 180 | Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений |
| 181 | Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531785) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов |
| 182 | Документы для формирования расходов будущих периодов (информация о расходах, связанных с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска; расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности и иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 183 | Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов | ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после формирования документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 184 | Документы для формирования резервов предстоящих расходов (предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям, искам и иные резервы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 184.1 | Документы для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до окончания календарного года | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) расчет суммы резерва;2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 184.2 | Документы (протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов) для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) расчет суммы резерва;2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 185 | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв |  |  |  |  |  |  |  |
| 185.1 | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 185.2 | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 10. Учет финансовых вложений |
| 186 | Приказ о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда областного государственного унитарного предприятия) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органе | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня после получения документов | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 187 | Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества у подведомственного учреждения | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет ежегодно, в порядке, установленном учредителем (но не реже чем перед составлением годовой отчетности) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 188 | Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ) в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ по юридическим лицам, в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества предприятий | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 189 | Договор купли-продажи, выписка из реестра акционеров, выписка со счета ДЕПО | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 190 | Акт приема-передачи ценных бумаг, акций | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 191 | Информация о замене уполномоченной организации - владельца акций от имени субъекта Российской Федерации (уведомление о проведении операции в реестре акционеров) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета/ для направления в субъект централизованного учета на подписание и последующую передачу новому владельцу акций |
| 192 | Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 193 | Первичные документы-основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета ДЕПО) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 194 | Распоряжение на перечисление средств областного бюджета, ведомость на перечисление средств областного бюджета по данному распоряжению | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в бюджетном учете начислений |
| 195 | Договор (соглашение) передачи ценных бумаг, акций | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа после подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | приняты к учету бюджетное и денежное обязательства | для отражения в бюджетном учете |
| 196 | Платежное поручение (ОКУД 0401060) или Заявка на кассовый расход (КФД 0531801) по купле-продаже акций | уполномоченная организация | электронный | формирует в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств областного бюджета и направляет на подписание в субъект централизованного учета | ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения выписки | обработка Выписки из лицевого счета для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 197 | Договор (соглашение) о предоставлении бюджетных инвестиций | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | приняты к учету бюджетное и денежное обязательства | для отражения в бюджетном учете |
| 198 | Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из областного бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества |  |  |  |  |  |  |  |
| 198.1 | Первичные документы-основания (с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из областного бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документов | отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 198.2 | Первичные документы-основания (Извещение (ОКУД 0504805) с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие передачу от одного субъекта централизованного учета другому субъекту централизованного учета акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из областного бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | уполномоченное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего дня со дня получения документов | отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 198.3 | Уведомление о выполнении операции в реестре акционерного общества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документов | отражение факта хозяйственной жизни в учете (учет акций, зачет авансовых платежей) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 198.4 | Информация о продаже акций (договор купли-продажи, передаточное распоряжение/акт) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 198.5 | Первичные документы-основания (распоряжение с указанием реквизитов распоряжения, уведомление), подтверждающие передачу акций областного органу исполнительной власти (вложений в акции) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документов | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 11. Государственный долг Российской Федерации |
| 199 | Распоряжение на перечисление средств областного бюджета, ведомости на перечисление средств областного бюджета по данному распоряжению | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в учете, формирование платежного поручения (ОКУД 0401060) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 200 | Платежное поручение (ОКУД 0401060) для обслуживания государственного долга | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств областного бюджета  | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,руководитель(уполномоченное лицо) уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения выписки | обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 201 | Отчеты по обслуживанию государственного долга | субъект централизованного учета | электронный | ежегодно в декабре текущего финансового года | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | произведена сверка | для проведения сверки сумм государственного долга |
| 202 | Информация для сверки сумм государственного долга | субъект централизованного учета | электронный | ежегодно, не позднее 25 декабря текущего финансового года | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | произведена сверка | для проведения сверки сумм государственного долга |
| 203 | Информация для включения в Журналы операций (ОКУД 0504071) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней после окончания текущего месяца | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа/информации | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 204 | Карточка учета государственного долга РФ по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504058)Карточка учета государственного долга РФ в ценных бумагах (ОКУД 0504059) | уполномоченная организация | электронный | ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней после окончания текущего месяца | уполномоченное лицо уполномоченной организации | одномоментно после формирования документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 12. Учет операций по исполнительным листам |
| 205 | Уведомление о поступлении исполнительного документа (статья 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения исполнительного документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения исполнительного документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 206 | Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) или Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу) | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 13. Учет на забалансовых счетах |
| 207 | Ведомость выдачи материальных ценностей (ОКУД 0504210) на нужды учреждения при выдаче ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и другие) | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 208 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при перемещении внутри субъекта централизованного учета между ответственными лицами или структурными подразделениями | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 209 | Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) при их выдаче, списании (уничтожении) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 210 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной |  |  |  |  |  |  |  |
| 210.1 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 210.2 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 211 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) |  |  |  |  |  |  |  |
| 211.1 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | 1) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 211.2 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | 1) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 212 | Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной |  |  |  |  |  |  |  |
| 212.1 | Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 212.2 | Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 213 | Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, невостребованной кредиторами |  |  |  |  |  |  |  |
| 213.1 | Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, невостребованной кредиторами | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 213.2 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 214 | Решение о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами |  |  |  |  |  |  |  |
| 214.1 | Решение о возобновлении (восстановлении) требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 214.2 | Решение о восстановлении кредиторской задолженности (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 215 | Первичные документы, подтверждающие отгрузку материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению в пользу принимающей стороны (товарно-транспортная накладная и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 216 | Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа из уполномоченной организации;2) направляет, подписанное средствами ЕЦИС уполномоченной организации, Извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от принимающей стороны | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистр бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 217 | Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к [п. 2](#P5013)15 Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС;2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 217.1](#P5042) Графика документооборота) |
| 217.1 | Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 2](#P5022)16 Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 218 | Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 219 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче запасных частей для транспортного средства взамен изношенных в эксплуатацию | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 220 | Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 220.1 | Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 220.2 | Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) на списание материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 221 | Первичные документы, подтверждающие получение имущества в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 222 | Первичные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 223 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 223.1 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документов-оснований | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 223.2 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) при исполнении контракта через ЕИС или WEB - Торги КС (при условии наличия функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | выгружает из ЕИС/ WEB - Торги КС в ЕЦИС в день подписания документа в ЕИС/ WEB - Торги КС | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 223.3 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда через подотчетное лицо (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета | ответственные лица субъекта централизованного учета,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,ответственные лица уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 224 | Акт на списание исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 225 | Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче периодических изданий, приобретенных для комплектации объектов библиотечного фонда | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 226 | Договор доверительного управления | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 227 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче имущества в доверительное управление | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС не позднее дня передачи доверительному управляющему;2) подписывает и направляет ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет доверительному управляющему на бумажном носителе;4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного доверительным управляющим документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документа | 1) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805);2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа;3) подписание средствами ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) | для отражения в учете факта хозяйственной жизни и отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 228 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) заполняет, подписывает средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от доверительного управляющего;2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 229 | Первичные учетные документы по материальным ценностям, принятым на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документов | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 230 | Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей, принятых на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует в ЕЦИС и направляет принимающей стороне;2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня после получения подписанных документов от принимающей стороны | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 231 | Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей |  |  |  |  |  |  |  |
| 231.1 | Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) | для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 232.2 | Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | работники (служащие), получающие имущество в пользование, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) | для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 232.3 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) | для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 232.4 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ГИИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | работник (служащий), получивший имущество в пользование, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) | для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 2233 | Первичные учетные документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 2234 | Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капвложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений и иные документы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 235 | Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: договор о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии и иные документы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 236 | Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 237 | Первичные учетные документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 238 | Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капвложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений и иные документы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 239 | Первичные учетные документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компании: договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление и иные документы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 240 | Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компании: отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссии | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 241 | Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов: акт приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления или иной документ | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 242 | Первичные документы, подтверждающие получение субъектом централизованного учета санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам на условиях стопроцентной оплаты санаторно-курортных услуг (акт приема-передачи, иной документ) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 243 | Первичные документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации: отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 244 | Первичные документы, подтверждающие факт переплат пособий, возникших вследствие неправильного применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибок (акт ревизии, акт проверки и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 245 | Первичные документы, подтверждающие необходимость списания сумм переплат или их погашение (решение суда свидетельствующего об отсутствии обязанности работника возместить суммы выявленных переплат пособий; акт о списании безнадежной к взысканию задолженности, при добровольном внесении: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) или Приходный кассовый ордер (ОКУД 0310001); иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 246 | Концессионное соглашение | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения концессионного соглашения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 247 | Информация, предоставленная концессионером о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации (но не реже 1 раза в 6 месяцев) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 248 | Первичные документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности концендента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (Выписка из ЕГРН, Акт ввода объекта в эксплуатацию и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 249 | Долгосрочный договор строительного подряда | субъект централизованного учета | электронный | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 250 | Заключение по проценту исполнения объема работ | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения | 1) расчет доходов по долгосрочному договору строительного подряда к предъявлению за отчетный период;2) отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистрах бухгалтерского учета |
| 251 | Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора) |  |  |  |  |  |  |  |
| 251.1 | Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения (подписания) документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистрах бухгалтерского учета |
| 252.2 | Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора) (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание электронной подписью средствами ЕЦИС;2) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного заказчиком средствами ЕЦИС | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо заказчика | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистрах бухгалтерского учета |
|  |
| 14. Инвентаризация |
| 253 | Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование справочника членов комиссии | для внутреннего пользования |
| 254 | Приказ о проведении инвентаризации | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование проектов инвентаризационных описей | для направления в субъект централизованного учета |
| 255 | Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для проведения инвентаризации |
| 256 | Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 257 | Инвентаризационная опись состояния государственного долга субъекта Российской Федерации в ценных бумагах (ОКУД 0504084) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 258 | Инвентаризационная опись состояния государственного долга субъекта Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 259 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 260 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 261 | Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 262 | Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 263 | Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации |
| 264 | Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ОКУД 0504084), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) (продолжение [пп.](#P5465) 255 - [263](#P5537)) | субъект централизованного учета | электронный | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов средствами ЕЦИС председателем и членами инвентаризационной комиссии электронными подписями | инвентаризационная комиссия | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 265 | Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС на основании Инвентаризационных описей и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования в уполномоченную организацию | Инвентаризационная комиссия | X | X | для направления в уполномоченную организацию |
| 266 | Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения | инвентаризационная комиссия | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | в случае выявление излишек или недостач отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 267 | Акты сверки взаимных расчетов | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов, при окончании договорных обязательств, по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведение инвентаризации | главный бухгалтер уполномоченной организации | в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации | сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами | направляется в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки (см. [п. 267.1](#P5266) Графика документооборота) |
| 267.1 | Акты сверки взаимных расчетов (продолжение [п. 267](#P5257)) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней его после получения | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен | для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования |
| 268 | Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ИФНС России) | уполномоченная организация | электронный | направляет запрос на формирование акта сверки с ИФНС для сдачи налоговой отчетности, в установленные приказом об инвентаризации сроки | уполномоченное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации | получение акта сверки с ИФНС России | для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования |
| 269 | Акты сверки с Государственным учреждением - региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ РО ФСС РФ) | уполномоченная организация | электронный | направляет запрос на формирование акта сверки с ГУ РО ФСС РФ для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации | уполномоченное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные приказом о проведение инвентаризации | получение акта сверки с ГУ РО ФСС РФ | для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования |
| 270 | Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией | уполномоченная организация | бумажный | формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации | уполномоченное лицо уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки |
| 271 | Акт сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | уполномоченная организация | бумажный | формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации | уполномоченное лицо уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки |
| 15. Отчетность |
| 272 | Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | уполномоченная организация | электронный | формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в системе единой отчетности (далее - Свод-Смарт) в срок, установленный уполномоченным органом | ответственные лица уполномоченной организации,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в Свод-Смарт отчетность, в части сведений, не содержащих гостайну | 1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;2) для представления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС;3) для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 273 | Запрос информации, подлежащей раскрытию в Пояснительной записке (ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете | уполномоченная организация | электронный | 1) направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в субъект централизованного учета;2) субъект централизованного учета направляет информацию, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока представления отчетности | ответственное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные для формирования годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | формирование текстовой части Пояснительной записки (ОКУД 0503160) | для представления в ЕЦИС в составе годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 274 | Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных (областных) бюджетных и автономных учреждений | уполномоченная организация | электронный | формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ЕЦИС и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета в срок, установленный уполномоченным органом | Ответственные лица уполномоченной организации,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта учета | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в Свод-Смарт отчетность, в части сведений, не содержащих гостайну | 1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в уполномоченный орган;2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 275 | Информация о сотрудниках с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы с указанием фамилии, имени, отчества; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) | субъект централизованного учета | электронный | направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в сроки, установленные для представления отчетности | формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) в Свод-Смарт и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих гостайну | для формирования сводного отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих гостайну |
| 276 | Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог) | уполномоченная организация | электронный | формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки | ответственное лицо уполномоченной организации | X | своевременное представление налоговых деклараций | для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством |
| 277 | Отчетность за негативное воздействие на окружающую среду | субъект централизованного учета | электронный | формирует и направляет в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования не позднее дня, установленного для представления отчетности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования |
| 278 | Отчетность по налогам и страховым взносам | уполномоченная организация | электронный | формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | ответственное лицо уполномоченной организации | X | представленная налоговая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды | для представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 279 | Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) (месячная) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации |
| 280 | Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-СТАЖ) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации |
| 281 | Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности | уполномоченная организация | электронный | формирует и направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | X | X | для формирования и представления субъектом централизованного учета заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган ФСС |
| 282 | Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма N П-2, форма N 11-краткая, форма N П-2 (инвест), форма N 11, форма N П-4 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) | уполномоченная организация | электронный | формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения | ответственное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения | формы статистического наблюдения представлены | для представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения |
| 283 | Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N 1-Т (ГМС), форма N 1, форма N С-2, форма N 1-БЗ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности);2) направляет в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности | ответственное лицо уполномоченной организации | X | информация представлена в субъект централизованного учета | для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения |
| 284 | Статистическая отчетность, не содержащая данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N П-4 (НЗ), форма N 1-ПР, форма N С-1, форма N 4-ТЭР, форма N 1-ГС, форма N 2-ГС (ГЗ), форма N 1-ТР (автотранспорт), форма N 1-жилфонд, форма N 2-ТП (отходы), форма N 23Н и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения |
| 16. Учет имущества казны |
| 285 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, Акт выполненных работ (оказанных услуг), Акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) |  |  |  |  |  |  |  |
| 285.1 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) принятие к учету денежных обязательств;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 285.2 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) при исполнении контракта через ЕИС или WEB - Торги КС  | субъект централизованного учета | электронные сведения ЕИС или WEB - Торги КС | в день подписания документа в ЕИС WEB - Торги КС | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | 1) принятие к учету денежных обязательств;2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов;2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 286 | Сводная информация по поступлению и выбытию имущества казны | субъект централизованного учета | электронный | направляет ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего ща отчетным | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее двух рабочих дней после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 287 | Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (при необходимости дополнительно к п.286 графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный | направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от передающей стороны | ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | заполнение Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания  |
| 287.1 | Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение [п.](#P5661) 286 Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) с последующим представлением на бумажном носителе | утверждает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете | руководитель/уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 288 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов |  |  |  |  |  |  |  |
| 288.1 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия Решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации | Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 288.2 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета | одномоментно после утверждения в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 289 | Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п.286 графика документооборота)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 289.1 | Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п.286 графика документооборота) | уполномоченная организация | бумажный | 1) подписывает не позднее 5 дней после получения сводной информации (см.п.286) 2) направляет в субъект централизованного учета не позднее 1 рабочего дня после подписания  | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 289.2 | Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п.286 графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | уполномоченная организация | электронный | 1) подписывает в ЕЦИС не позднее 5 дней после получения сводной информации (см.п.286) средствами ЕЦИС;2) направляет в субъект централизованного учета не позднее 1 рабочего дня после подписания | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 290 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением распоряжения управления имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее-УИЗО) (при необходимости) и/или иных документов |  |  |  |  |  |  |  |
| 290.1 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением распоряжения УИЗО (при необходимости) и/или иных документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия решения Комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре областного имущества | Комиссия по поступлению и выбытию активов,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 290.2 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением распоряжения УИЗО (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения Комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре областного имущества | ответственное лицо,комиссия по поступлению и выбытию активов,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 291 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением распоряжения УИЗО об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 291.1 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением распоряжения УИЗО, выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре областного имущества | ответственное лицо,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805), подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе |
| 292.2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (между субъектами централизованного учета, в периметре централизации) с приложением распоряжения УИЗО, выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует в ЕЦИС и направляет принимающей стороне в день передачи имущества;2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС, отражения сведений в Реестре областного имущества | ответственное лицо,комиссия по поступлению и выбытию активов,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа принимающей стороной | отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета средствами ЕЦИС |
| 293 | Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (при необходимости дополнительно к [п. 291](#P5810) Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 293.1 | Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (при необходимости дополнительно к [п. 291](#P5810) Графика документооборота) | уполномоченная организация | бумажный | 1) подписывает не позднее 5 дней после получения сводной информации (см.п.286) 2) направляет в субъект централизованного учета не позднее 1 рабочего дня после подписания | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 293.2 | Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (при необходимости дополнительно к [п.](#P5810) 291 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | уполномоченная организация | электронный | 1) подписывает не позднее 5 дней после получения сводной информации (см.п.286) 2) направляет в субъект централизованного учета не позднее 1 рабочего дня после подписания | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа принимающей стороной | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 294 | Информация об изменении кадастровой стоимости | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр областного имущества | ответственное лицо,руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 17. Иные документы |
| 295 | Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | уполномоченная организация | электронный образ (скан-образ) | формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа (см. 296 Графика документооборота) |
| 296 | Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 297 | Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 298 | Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в день получения информации | документ представлен в уполномоченную организацию | для внутреннего пользования |
| 299 | Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 300 | Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну | субъект централизованного учета | электронный, бумажный | информирует о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета |
| 301 | Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета) | субъект централизованного учета | электронный | по мере открытия карт | руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 302 | Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 303 | Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 304 | Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 305 | Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 306 | Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления получателю услуги |
| 307 | Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора;2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги (с приложением электронного образа (скан-копии)) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |