|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу управления финансов Липецкой области «Об утверждении Порядка  планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»  от « 22 » апреля 2021 года № 173 |

**ПОРЯДОК**

**планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», постановлением администрации области от 5 апреля 2021 года № 122 «Об утверждении Порядка составления проектов областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные ассигнования) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

I. Порядок планирования бюджетных ассигнований и взаимодействия участников бюджетного процесса при планировании бюджетных ассигнований на 2022 и плановый период 2023-2024 годов

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств областного бюджета согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – субъектами бюджетного планирования) в разрезе государственных программ Липецкой области и непрограммных направлений их деятельности, распределенных по перечню и кодам целевых статей расходов областного бюджета в соответствии приказом управления финансов Липецкой области от 29 декабря 2015 года №300 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области, и перечня операций сектора государственного управления».

2. Рассмотрение и согласование прогнозного объема бюджетных ассигнований на 2022 - 2024 годы осуществляется управлением финансов Липецкой области (далее – управление финансов) на основании представленных не позднее 1 июля 2021 года субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется на основании представленных субъектами бюджетного планирования в срок до 17 августа в управление финансов:

- расчетов объемов бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- обоснованных предложений для расчета субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период в разрезе автономных и бюджетных учреждений;

- оценки расходов в разрезе видов расходов, финансируемых за счет платных услуг и доходов от приносящей доход деятельности за текущий финансовый год, и их прогноз на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе автономных, бюджетных, казенных учреждений).

Одновременно с представлением в управление финансов вышеперечисленных документов субъектом бюджетного планирования может быть представлен перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных управлением финансов (далее – несогласованные вопросы).

6. Управление финансов готовит и доводит до 20 августа 2021 года до субъектов бюджетного планирования график проведения совещаний по несогласованным вопросам в части планируемых бюджетных ассигнований (далее – согласительные совещания).

При проведении согласительных совещаний с представителями субъекта бюджетного планирования на рассмотрение выносятся следующие вопросы:

- о распределении предельных объемов бюджетного финансирования по действующим обязательствам на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- о разногласиях по доведенным предельным объемам на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в рамках действующих обязательств;

- о перечне и параметрах по принимаемым обязательствам на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- о мерах, принимаемых (намеченных) субъектами бюджетного планирования по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств, достижения эффективности и результативности бюджетных расходов.

4. При планировании бюджетных ассигнований отделы управления финансов в течение 5 рабочих дней:

- осуществляют проверку и анализ представленных субъектами бюджетного планирования расчетов и обоснований, направляют замечания по указанным проектам расчетов соответствующим субъектам бюджетного планирования;

- консолидируют представленную от субъектов бюджетного планирования информацию по главным распорядителям средств областного бюджета и представляют ее на свод в отдел бюджетного планирования и межбюджетных отношений по разработанной указанным отделом форме.

5. До 10 сентября 2021 года управление финансов проводит конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

II. Методика расчета бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых

обязательств на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

1. Управлением финансов за основу расчетов предельных объемов бюджетного финансирования на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов принимаются показатели, утвержденные областным законом от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Показатели, принятые за основу расчета предельных объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования, корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, а также увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении областного бюджета на текущий год.

К числу таких решений относятся:

- увеличение в течение текущего года заработной платы работникам бюджетной сферы;

- уточнение объема ассигнований областного бюджета, направляемых на единовременные денежные выплаты гражданам, меры социальной поддержки которых отнесены к ведению субъектов Российской Федерации, в связи с увеличением численности таких граждан по сравнению с численностью, учтенной при утверждении бюджета.

2. Субъекты бюджетного планирования в рамках бюджетных полномочий главных распорядителей средств областного бюджета осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

3. При формировании прогноза на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования в первую очередь обязаны обеспечить удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на оплату труда, начислениям на оплату труда, выплату пенсий и пособий по социальной помощи населению, стипендий, приобретение продуктов питания и медикаментов, оплату коммунальных услуг, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, субсидии бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), безвозмездные перечисления местным бюджетам (кроме субсидий и иных межбюджетных трансфертов).

4. В целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, определение общего объема субвенций осуществляется субъектами бюджетного планирования в соответствии с порядками, утвержденными соответствующими областными законами (или их проектами, вносимыми на рассмотрение областного Совета депутатов одновременно с проектом закона об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов).

5. При расчете расходов на оплату труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами области.

6. Расходы на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти области и подведомственных им казенных учреждений, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, определяются на основе нормативных затрат, установленных Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств областного бюджета, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 8 июня 2016 года №256 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств областного бюджета Липецкой области, подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Липецкой области» в пределах доведенного предельного объема бюджетных ассигнований.

7. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию государственного внутреннего долга рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области, заключенными государственными контрактами, договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения государственных долговых обязательств Липецкой области, а также планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году.

Если в качестве источников финансирования дефицита областного бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов планируется привлечение новых заимствований, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

III. Методика расчета нормативов формирования расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

1. Расчет нормативов расходов, связанных со служебными командировками на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, производится исходя из среднего количества командировок за год, предшествующий планируемому, с учетом положений ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Закона Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области», постановления администрации Липецкой области от 24 июня 2015 года №318 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками и переездом на работу в другую местность, работникам областных государственных учреждений».

2. Расчет нормативов расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов производится исходя из фактических расходов, сложившихся за год, предшествующий планируемому.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов |

**ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

Наименование главного распорядителя

средств областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 1

**ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование государственной программы (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия1** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.** | | | | | | | | **Примечание** | |
| **текущий год** | | **очередной год** | | **1 год планового периода** | | **2 год планового периода** | | **софинансирование с федеральным бюджетом (предполагаемый объем привлечения федеральных средств по годам)** | **обоснование** |
| **первоначально утвержденный** | **с учетом уточнений на 1 июля** | **утверждено Законом Липецкой области от 18.12.2020 №470-ОЗ** | **заявлено ГРБС** | **утверждено Законом Липецкой области от 18.12.2020 №470-ОЗ** | **заявлено ГРБС** | **утверждено госпрограммой** | **заявлено ГРБС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1** | **ВСЕГО,**  **в том числе** | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **на софинансирование с федеральным бюджетом** | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Итого по государственной программе (без обеспечения выполнения полномочий государственных органов)** | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Итого непрограммная деятельность (без обеспечения выполнения полномочий государственных органов)** | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Государственная программа** | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Обеспечение деятельности казенных учреждений, всего  в том числе: |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | фонд оплаты труда с начислениями |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | прочие расходы в сфере информационно-коммуникационных технологий  (при необходимости с расшифровкой отдельных мероприятий) |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | прочие расходы  (при необходимости с расшифровкой отдельных мероприятий) |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений, всего  в том числе: |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), из них |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.1. | фонд оплаты труда с начислениями |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.2. | прочие расходы  (при необходимости с расшифровкой отдельных мероприятий) |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | субсидии на иные цели |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Публичные нормативные обязательства, всего  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. | пособия, компенсации, меры социальной поддержки (по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | выплаты гражданам несоциального характера (по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (кроме публичных нормативных обязательств) (по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (в разрезе объектов и заказчиков) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности (в разрезе объектов и заказчиков) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Субвенции местным бюджетам (в разрезе целей предоставления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Субсидии местным бюджетам (в разрезе целей предоставления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам (в разрезе целей предоставления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями всего  в том числе (в разрезе целей предоставления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования (по направлениям расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | **Непрограммная деятельность (в разрезе мероприятий)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 указываются мероприятия, в части средств областного бюджета

Форма № 2

**ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ДЛЯ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  государственной  услуги (работы) | Единица  измерения  объема  государст-  венной  услуги  (работы) | Наименование учреждения | Объем  государст-  венной  услуги  (работы),  единиц | Нормативные  затраты,  непосредст-  венно  связанные  с оказанием  государст-  венной  услуги  (выполнением  работы),  тыс. рублей  на единицу | Нормативные  затраты  на обще-  хозяйствен-  ные нужды,  тыс. рублей  на единицу | Итого  нормативные  затраты  на оказание  государст-  венной  услуги  (выполнение  работы),  тыс. рублей  на единицу  [<1>](#Par231) | Нормативные  затраты  на  содержание  имущества,  тыс. рублей | Объем  финансового  обеспечения  выполнения  государст-  венного  задания,  тыс. рублей  [<2>](#Par232) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Услуга (работа)  № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга (работа)  № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого отчетный  год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга (работа)  № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга (работа)  № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  текущий год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга (работа)  № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга (работа)  № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  очередной год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга (работа)  № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга (работа)  № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого 1 год  планового  периода |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга (работа)  № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга (работа)  № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого 2 год  планового  периода |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (графа 4), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 5).

<2> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание государственной услуги (графа 6) на объем государственной услуги (графа 3) с затратами на содержание имущества (графа 7).

Форма № 3

**СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  субсидии | Раздел Подраздел | Целевая статья | Целевой  показатель  результатив  ности  предостав  ления  субсидии | Единица  измере  ния | Значение показателя | | | | Объем  бюджетных ассигнований,  тыс. руб. | | | |
| текущий год (с учетом уточнений на 1 июля) | очеред  ной год | 1 год  плано  вого  периода | 2 год  плано  вого  периода | текущий год (с учетом уточнений на 1 июля) | очеред  ной год | 1 год  плано  вого  периода | 2 год  плано  вого  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 4

**СУБСИДИИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

**1. Сведения о нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата, номер)

**2. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Цель предоставления субсидии (наименование) | Объем бюджетных ассигнований,  тыс. руб. | | | | Обоснование |
| текущий год (с учетом уточнений на 1 июля) | очередной год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по учреждению** |  |  |  |  | **Х** |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | |  |  |  |  | **Х** |

Форма № 5

**Обеспечение выполнения полномочий государственных органов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид расхода1** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.** | | | | | | | | **Примечание** |
| **текущий год** | | **очередной год** | | **1 год планового периода** | | **2 год планового периода** | |
| **первоначально утвержденный** | **с учетом уточнений на 1 июля** | **утверждено Законом Липецкой области от 18.12.2020 №470-ОЗ** | **заявлено ГРБС** | **утверждено Законом Липецкой области от 18.12.2020 №470-ОЗ** | **заявлено ГРБС** | **утверждено госпрограммой** | **заявлено ГРБС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1** | **ВСЕГО,**  **в том числе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
| 3 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
| 4 | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
| 5 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, всего  в том числе |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
| 5.1. | в сфере информационно-коммуникационных-технологий |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
| 5.2. | прочее, из них |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
|  | *(необходимо детализировать расходы)* |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
|  | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
|  | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
|  | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
|  | Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
|  | Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
| 6 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |
| 7 | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |  |

1 указываются расходы, финансируемые за счет средств областного бюджета

Форма № 6

**Бюджетные ассигнования в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

1. Объем бюджетных ассигнований в сфере информационно-коммуникационных технологий государственных органов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие1** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.** | | | | | **Обоснование роста расходов** |
| **текущий год** | | **очередной год** | **1 год планового периода** | **2 год планового периода** |
| **первоначально утвержденный** | **с учетом уточнений на 1 июля** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ВСЕГО,  в том числе | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подготовка к созданию (доработке) информационных систем и ИКТ-инфраструктуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Разработка (доработка) программного обеспечения (приобретение исключительных прав) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение ИКТ-оборудования, в том числе с предустановленным программным обеспечением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Монтажные и пусконаладочные, инсталляционные работы, работы по вводу в эксплуатацию (выводу из эксплуатации) информационных систем (ИКТ-оборудования) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Приобретение сервисного обслуживания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Эксплуатационные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Услуги по аренде |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Услуги удостоверяющих центров для организации применения электронной (цифровой) подписи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Обучение сотрудников в области ИКТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Прочие работы и услуги в сфере ИКТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Объем бюджетных ассигнований в сфере информационно-коммуникационных технологий казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие1** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.** | | | | | **Обоснование роста расходов** |
| **текущий год** | | **очередной год** | **1 год планового периода** | **2 год планового периода** |
| **первоначально утвержденный** | **с учетом уточнений на 1 июля** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ВСЕГО,  в том числе | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подготовка к созданию (доработке) информационных систем и ИКТ-инфраструктуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Разработка (доработка) программного обеспечения (приобретение исключительных прав) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение ИКТ-оборудования, в том числе с предустановленным программным обеспечением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Монтажные и пусконаладочные, инсталляционные работы, работы по вводу в эксплуатацию (выводу из эксплуатации) информационных систем (ИКТ-оборудования) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Приобретение сервисного обслуживания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Эксплуатационные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Услуги по аренде |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Услуги удостоверяющих центров для организации применения электронной (цифровой) подписи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Обучение сотрудников в области ИКТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Прочие работы и услуги в сфере ИКТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Указываются расходы, финансируемые за счет средств областного бюджета. Возможна дополнительная детализация.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма № 7  **ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Мероприятие | Нормативный правовой (правой) акт (проект)\* | Раздел | Подраздел | Наименование государственной программы (подпрограммы), основного мероприятия | Объем бюджетных ассигнований,  тыс. руб. | | | Расчет | | очередной  год | 1 год  планового  периода | 2 год  планового  периода | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Всего принимаемых обязательств** | х | х | х | х |  |  |  |  |   \* Проекты нормативных правовых (правовых) актов прилагаются с указанием предполагаемого срока принятия (утверждения исполнительными органами государственной власти).   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2  к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета  на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов | |  |

**ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

Наименование главного администратора

источников финансирования дефицита областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 1

**СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные ассигнования | Код группы, подгруппы источников финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | | | | | Примечания |
| отчетный  год | текущий  год | очередной  год | 1 год  планового  периода | 2 год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА** | | | | | | | |
| Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение государственных гарантий субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных гарантий субъекта Российской Федерации ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого действующих обязательств | x |  |  |  |  |  |  |
| **ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА** | | | | | | | |
| Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение государственных гарантий субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных гарантий субъекта Российской Федерации ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого принимаемых обязательств | x |  |  |  |  |  |  |
| Всего действующих и  принимаемых обязательств | x |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета  на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий**

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучшие показатели качества бюджетного планирования субъектов бюджетного планирования областного бюджета при распределении бюджета принимаемых обязательств (далее - Положение).

1. Проведение конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий (далее - конкурсное распределение) осуществляется управлением финансов на стадии формирования проекта областного бюджета.

2. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия бюджетных ресурсов на реализацию вновь принимаемых обязательств и наличия более трех соответствующих предложений субъектов бюджетного планирования в пределах имеющихся бюджетных ресурсов.

3. Предложение для участия в конкурсном распределении (далее –предложение) должно содержать:

1) нормативный правовой акт Липецкой области (проект нормативного правового акта Липецкой области) предусматривающий новое расходное обязательство;

2) показатели эффективности планируемых мероприятий, включая показатели экономической и социальной эффективности;

3) количественные показатели, включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий;

4) обоснованную сумму затрат на реализацию каждого мероприятия на очередной финансовый год и плановый период;

5) информацию о возможности оптимизации действующих расходных обязательств Липецкой области в связи с реализацией вновь принимаемых расходных обязательств.

4. Не подлежат рассмотрению предложения, в которых отсутствует хотя бы один из вышеперечисленных подпунктов пункта 3 настоящего Порядка.

5. В ходе конкурсного распределения оценивается следующая эффективность планируемых мероприятий:

- предложения, имеющие наивысшие показатели экономической и социальной эффективности, не требующие значительных затрат, при этом численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, будет являться наибольшей;

- предложения, имеющие наивысшие показатели экономической эффективности, при этом их реализация будет способствовать оптимизации действующих расходных обязательств Липецкой области.

6. В случае если средств на реализацию рассмотренных в результате конкурсного распределения предложений недостаточно, управление финансов направляет соответствующим субъектам бюджетного планирования обращение об оптимизации расходов на их реализацию.

При оптимизации расходов на реализацию предложений соответствующим субъектом бюджетного планирования данное предложение учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства Липецкой области.

При отсутствии возможности оптимизации расходов данное предложение не учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства Липецкой области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу управления финансов Липецкой области «Об утверждении порядка планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»  от « 22 » апреля 2021 года № 173 |

**Перечень главных распорядителей средств областного бюджета**

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| №№  п/п | Наименование главных распорядителей средств областного бюджета |
| 1. | Липецкий областной Совет депутатов |
| 2. | Уполномоченный по правам человека в Липецкой области |
| 3. | Управление делами администрации Липецкой области |
| 4. | Управление образования и науки Липецкой области |
| 5. | Управление сельского хозяйства Липецкой области |
| 6. | Управление ветеринарии Липецкой области |
| 7. | Представительство администрации Липецкой области при Правительстве Российской Федерации |
| 8. | Управление энергетики и тарифов Липецкой области |
| 9. | Управление здравоохранения Липецкой области |
| 10. | Управление культуры и туризма Липецкой области |
| 11. | Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области |
| 12. | Управление по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области |
| 13. | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Липецкой области |
| 14. | Государственная жилищная инспекция Липецкой области |
| 15. | Управление социальной политики Липецкой области |
| 16. | Управление потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области |
| 17. | Управление физической культуры и спорта Липецкой области |
| 18. | Контрольно-счетная палата Липецкой области |
| 19. | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области |
| 20. | Управление ЗАГС и архивов Липецкой области |
| 21. | Избирательная комиссия Липецкой области |
| 22. | Управление финансов Липецкой области |
| 23. | Управление информационной политики Липецкой области |
| 24. | Управление административных органов Липецкой области |
| 25. | Управление строительства и архитектуры Липецкой области |
| 26. | Управление экологии и природных ресурсов Липецкой области |
| 27. | Уполномоченный по правам ребенка в Липецкой области |
| 28. | Управление дорог и транспорта Липецкой области |
| 29. | Управление лесного хозяйства Липецкой области |
| 30. | Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области |
| 31. | Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области |
| 32. | Управление экономического развития Липецкой области |
| 33. | Управление внутренней политики Липецкой области |
| 34. | Управление инвестиций и инноваций Липецкой области |
| 35. | Инспекция государственного строительного надзора Липецкой области |
| 36. | Управление цифрового развития Липецкой области |