УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2019 г. N 160

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ

ОБЛАСТИ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА N 141 "О ПОРЯДКЕ

САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ОБЛАСТНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЛАСТНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

И ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ЛИЦЕВЫЕ

СЧЕТА КОТОРЫМ ОТКРЫТЫ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ

ОБЛАСТИ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ

СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (КРОМЕ СУБСИДИЙ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ)"

По результатам проведения мониторинга нормативных правовых актов управления финансов Липецкой области приказываю:

1. Внести в приказ управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года N 141 "О порядке санкционирования расходов областных бюджетных учреждений Липецкой области, областных автономных учреждений и областных государственных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)" (Липецкая газета, 2010, 24 декабря; 2011, 26 декабря; 2014, 28 февраля; 2016 год, 9 сентября; 2017 год, 15 декабря) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

"О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)";

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Порядок санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания), согласно приложению";

4) пункт 2 признать утратившим силу;

5) приложение к приказу изложить в следующей редакции:

"Приложение

к приказу

управления финансов

Липецкой области

от 21 декабря 2010 года N 141

"О порядке санкционирования

расходов областных бюджетных

и автономных учреждений, областных

государственных унитарных

предприятий и иных юридических лиц,

лицевые счета которым открыты

в управлении финансов Липецкой

области, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии

и иные целевые средства, полученные

из областного бюджета (кроме субсидий

на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания)"

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ОБЛАСТНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

И ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА КОТОРЫМ ОТКРЫТЫ

В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ИСТОЧНИКОМ

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ И ИНЫЕ

ЦЕЛЕВЫЕ СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (КРОМЕ

СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий (далее - учреждение) и иных юридических лиц (далее - организация), лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области (далее - управление финансов области), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, предоставленные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания) (далее - субсидии (целевые средства).

2. Информационный обмен между управлением финансов области, учреждением или организацией осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и управлением финансов области.

Если у учреждения, организации или управления финансов области отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на электронном носителе.

При осуществлении операций со средствами учреждения, организации документооборот, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Операции с субсидиями (целевыми средствами), поступающими учреждению, организации, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению или организации в управлении финансов Липецкой области (далее - отдельный лицевой счет учреждения или организации) в порядке, установленном управлением финансов области.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий (целевых средств) подлежат перечислению учреждениями и организациями в областной бюджет.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий (целевых средств) прошлых лет, возврат которых в областной бюджет учреждением или организацией не осуществлен, учитываются в управлении финансов области на отдельном лицевом счете учреждения или организации без права расходования.

4. Орган государственной власти Липецкой области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - исполнительный орган), ежегодно представляет в управление финансов области Перечень субсидий областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) (далее - Перечень субсидий) на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются субсидии, предоставляемые в указанном финансовом году.

Перечень субсидий формируется исполнительным органом в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями (далее - код субсидии) по каждой субсидии.

Для проведения на лицевом счете учреждения операций по субсидиям на осуществление капитальных вложений в управление финансов области дополнительно представляется копия распоряжения администрации области о предоставлении учреждению бюджетных ассигнований из областного бюджета в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство объектов капитального строительства государственной собственности области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области.

5. Уполномоченный руководителем управления финансов области сотрудник (далее - уполномоченный сотрудник управления финансов области) проверяет Перечень субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Липецкой области бюджетных ассигнований, предусмотренных исполнительному органу как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета Липецкой области, указанным им в Перечне субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник управления финансов области не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня субсидий, возвращает его исполнительному органу с указанием причин возврата.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий, в части его дополнения, исполнительный орган представляет в управление финансов области измененный Перечень субсидий.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждением в управление финансов области представляются утвержденные исполнительным органом Сведения об операциях с субсидиями, предоставленными государственному учреждению на очередной финансовый год, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

9. В Сведениях по кодам вида расходов классификации расходов бюджетов указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии и соответствующие им планируемые суммы расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный сотрудник управления финансов области осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий.

10. При внесении изменений в Сведения исполнительный орган представляет в управление финансов области Сведения, в которых указываются суммы изменений показателей поступлений субсидий и соответствующие им планируемые суммы расходов.

Уполномоченный сотрудник управления финансов области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в управление финансов области Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателей, содержащихся в Сведениях.

В случае уменьшения исполнительным органом планируемых поступлений субсидий сумма поступлений соответствующей субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 9 - 10 настоящего Порядка, управление финансов области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник управления финансов области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателей, содержащихся в Сведениях.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, управление финансов области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются управлением финансов области на отдельном лицевом счете учреждения.

14. Расходы с отдельного лицевого счета учреждения или организации осуществляются на основании представленных учреждением, организацией платежных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Банка России и Министерства финансов Российской Федерации.

15. Операции по расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии (целевых средств) на отдельном лицевом счете учреждения или организации. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет управления финансов области на основании платежных документов, в которых не указан или указан код субсидии, не предусмотренный в представленных учреждением Сведениях, учитываются управлением финансов области на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

16. Уполномоченный сотрудник управления финансов области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением или организацией платежного поручения, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением или организацией в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета учреждения или организации.

17. Для санкционирования оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение или организация представляет в управление финансов области вместе с платежным поручением указанные в нем документы, подтверждающие обоснованность осуществляемого платежа, предусмотренные Порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным управлением финансов области.

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств управлением финансов области осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанного учреждением в платежном документе кода видов расходов классификации расходов бюджетов коду вида расходов классификации расходов бюджетов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

2) соответствие указанного учреждением, организацией в платежном документе кода видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду, исходя из документа-основания, коду видов расходов классификации расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

4) непревышение суммы, указанной в платежном документе:

над суммой неиспользованного остатка средств на лицевом счете;

над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствующему коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете учреждения;

5) проверка предъявленного к оплате государственного контракта на соответствие сведениям о государственном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

19. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 15 - 18 настоящего Порядка, управление финансов области возвращает представленный платежный документ учреждению или организации не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежное поручение принимается к исполнению.

В платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным сотрудником управления финансов области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного сотрудника.

2. Отделу казначейского исполнения бюджета обеспечить публикацию настоящего приказа в газете "Липецкая газета" и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в сети Интернет на официальном сайте администрации Липецкой области и интернет-портале бюджетной системы Липецкой области.

Заместитель главы администрации

области - начальник

управления финансов

Липецкой области

В.М.ЩЕГЛЕВАТЫХ