



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

№ 303

от «29» декабря 2017 г.

О внесении изменений в приказ управления финансов Липецкой области от 14 марта 2017 года № 47 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг»

По результатам проведения мониторинга нормативных правовых актов управления финансов Липецкой области приказываю:

1. Внести в приказ управления финансов Липецкой области от 14 марта 2017 года № 47 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» («Липецкая газета», 2017, 22 марта, 7 июня, 24 ноября) следующие изменения:

1) приложение 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу управления финансов
Липецкой области от 14 марта 2017 года № 47
«Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из
областного бюджета субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидии государственному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
а также физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг»

Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг
№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как
получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного
распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____,

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____
года № _____ «Об областном бюджете на _____»
(далее – Закон об областном
бюджете), _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденным постановлением администрации Липецкой области от
_____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
областного бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения
затрат/недополученных доходов Получателя, связанных с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
_____ (далее - Субсидия).
(наименование товаров, работ, услуг)

1.2. . Помимо условий, предусмотренных Законом об областном бюджете и
Порядком предоставления субсидии, условием предоставления Субсидии, является
согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,
исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения
обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Управлением,
предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального)
финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка
предоставления субсидий.

II. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Управлению как получателю средств областного
бюджета, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере
_____ (_____) рублей.
(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам
отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется на основании приказа
Управления, предусмотренного п. ____ Порядка предоставления субсидии,
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет,
открытый в _____ ,

в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии:

- _____;
- _____.

III. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

3.1. Управление:

3.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.2. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 2.2 и разделе VI настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.3. устанавливает показатели результативности в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения < 1 >;

3.1.4. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения < 2 >;

3.1.5. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании представленных Получателем по запросу Управления документов и информации;

3.1.6. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

3.1.7. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

3.1.8. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) с даты принятия решения о приостановлении;

3.1.9. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.10. в 10-дневный срок со дня принятия решения по результатам проверки, проведенной Управлением и/или органом государственного финансового контроля,

направляет в адрес Получателя Субсидии требование о возврате полученных денежных средств в доход областного бюджета;

3.1.11. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

- _____;
- _____.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. представлять в Управление документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности Субсидии, предусмотренных приложением 1 к настоящему Соглашению < 3 >;

3.2.3. представлять в Управление:

3.2.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее ___ рабочего(их) дня(ей), следующего за отчетным _____ < 4 >;
(период)

3.2.3.2. иные отчеты:

- _____;
- _____.

3.2.4. представлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.9 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.2.5. в случае получения от Управления требования, предусмотренного статьей ____ Закона об областном бюджете, пунктом 3.1.10 настоящего Соглашения, возвратить в областной бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования;

3.2.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.7. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- _____;
- _____.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.3.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- _____;
- _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, включая условие, предусмотренное пунктом 1.2. Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

4.3. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем Субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет определяется в следующем порядке:

- _____ ;
- _____ < 5 >.

4.4. Получатель субсидий возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления, предписания органа государственного финансового контроля.

V. Заключительные положения

5.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

5.2. Получатель согласен на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.2. _____
(способ направления документов и информации)

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

VII. Подписи Сторон

_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
--------------------------------	--------------------------------

«1» Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено достижение показателей результативности.

«2» Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии, предусмотрено достижение показателей результативности.

«3» Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии, предусмотрено достижение показателей результативности.

«4» Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии, предусмотрено достижение показателей результативности.

«5» Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии, предусмотрено достижение показателей результативности.

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 1

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____

о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИИ

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя

Начальник Управления

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 2

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.»;

2) приложение 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к приказу управления финансов
Липецкой области от 14 марта 2017 года № 47
«Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из
областного бюджета субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидии государственному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
а также физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг»

Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг
№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как
получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),
именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного
распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____,
с одной стороны,

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее – Закон об областном бюджете),

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг _____ (далее - Субсидия).

(наименование товаров, работ, услуг)

1.2. Запрещается приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете.

1.3. Помимо условий, предусмотренных Законом об областном бюджете и Порядком предоставления субсидии, условием предоставления Субсидии, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

II. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется на основании приказа Управления, предусмотренного п. ____ Порядка предоставления субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в _____, в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии:

- _____;

- _____.

III. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

3.1. Управление:

3.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.2. утверждает сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) со дня получения указанных документов от Получателя;

3.1.3. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 2.2 и разделе VI настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.4. устанавливает показатели результативности Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Получателем и лицами, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

3.1.7. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

3.1.8. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

3.1.9. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) с даты принятия решения о приостановлении;

3.1.10. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.11. в 10-дневный срок со дня принятия решения по результатам проверки, проведенной Управлением и/или органом государственного финансового контроля, направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате полученных денежных средств в доход областного бюджета;

3.1.12. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий:

- _____;
- _____.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. использовать Субсидию в соответствии с целями, предусмотренными п.1.1 настоящего Соглашения;

3.2.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Законом об областном бюджете;

3.2.3. заключать договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязательным условием которых является согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

3.2.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.2.5. представлять в Управление документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.6. направлять в Управление на утверждение:

3.2.6.1. Сведения согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) со дня заключения настоящего Соглашения;

3.2.6.2. Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

3.2.7. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

3.2.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности Субсидии, предусмотренных приложением 2 к настоящему Соглашению;

3.2.9. представлять в Управление:

3.2.9.1. отчет о расходах (затратах) Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, не позднее ___ рабочего(их) дня(ей), следующего за отчетным _____;

(период)

3.2.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению не позднее ___ рабочего(их) дня(ей), следующего за отчетным _____;

(период)

3.2.9.3. договора (соглашения), заключенные в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Соглашения;

3.2.9.4. иные отчеты:

- _____;

- _____;

3.2.10. представлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.10 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.2.11. в случае получения от Управления требования, предусмотренного статьей ___ Закона об областном бюджете, пунктом 3.1.11 настоящего Соглашения, вернуть в областной бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования;

3.2.12. вернуть неиспользованный в _____ году остаток Субсидии в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней _____ года;

3.2.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.14. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- _____;

- _____.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. обращаться в Управление для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.3.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- _____;
- _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления Субсидий, включая условие, предусмотренное пунктом 1.3. Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

4.3. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет определяется в следующем порядке:

- _____;
- _____.

4.4. Получатель субсидий возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления, предписания органа государственного финансового контроля.

V. Заключительные положения

5.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

5.2. Получатель согласен на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.2. _____.
(способ направления документов и информации)

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____ _____

VII. Подписи Сторон

_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
-------------------------------------	-------------------------------------

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 1
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о направлениях расходования целевых средств
(Сведения с учетом изменений) на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

ИНН _____ КПП _____

Дата представления и утверждения предыдущих Сведений _____

Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета _____

Наименование, дата и № Соглашения
о предоставлении субсидии _____

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Ед.изм. по ОКЕИ	Количество единиц	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.
	Итого				

Руководитель Получателя _____

(подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 2

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____

о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя

Начальник Управления

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 3

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 4

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Отчет
о расходах (затратах), источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		

Возвращено в областной бюджет, всего:		
в том числе:		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: подлежит возврату		

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

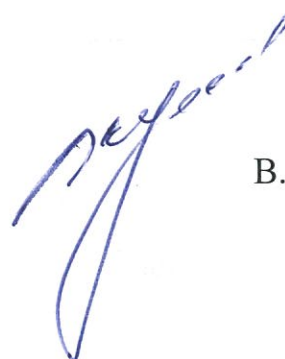
Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.».

2. Начальнику отдела финансирования отраслей экономики управления финансов области Овчаренко С.В. обеспечить опубликование настоящего приказа в «Липецкой газете» и в сети Интернет на официальном сайте администрации Липецкой области и Интернет-портале бюджетной системы Липецкой области.

Заместитель главы администрации
области – начальник управления
финансов



В.М.Щеглеватых